

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO
GRADE CURRICULAR CINCO (05) - 2007/1

Curso: Administração Turno: Noturno Total de Créditos: 188 Total de Horas-Aulas: 2.520 Estágio e TCC: 300			Atividades Complementares: 180 Carga Horária Total do Curso: 3000 Duração Mínima: 8 semestres Duração Máxima: 14 semestres Vigência: a partir do 1º Semestre de 2007		
Per.	Código	Disciplinas	Créditos	Carga Horária	Pré-Requisito
1º	4120	Português	04	60	-
1º	4104	Complementos de Matemática para a Administração	04	60	-
1º	4411	Introdução à Computação para Ciências Humanas	04	60	-
1º	4131	Filosofia e a Administração: o Conhecimento em Administração	02	30	-
1º	4172	Metodologia do Trabalho Científico em Administração	02	30	-
1º	4205	Noções de Contabilidade para Administradores	04	60	-
1º	4307	Introdução a Estudos Organizacionais	04	60	-
		Total no semestre	24	360	
2º	4152	Sociologia Aplicada a Administração	04	60	4131/4172/4307
2º	4375	Pesquisa Operacional	04	60	4104
2º	4111	Estatística I	04	60	4104
2º	4165	Instituições de Direito Privado e Legislação Comercial	02	30	4120/4307
2º	4403	Psicologia Aplicada às Organizações	02	30	4131/4307
2º	4391	A Ética e a Administração	04	60	4131
2º	4207	Gestão de Custos	02	30	4205
2º	4412	Tecnologia da Informação	02	30	4411
		Total no semestre	24	360	
3º	4166	Legislação Social e Direito do Trabalho	02	30	4165
3º	4123	Comunicação nas Organizações	02	30	4120/4152/4403/4391
3º	4500	Criatividade	04	60	4152/4403
3º	4800	Responsabilidade Social e Gestão Ambiental das Empresas	02	30	4152/4403/4391
3º	4112	Estatística II	04	60	4111
3º	4501	Empreendedorismo I	04	60	4307/4391
3º	4600	Matemática Financeira	04	60	4375/4207
3º	4502	Inovação e Competitividade	02	30	4391/4412
		Total no semestre	24	360	
4º	4353	Introdução ao Marketing	02	30	4152/4375/4112
4º	4650	Administração Pública	04	60	4307/4152
4º	4308	Estruturas Organizacionais	04	60	4307/4152
4º	4184	Microeconomia	04	60	4152/4112
4º	4361	Administração da Produção	04	60	4375/4112/4600
4º	4153	Comportamento Organizacional	04	60	4152/4403
4º	4167	Instituições de Direito Público e Legislação Tributária	02	30	4166
		Total no semestre	24	360	
5º	4342	Administração de Recursos Humanos	04	60	4153
5º	4354	Gestão de Marketing	04	60	4353
5º	4309	Gestão de Processos	02	30	4308
5º	4333	Planejamento Estratégico	04	60	4112/4502/4184/4361

5°	4601	Fundamentos de Finanças	02	30	4600
5°	4362	Qualidade e Produtividade	04	60	4361
		Total no semestre	20	300	
6°	4602	Administração Financeira	04	60	4601
6°	4381	Gestão Estratégica de Negócios	04	60	4333
6°	4154	Conflito e Negociação	04	60	4153
6°	4185	Macroeconomia I	02	30	4184
6°	4503	Empreendedorismo II	04	60	4501/4502
6°	4942	Estágio Supervisionado I (30 horas-aula e 30 horas na empresa)	04	60	4501/4342/4354/ 4309/4601/4362
		Total no semestre	22	330	
7°	4603	Orçamento Empresarial	04	60	4333/4602
7°	4355	Pesquisa de Marketing	04	60	4354
7°	4186	Macroeconomia II	02	30	4185
7°	4382	Processo Decisório	04	60	4375/4112/4154
7°	4383	Gestão de Sistema de Informações	02	30	4412/4342/4354/ 4333/4362/4602
7°	4371	Administração de Materiais	02	30	4362
7°	4943	Estágio Supervisionado II (30 horas-aula e 90 horas na empresa)	08	120	4602/4381/4154/ 4185/4503/4942
		Total no semestre	26	390	
8°	4155	Clima, Cultura e Poder nas Organizações.	02	30	4333
8°	4363	Administração de projetos	04	60	4362/4381/4603/ 4186
8°	4356	Marketing Avançado	04	60	4355
8°	4372	Compras e Cadeia de Suprimentos	02	30	4371
8°	4187	Economia Brasileira	04	60	4186
8°	4944	Trabalho de Conclusão de Curso (60 horas-aula e 60 horas na empresa)	08	120	4355/4383/4371/ 4943
		Total no semestre	24	360	
Total de Créditos : 188					
Total de Horas – Aulas: 2.520					
Estágio e TCC: 300					
Atividades Complementares: 180					
Total Geral: 3000					

