



Edital de Recadastramento das Ligas

Acadêmicas do Centro Universitário UNIRG

2015.1

No uso de suas atribuições, a diretoria do Consul (Conselho Superior das Ligas Acadêmicas da Unirg) informa a Diretoria das Ligas do Centro Universitário Unirg que será realizado o Recadastramento das Ligas associadas a este órgão.

1. DO RECADASTRAMENTO

1.1 O período para as Ligas se recadastrarem **iniciará** no dia **02 de fevereiro de 2015** e **terminará** no dia **13 de fevereiro de 2015** às **00:00 horas**. As Ligas que não enviarem o Formulário e a Documentação exigida no **Item 2** até essa data, será excluída do Rol de Ligas do Consul.

1.2 Todas as Ligas acadêmicas associadas ao Consul deverá enviar o Formulário de Recadastramento 2015.1 (anexo I) devidamente preenchido ao seguinte email: consulunirg@gmail.com. Ao enviar esse email, colocar no assunto da seguinte forma: Sigla da Liga- Recadastramento 2015.1 (Exemplo: LASAC- Recadastramento 2015.1).

1.3 As Ligas que ainda devem Documentação para confecção e emissão de certificados dos períodos anteriores a 2014, tanto de Eventos que realizaram, como de ligantes, **NÃO TERÃO SEU RECADASTRAMENTO AUTORIZADO** pela Diretoria do Consul.

1.4 As Ligas que têm dívidas com a Tesouraria do Consul **NÃO TERÃO SEU RECADASTRAMENTO AUTORIZADO** pela Diretoria do Consul. Portanto as Ligas que quiserem quitar seus débitos, entrar em contato com Junio Wenistay Santos, pelo email do Consul ou pelo seguinte telefone (63) 8130-1100.

1.5 O Orientador da Liga Acadêmicas deverá **OBRIGATORIAMENTE** ter vínculo com o Centro Universitário UNIRG e deve ser Especialista na área de atuação da Liga, caso contrário, a Liga **NÃO TERÁ SEU RECADASTRAMENTO AUTORIZADO**.

1.6 O recadastramento tem como objetivo a atualização do Banco de Dados de Dados do Consul (membros que pertencem a Liga, quais os que pertencem a Diretoria), ainda contribui para o planejamento das atividades do Consul. Esses dados também são repassados para as Coordenações dos Cursos que têm Ligas atuantes e para a Reitoria, lembrando que a

63 81274083/63 8153-4533

consulunirg@gmail.com

www.consulunirg.blogspot.com



Faculdade somente libera salas extras para reuniões semanais das Ligas, após receberem a compilação de todos os Recadastramentos.

2. DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

2.1 Enviar o Formulário de Recadastramento 2015.1 (anexo I) para o email do Consul, conforme orientações no **Item 1.2**.

2.2 Enviar o Cronograma de atividades da Liga do Semestre 2015.1 (Modelo no anexo II).

2.3 Enviar ao email do Consul o Estatuto da Liga e entregar uma cópia para os seguintes membros da Diretoria do Consul: Daiane Lorena (63 8127-4083) e Thiago Delmondes (63 8153-4533). A cópia de Estatuto será colocada no Arquivo do Consul, que tem sede no Campus II Centro Universitário Unirg.

3. ORIENTAÇÕES SOBRE O FORMULÁRIO

3.1 A lista de nomes de ligantes deve ser disposta em ordem alfabética;

3.2 Não esquecer de colocar o número da matrícula, o curso e o período de cada ligante

3.3 Todos os nomes (ligante, orientador e colaborador) devem ser escritos completos, sem abreviações;

3.4 Depois do nome do ligante e do Orientador / Colaborador, deve ser colocado respectivamente entre parênteses o curso de origem e a Formação acadêmica;

3.5 Os cargos da diretoria podem ser alterados de acordo com cada estatuto de sua liga;

3.6 NÃO são permitidos alterar a configuração (fonte, etc.) deste documento;

3.7 NÃO adicionem o logo da liga neste documento, basta o nome e a sigla no título;

4. CONSIDERAÇÕES FINAIS

4.1 O presente Edital de Recadastramento será enviado ao email de cada Liga Acadêmica juntamente com seus anexos e será afixado nas dependências do Centro Universitário Unirg.

4.1 Os itens omissos nesse edital serão decididos pela atual Diretoria do Consul

4.2 Itens como período de Recadastramento e Documentação exigida estão sujeitos a alterações. Estas serão enviadas ao email de cada Liga e publicadas com devida antecedência nas dependências do Centro Universitário Unirg.

Gurupi, 29 de Janeiro de 2015.

Daiane Lorena Martins Nogueira
Presidente do Consul

Thiago Delmondes Feitosa
Vice-Presidente do Consul

63 81274083/63 8153-4533
consulunirg@gmail.com
www.consulunirg.blogspot.com



ANEXO I

Recadastramento das Ligas Acadêmicas do Centro Universitário UNIRG 2015.1

NOME DA LIGA ACADÊMICA – SIGLA

1. Liga é: Multidisciplinar
Unidisciplinar

2. Ligantes:

Nome	Curso	Período	Nº matrícula
Antônio da Silva Chagas	Enfermagem	5º	

3. Diretoria

Cargo	Nome	Telefone
Presidente		
Vice-presidente		

1º Secretário (a)		
2º Secretário (a)		
1º Tesoureiro (a)		
2º Tesoureiro (a)		
Diretor (a) de Ensino		
Diretor (a) de Pesquisa		
Diretor (a) de Extensão		
Diretor (a) de Comunicação		
Diretor (a) de Estágio		
Representante no Consul		

4. Orientador (es):

Nome	Formação Acadêmica
Antônio da Silva Chagas	Enfermeiro/ Especialista em:

5. Colaborador (es):

Nome	Formação Acadêmica
Antônio da Silva Chagas	Enfermeiro

6. Local de estágio (se houver):

7. Reuniões:

Local	
Dia da semana	
Horário	
Frequência	Semanal ou quinzenal
Nº de Reuniões programadas para 2015.1	

8. Contatos atuais:

Telefone (s)	
E-mail:	
Site:	

9. Haverá Processo Seletivo no semestre de 2015-1? Sim ou Não

Se sim, há uma previsão de data? Se sim qual a data?

10. Haverá Simpósio (PALETRAS) no semestre de 2015-1? Sim ou Não

Se sim, há uma previsão de data? Se sim qual a data?

11. Haverá Publicação de Artigos Científicos no semestre de 2015-1?

Sim ou Não

**Se sim, há uma previsão onde será essa publicação? (Revista/
Congressos)**

ANEXO II

Modelo de Cronograma

DATA	ATIVIDADE	LIGANTES	OBJETIVOS
14/08	Assuntos administrativos	Todos	Recadastramento e eleições
19/08	Fios e Nós	Todos	Estudar previamente
26/08	Tema: Apendicectomia Artigo Científico – HUPE-UERJ Apendicectomia artigo de revisão FREITAS RG, PITOMBO MB et al 2009	Vanuzia e Patricia	Tempo de 30 minutos. Estudar previamente para todas as apresentações. Apresentar referência bibliográfica (obs: cada slide). Questões de residência referentes ao tema. Disponibilizar tempo para discussão.

- Colocar todas as atividades previstas da Liga

Ligante responsável
Cargo na Diretoria