



ESTRUTURA DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO

O que é um relatório? É um instrumento por meio do qual se explicam resultados de atividades diversas, bem como se apresentam sugestões e recomendações para melhoria de atividades descritas. Um bom relatório deve apresentar, além da descrição de fatos, a análise interpretativa dos mesmos, devendo ser também objetivo e tecnicamente apresentado.

1 ASPECTOS DE FORMATAÇÃO/DIGITAÇÃO

- Letra: Times New Roman
- Tamanho: 12 (citação; tamanho 10)
- Espaço entre linhas: 1,5
- Cor da letra: preta
- Folha: A4
- Formatação da folha: margem esquerda e superior 3 cm; inferior e direita 2cm

2 ESTRUTURA EXTERNA

2.1 CAPA → Contém dados que identificam o texto, como:

LOGOMARCA
NOME DO ALUNO CURSO - PERÍODO
TÍTULO DO RELATÓRIO
GURUPI - T 2017/1



1. Logomarca da IES
2. Nome do aluno, do curso e período
3. Título **RELATÓRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO DO ENSINO DE LÍNGUA PORTUGUESA / INGLESA I**
4. local e a data.

2.2 FOLHA DE ROSTO → Inclui os seguintes elementos identificadores:

CENTRO UNIVERSITÁRIO UNIRG
NOME DO ALUNO CURSO - PERÍODO
Relatório apresentado ao curso de Letras para obtenção de nota na disciplina de Estágio Supervisionado do Ensino de Língua Portuguesa I
GURUPI - T 2017/1

- a) NOME DA IES;
- b) NOME DO ALUNO CURSO/PERÍODO ;
- c) Pequena nota no canto direito da folha, indicando a que curso se destina o relatório.

MODELO DE RELATORIO PARA OS PERÍ ODOS DE OBSERVAÇÃO E CO- PARTICIPAÇÃO (Estágio Supervisionado I e III)

(Itens que devem compor o relatório)

3. ESTRUTURA INTERNA. É a parte e principal do relatório, devendo apresentar

DATA: Gurupi, _____ de _____ de _____ .

VOCATIVO:

Senhora orientadora de estágio, professora

§ DE ABERTURA DO RELATÓRIO

De acordo com a Lei de Diretrizes e Bases da Educação LDB nº 9394/96, que estabelece a obrigatoriedade do Estágio Supervisionado para obtenção do título de licenciatura plena no Curso de Letras, realizei o estágio de observação e coparticipação, entre os meses de fevereiro a junho e submeto à apreciação da Prof^a. Orientadora as observações efetuadas durante o período mencionado, para as devidas considerações:

INTRODUÇÃO

É uma visão geral do que será abordado no relatório de estágio, o ideal é que seja feita no final, quando as demais partes estiverem prontas;

A introdução deverá contemplar as seguintes questões:

O que é estágio? Por que realizar essa etapa do estágio? O que cada item do relatório apresentará. É basicamente um resumo dessas questões.

PERFIL DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO E RELATO DA VISITA SUPERVISIONADA À ESCOLA

O texto deverá ser desenvolvido apart ir das questões abaixo:

Caracterização Geral da Escola

Nome

Endereço

Contexto socioeconômico

Entidade Mantenedora

Histórico

Séries por Turno e número de alunos por série

Recursos Humanos

Gestão Escolar

Corpo Técnico (Professores, orientadores, coordenadores, psicólogos, bibliotecários, et c)
Pessoal de Apoio (secretária, cozinheiro, nutricionista, et c)

Aspectos físicos

Descrição física

Condições de funcionamento

Recursos didáticos

Equipamentos para esporte e lazer

Organização social do trabalho

Relação gestão – docentes - discentes

Relação escola – comunidade

Proposta pedagógica adotada na escola - campo e modelo de gestão Regimento

Planejamento Pedagógico

Organização Curricular

Observação e Coparticipação

Análise das aulas observadas

Trabalhos desenvolvidos nessa etapa (coparticipação);

Principais dificuldades

Aplicação do Plano de ação

Opinião final

Análise final e pessoal sobre sua experiência como estagiário

Bibliografia

(Do conteúdo utilizado para estabelecer a relação teórico-prática)

Assinatura

Anexos

Questionários aplicados (se houver)

Para as turmas de estágio das cidades vizinhas formulários preenchidos e assinados pelo supervisor;

Fotos e outros materiais que considerarem pertinentes.

MODELO DE RELATÓRIO PARA OS PERÍODOS DE REGÊNCIA (Estágio Supervisionado II e IV)

DATA: Gurupi, _____ de _____ de 2_____.

VOCATIVO: Senhora orientadora de estágio, professora

§ DE ABERTURA DO RELATÓRIO

De acordo com a Lei de Diretrizes e Bases da Educação LDB nº 9394/96, que estabelece a obrigatoriedade do Estágio Supervisionado para obtenção do título de licenciatura plena no Curso de Letras, realizei o estágio de regência, entre os meses de fevereiro a junho e submeto à apreciação da Profª. Orientadora as observações efetuadas durante o período mencionado, para as devidas considerações:

INTRODUÇÃO

Esse relatório consta das atividades realizadas durante e o estágio de regência, do Curso de Letras e descreve sobre atitudes pedagógicas e dificuldades encontradas durante o processo.

Esse texto subdivide - se em duas partes

IV PARTE TEXTUAL



Parte I (Aulas na UNIRG) (texto expositivo sem explicitar datas dia- a -dia)

- Seleção e organização dos conteúdos
- Articulação teoria - prática

Parte II (Aulas na escola - campo) (único texto expositivo sem detalhamento de datas, contendo os itens abaixo relacionados)

- Como aconteceu o planejamento das aulas (planos)
Organização na exploração do conteúdo (uso dos recursos, capacidade de avaliação e distribuição do tempo usado para o planejamento das atividades)
- Pontos positivos / reações dos alunos diante dos conteúdos ministrados
- O que poder ia ser melhorado
- Relação professor/aluno - perfil dos alunos atendidos (série, escola, nível de conhecimento)

CONSIDERAÇÕES GERAIS

Relato do aprendizado de cada etapa do estágio e apresentação das dificuldades e limitações encontradas no campo de estágio.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Formatar dentro dos padrões da ABNT a literatura consultada para pesquisa;

ASSINATURA DO RELATOR

Anexos (Exemplos)

Planos de aula com as atividades (originais e dos alunos) das aulas;

Ficha de avaliação de regência;

Fotos e outros materiais que considerarem pertinentes

Para as turmas de estágio das cidades vizinhas formulários preenchidos e assinados pelo supervisor;

4- Linguagem

A linguagem usada para redigir o relatório deve ser clara, concisa e formal, usando frases simples e curtas, terminologia própria do assunto e relatando o desenvolvimento da pesquisa com indicação cronológica de cada etapa.

Recomenda-se uma revisão do relatório, considerando os seguintes aspectos: redação (conteúdo /estilo), sequência das informações e apresentação gráfica.