EMENTÁRIO GRADE CURRICULAR CINCO (05)

Componente Curricular:	Português		
-------------------------------	-----------	--	--

Semestre:	1º	Carga Horária	60h/al	Pré-Requisito	---
------------------	----	----------------------	--------	----------------------	-----

Objetivo

Desenvolver no acadêmico a capacidade interpretativa e crítica de fatos da realidade regional, nacional e internacional. Proporcionar aos alunos o desenvolvimento da capacidade de comunicação oral e escrita.

Ementa

Estudo de texto: processos de redução; processos de análise e interpretação; processos de ampliação. Relação do processo de reflexão crítica com a produção textual. Pensamento reflexivo e as relações causais na construção do texto. Requisitos lingüísticos e sua importância na redação. Rudimentos básicos de neurolingüística e do processo de comunicação. Aspectos principais da comunicação oral e gestual. Leituras sobre acontecimentos das realidades local, nacional e internacional.

Bibliografia

Básicas:

- BLIKSTEIN, Izidoro. **Técnicas de comunicação escrita**. 21. ed. São Paulo: Ática, 2005.
BOAVENTURA, Edivaldo. **Como ordenar as idéias**. 8. ed. São Paulo: Ática, 2001.
CUNHA, Celso & CINTRA, Lindley. **Nova gramática do português contemporâneo**. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 1985.
GARCIA, Othon Moacir. **Comunicação em prosa moderna: aprenda a escrever, aprendendo a pensar**. 17. ed. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas. 1998.
KURY, Adriano da G. **Para falar e escrever melhor o português**. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 1924.
LEME, Odilon Soares. **Tirando dúvidas de português**. 3. ed. São Paulo: Ática, 2001.
RIBEIRO, Lair. **Comunicação global: a mágica da influência**. Rio de Janeiro: Objetiva, 1993.

Componente Curricular:	Complementos de Matemática para a Administração		
-------------------------------	---	--	--

Semestre:	1°	Carga Horária	60h/ai	Pré-Requisito	---
------------------	----	----------------------	--------	----------------------	-----

Objetivo
Proporcionar os conhecimentos básicos de matemática, necessários para aplicação nas demais disciplinas do curso que utilizam o instrumental matemático. Desenvolver o raciocínio lógico e analítico, e a capacidade de formulações matemáticas e sua solução de situações e problemas em sistemas, processos e outros.

Ementa
Números: naturais, inteiros e reais. Logaritmos. Conceito de funções polinomial, logarítmica, exponencial e racional simples. Matrizes e sistemas de equações lineares. Noções de geometria analítica: equação da reta; equação do segundo grau. Elementos de cálculo diferencial e integral.

Bibliografia
<p>Básicas: BOLDRINI, José Luiz et al. Álgebra linear. São Paulo: Harbra, 1980. HOFFMAN, Lawrence & BRADLEY, Gerald. Cálculo: um curso moderno e suas aplicações. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos, 1990. IEZZI, Gelson; HAZZAN, Samuel. Fundamentos da matemática elementar: seqüências, matrizes, determinantes, sistemas. 6. ed. São Paulo: Atual, 1993. STEINBRUCH, Alfredo; WINTERLE, Paulo. Geometria analítica. 2. ed. São Paulo: Pearson Makron Books, 2004. _____; BASSO, Delmar. Geometria analítica plana. São Paulo: Makron Books, 1991.</p>

Componente Curricular:	Introdução à Computação para Ciências Humanas
-------------------------------	---

Semestre:	1º	Carga Horária	60h/al	Pré-Requisito	---
------------------	----	----------------------	--------	----------------------	-----

Objetivo

Introdução à Informática, com ênfase em microcomputadores e suas aplicações. Ao final do curso, o estudante deverá ser capaz de: Descrever a organização funcional de um computador, identificando seus componentes. Identificar as principais formas de utilização e aplicações de computadores. Utilizar programas aplicativos como processadores de texto, planilhas eletrônicas e bancos de dados em suas atividades acadêmicas e profissionais. Utilizar os recursos da Internet para comunicação por correio eletrônico e acesso à informação.

