

## **ENTREGA DO MATERIAL**

**ORDEM CORRETA DE ORGANIZAÇÃO DO MATERIAL ESTÁGIO SUPERVISIONADO I E III  
REALIZADO EM GURUPI-TO:**

1. PERFIL DO ESTAGIÁRIO (A);
2. FICHA DE ACOMPANHAMENTO AO ESTÁGIO
3. PLANO DE AÇÃO COM ANEXOS;
4. RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO;
5. APÊNDICES E ANEXOS.

**ORDEM CORRETA DE ORGANIZAÇÃO DO MATERIAL ESTÁGIO SUPERVISIONADO II E IV  
REALIZADO EM GURUPI-TO:**

1. PERFIL DO ESTAGIÁRIO (A);
2. FICHA DE ACOMPANHAMENTO AO ESTÁGIO;
3. CARTA DE APRESENTAÇÃO;
4. RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DE ESTÁGIO;
5. FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DE REGÊNCIA;
6. PLANOS DE AULA COM ANEXOS, CONFORME REGISTRO DA FICHA DE ACOMPANHAMENTO AO ESTÁGIO.

**PARA OS ESTÁGIOS REALIZADOS EM CIDADES VIZINHAS ALÉM DOS DOCUMENTOS  
ANTERIORES DEVEM SER ENTREGUES:**

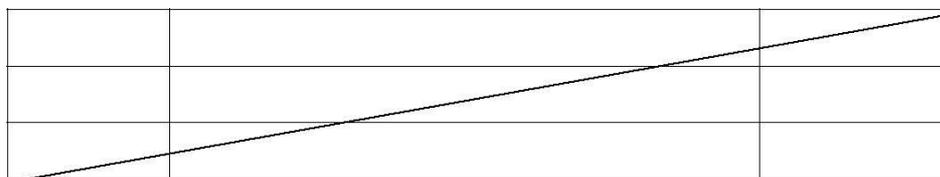
1. FICHA DE AVALIAÇÃO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO (Preenchido pelo supervisor no campo de estágio);
2. FICHA DE RELATÓRIOS DE ACOMPANHAMENTO DE ATIVIDADES DE ESTÁGIO; (Preenchido pelo supervisor no campo de estágio);
3. FICHA DE AVALIAÇÃO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO (Preenchido pelo Aluno)
4. CARTA DE APRESENTAÇÃO; (Assinada pela Coord. De Estágio e pelo representante da escola-campo)

**TODOS ESSES FORMULÁRIOS DEVEM SER CARIMBADOS E  
ASSINADOS PELO PROFESSOR DE ESTÁGIO DA ESCOLA-CAMPO**

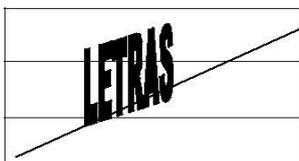
### Orientações Gerais:

1. Linhas que sobram na Ficha de Registro de Atividades devem ser anuladas com um traço.

Ex:




2. Caso o registro das atividades ocupe mais de uma linha, a assinatura do professor da sala onde foi realizado o estágio deverá pegar as linhas do registro das atividades do dia. Ex:



3. Material digitado e organizado em pasta “L” contendo todas as assinaturas indicadas.
4. Carga horária na escola-campo: mínimo 30h o que for efetivado a mais deve ser contabilizado e registrado no perfil acadêmico, conforme a ficha de acompanhamento ao estágio;
5. Antes de entregar o material ao seu professor orientador verifique se está na ordem correta e com todas as assinaturas.

Professora Lucivania Carvalho Barcelo  
Coordenadora de Estágio do Centro Universitário UnirG  
Portaria nº 095/2017