

NORMATIZAÇÃO DOS TRABALHOS

Ao elaborar os trabalho de estágio (relatório, projeto e TCCs), os acadêmicos deverão observar os seguintes quesitos:

Configuração da página:

- Superior: 3cm
- Esquerda: 3cm
- Inferior: 2cm
- Direita: 2cm

Papel: A4

Fonte: *Times New Roman*

Capa e folha de rosto: *Times New Roman*, título do trabalho: fonte 14; o restante: fonte 12.

Nota indicativa do tipo de trabalho: localizada na folha de rosto, utilizar *Times New Roman*, tamanho 12, espaçamento simples entre linhas.

Resumo: *Times New Roman*, tamanho 12, sem parágrafo, espaçamento entre linhas simples, seguida de três palavras-chave da seguinte forma:

Palavras-chave: Palavra. Palavra. Palavra.

Demais elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais: *Times New Roman*, tamanho 12.

Parágrafo: utilizar margem de 1,5 cm.

Espaçamento entre linhas: 1,5 cm

Abertura de novo capítulo: iniciá-lo em nova página.

Abertura de nova seção: dar 2 espaços (ou seja, 3 enter, estando o cursor na última linha).

Entre o título/sub-título e a abertura de parágrafo: dar 1 espaço (2 enter, estando o cursor no título).

Fonte de Ilustrações e Tabelas: A identificação da ilustração e sua respectiva fonte deverá estar logo abaixo da mesma, o mais próximo possível (o espaçamento será simples, letra 10). Já para as tabelas, o título deverá estar acima da mesma (letra 12) e sua fonte abaixo, o mais próximo possível (letra 10).

Referências: o espaçamento deverá ser simples na referência em si, mas duplo entre as mesmas.

Indicativo de seção: o número indicativo da seção precede seu título, é alinhado a esquerda, separado por um espaço de caractere.

Títulos sem o indicativo numérico: devem ser centralizados, maiúsculo e negrito.

OBS.: Os títulos deverão seguir a padronização abaixo definida:

1 SEÇÃO PRIMÁRIA

1.1 SEÇÃO SECUNDÁRIA

1.1.1 Seção terciária

1.1.1.1 Seção quaternária

1.1.1.1.1 Seção quinária

Paginação:

- Localização do número da página: o número da página será no canto superior direito da página com fonte 10;
- Quanto ao tipo de número: arábico (1, 2, 3, 4 etc.). Vale ressaltar que nos números até dez, não se indicam o zero na frente do número (ex.: 1 e **não** 01);
- Quanto as páginas que devem ser contadas porém não paginadas: a capa **não é contada e nem paginada**; os demais elementos pré-textuais (folha de rosto, errata, folha de aprovação, dedicatória, agradecimento, epigrafe, resumo, lista de ilustrações, lista de tabelas, lista de abreviaturas e siglas, lista de símbolos e sumário) são contados e não paginados.

Quanto às páginas que devem ser paginadas: são contados e paginados seqüencialmente os elementos textuais (introdução, desenvolvimento e conclusão) e pós-textuais (referências, glossário, apêndices, anexos e índice).