Ementa

Arquitetura de computadores. Sistemas operacionais. Arquivos. Computadores e suas unidades básicas, instruções, programa armazenado, endereçamento. Softwares de uso geral: processadores de textos, planilhas eletrônicas, software de apresentação, gerenciadores de arquivos, gerenciadores de bancos de dados; sistemas operacionais de microcomputadores, internet, pesquisas, Correio Eletrônico, World Wide Web.

Bibliografia

Básicas:

CIVITA, Victor. **Informática**. São Paulo: Nova Cultural, 1986.

CORNACHIONE JR, Edgard Bruno. **Informática**: aplicada às áreas de contabilidade, administração e economia. São Paulo: Atlas, 1998.

HABERKON, Ernesto M. **O computador na administração de empresas**: operação e funcionamento, aplicações comerciais. São Paulo: Atlas, 1992.

MEIRELLES, Fernando de Souza. **Informática**: novas aplicações com microcomputadores. 2. ed. São Paulo: Makron Books, 2004.

NORTON, Peter. **Introdução à informática**. São Paulo: Makron Books, 1996

Componente Curricular:	Filosofia e Administração: o Conhecimento em Administração
-------------------------------	--

Semestre:	1º	Carga Horária	30h/al	Pré-Requisito	---
------------------	----	----------------------	--------	----------------------	-----

Objetivo

Fornecer conhecimentos básicos sobre filosofia e ciências. Dar embasamento sobre o conhecimento e sua forma de obtenção. Possibilitar a elaboração autônoma e crítica de uma concepção abrangente e orientadora sobre a realidade.

Ementa

Ciência e filosofia: conceitos. Ética, Psicologia, Lógica, Estética e Metafísica e suas relações com a Administração. Epistemologia e a Administração. O conhecimento dentro da história da filosofia. O conhecimento nas ciências humanas e na Administração.

Bibliografia

Básicas:

- ALVES, Rubem. **A filosofia da ciência:** introdução ao jogo e a suas regras. São Paulo: Brasiliense, 1985.
- ARANHA, Maria Lúcia A. e MARTINS, Maria Helena. **Filosofando:** introdução à filosofia. São Paulo: Moderna, 1993.
- _____. **Temas de filosofia.** 2. ed. São Paulo: Moderna, 1998.
- DRUCKER, Peter. **Sociedade pós-capitalista.** São Paulo: Pioneira, 1993.
- _____. **A administração na próxima sociedade.** São Paulo: Nobel, 2002.
- MARITAIN, Jacques. **Introdução geral à filosofia:** elementos de filosofia. [S.l.]: Agir, 1998.
- MÁTTAR, João. **Filosofia e administração.** São Paulo: Makron Books, 1997.
- NIELSEN NETO, Henrique. **Filosofia básica.** São Paulo: Atual, s.d.
- RODRIGUES, Neidson. **Filosofia para não filósofos.** Campinas: Cortez, 1989.

Componente Curricular:	Metodologia do Trabalho Científico em Administração		
-------------------------------	---	--	--

Semestre:	1º	Carga Horária	30h/al	Pré-Requisito	---
------------------	----	----------------------	--------	----------------------	-----

Objetivo

Iniciar os acadêmicos no trabalho intelectual sério e responsável, fundamentado na busca do conhecimento através da aplicação de metodologia científica.

Ementa

Orientação para a leitura, análise e interpretação de textos. O método científico. Definição do tema e delimitação do problema a ser estudado. Pesquisa bibliográfica e documental. Pesquisa de campo. Tabulação e análise de dados e informações. Elaboração de trabalho ou monografia.

Bibliografia

Básicas:

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **Normalização da documentação do Brasil**. Rio de Janeiro: Instituto Brasileiro de Bibliografia e documentação, 2002.

BARBOSA, Severino Antonio M; AMARAL, Emilia. **Redação: escrever é desvendar o Mundo**. Campinas, Papyrus, 1990.

CARVALHO, Maria Cecília M. de. **Construindo o saber**. Campinas, Papyrus, 1998.

CERVO, A. L.; BERVIAN, P.A. **Metodologia científica**. 5. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2002.

DEMO, Pedro. **Introdução à metodologia da ciência**. São Paulo, Atlas, 1985.

ECO, Umberto. **Como se faz uma tese**. 18. ed. São Paulo, Perspectiva, 2002.

HUHNE, Leda Miranda. **Metodologia científica**. 7. ed. Rio de Janeiro, Agir, 2002.

LAKATOS, Eva Maria. **Fundamentos de metodologia científica**. São Paulo: Atlas, 1991.

ROESCH, Sylvia Maria. **Projeto de estágio do curso de administração**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1999.

VERGARA, Silvia Constant. **Projetos e relatórios de pesquisa em administração**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2005.

YIN, Robert K. **Estudo de caso: planejamento e métodos**. Porto Alegre: Bookman, 2001.

Componente Curricular:	Noções de Contabilidade para Administradores
-------------------------------	--

Semestre:	1º	Carga Horária	60h/al	Pré-Requisito	---
------------------	----	----------------------	--------	----------------------	-----

Objetivo

Introduzir os acadêmicos no conhecimento da Contabilidade, com ênfase na interpretação e análise dos relatórios contábeis. O aluno deve ser tratado como um usuário da Contabilidade que está interessado em participar do processo decisório tomando por base os relatórios contábeis.

Ementa

Elementos de Contabilidade: definições, aplicação. Exigências legais e finalidades da Contabilidade. Organização das unidades econômicas. Patrimônio. Gestão. Controle e crédito.

Bibliografia

Básicas

FRANCO, Hilário. **Contabilidade geral**. São Paulo: Atlas, 1992.

IUDÍCIBUS, Sérgio. **Teoria da contabilidade**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1987.

_____. **Contabilidade introdutória**. 8. ed. São Paulo: Atlas, 1992.

_____. MARION, José Carlos. **Manual de contabilidade para não contadores**. São Paulo: Atlas, 1990.

MARION, José Carlos. **Contabilidade empresarial**. São Paulo: Atlas, 1983.

Componente Curricular:	Introdução à Estudos Organizacionais
-------------------------------	--------------------------------------

Semestre:	1º	Carga Horária	60h/al	Pré-Requisito	---
------------------	----	----------------------	--------	----------------------	-----

Objetivo

Estabelecer uma interface entre a realidade de mercado e academia, por meio da oferta de conhecimentos empíricos, que corroborem diretamente para a construção de habilidades conceituais, imprescindíveis para a compreensão do meio e leitura/interpretação da realidade.

Ementa

Conceitos fundamentais de Administração e de organização. Introdução aos estudos organizacionais. Antecedentes históricos. Administração científica. Teoria clássica da administração. Teoria das relações humanas. Teoria neoclássica da administração. Teoria da burocracia. Teoria estruturalista da administração. Teoria do desenvolvimento organizacional. Abordagem sistêmica da administração: teoria de sistemas e das contingências. Tendências dos estudos organizacionais.

Bibliografia

ças:

- BATEMAN, Thomas & SNELL, Scott. **Administração: construindo vantagem competitiva**. São Paulo: Atlas, 1998.
- CHIAVENATO, Idalberto. **Administração: teoria, processo e prática**. 3. Ed. São Paulo: Makron Books, 2000.
- _____. **Introdução à teoria geral da administração**. 6. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2000.
- DRUCKER, Peter. **A profissão de administrador**. São Paulo: Pioneira, 1998.
- FERREIRA, Ademir Antônio; REIS, Ana Carla Fonseca; PEREIRA, Maria Isabel. **Gestão empresarial: de Taylor aos nossos dias**. São Paulo: Pioneira, 2002.
- FAYOL, Henri. **Administração industrial e geral**. São Paulo: Atlas, 1994.
- KATZ, Daniel; KAHN, Robert. **Psicologia social das organizações**. São Paulo: Atlas, 1977.
- LAUGENECKER, Muori Petty. **Administração para pequenas empresas: ênfase na gerência empresarial**. São Paulo: Makron Books, 2002.
- MAXIMIANO, Antônio César Amaru. **Introdução à administração**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2000.
- _____. **Teoria geral da administração: da revolução urbana à revolução digital**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2004.
- TAYLOR, F. W. **Princípios de administração científica**. São Paulo: Atlas, 1990.

Componente Curricular:	Sociologia Aplicada à Administração
-------------------------------	-------------------------------------

Semestre:	2º	Carga Horária	60h/al	Pré-Requisito	4 – 5 - 7
------------------	----	----------------------	--------	----------------------	-----------

Objetivo

Dar aos acadêmicos uma visão geral da Sociologia e de sua área de atuação. Mostrar a contribuição da sociologia na compreensão dos processos sociais em geral e na administração das organizações em particular. Introdução dos principais conceitos e objetivos relativos à Sociologia da Administração. Apresentar uma visão geral de como os especialistas em administração consideraram as empresas ao longo do tempo, e a busca incessante pela eficiência e eficácia. Discutir o surgimento da burocracia e as particularidades sociais da mesma. Abordar as principais características sociológicas das pequenas e médias empresas em geral, e especificamente no Brasil.

Ementa

Contexto histórico da sociologia. A organização social. Teoria e método: Durkheim, Weber e Marx. Tendências do capitalismo mundial. Desemprego e exclusão social. Sociologia e Administração: tecnologia e organização do trabalho, relações de trabalho, a organização e o indivíduo, a empresa como instituição social e como fator de socialização. Sociologia da administração: origens, objetivos e finalidades. Aspectos sociais das escolas de Administração. A burocracia nas organizações. Relações humanas no trabalho. Pequenas e médias empresas e a empresa familiar: suas características no Brasil.

Bibliografia

Básicas:

CHANLAT, Jean-François. **Ciências sociais e management: reconciliando o econômico e o social**. São Paulo: Atlas, 2000.

COMTE, August. **Discurso preliminar sobre o conjunto do positivismo**. São Paulo: Nova Cultural, 1991. (Coleção Os Pensadores).

DEJOURS, Christophe. **A banalização da injustiça social**. 5. ed. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 2003;

DURKHEIM, Émile. **Da divisão do trabalho social**. 2. ed. São Paulo: Martins Fontes, 1999.

_____. **As regras do método sociológico**. São Paulo: Martin Claret, 1987.

HARNECKER, M. **Os conceitos elementares do materialismo histórico**. 2. ed. São Paulo: Global, 1983.

LAKATOS, Eva Maria. **Sociologia geral**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 1985.

_____. **Sociologia da administração**. São Paulo: Atlas, 1997.

MARTINS, Carlos B. **O que é sociologia?** São Paulo: Brasiliense, 1994. (Coleção Primeiros Passos)

MARX, K. **O capital**. Fundação Peirópolis, 1983.

WEBER, Max. **Ensaio de sociologia**. Guanabara, 1974.

Componente Curricular:	Pesquisa Operacional		
-------------------------------	----------------------	--	--

Semestre:	2º	Carga Horária	60h/al	Pré-Requisito	2
------------------	----	----------------------	--------	----------------------	---

Objetivo

Apresentar os princípios básicos da Pesquisa Operacional (PO), seus fundamentos lógicos e matemáticos e seu relacionamento com outras áreas do conhecimento, tais como Administração, Ciência da Computação, Economia e Engenharia. Mostrar as principais técnicas de otimização utilizadas em PO para sustentar o processo decisório.

Ementa

Formulação de modelos. Programação linear. Programação inteira. Programação não linear. Modelos de redes. Modelos para o processo decisório.

Bibliografia

Básicas:

ANDRADE, Eduardo L. **Introdução à pesquisa operacional**. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos Editora, 2000.

CAIXETA-FILHO, José Vicente. **Pesquisa operacional: técnicas de otimização aplicadas a sistemas agroindustriais**. São Paulo: Atlas, 2001

GOLDBARG, Marco César; LUNA, Henrique Pacca L. **Otimização combinatória e programação: modelos e algoritmos**. Rio de Janeiro: Campus, 2000.

MOREIRA, Daniel A. **A administração da produção e operações**. São Paulo: Pioneira 1993.

HIDA, Luzia Kazuko. **Programação linear: métodos quantitativos**. São Paulo: Atual, 1987.

Componente Curricular:	Estatística I		
-------------------------------	---------------	--	--

Semestre:	2°	Carga Horária	60h/ai	Pré-Requisito	2
------------------	----	----------------------	--------	----------------------	---

Objetivo

Fornecer as idéias básicas da metodologia estatística. Mostrar as ferramentas estatísticas mais importantes para o administrador, e como elas contribuem para a boa gestão administrativa.

Ementa

Estatística descritiva. Probabilidade: conceitos e fundamentos. Variáveis aleatórias. Distribuições de Frequência: fundamentos, medidas de tendência central, medidas de dispersão. As distribuições: binomial, de Poisson, hipergeométrica e normal.

Bibliografia

Básicas:

DOWNING, Douglas; CLARK, Jeffrey. **Estatística aplicada**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2005.

FONSECA, Jairo Simon da; TOLEDO, Geraldo; MARTINS, G. Gilberto. **Estatística aplicada**. São Paulo: Atlas, 1991.

_____. MARTINS, Gilberto de Andrade. **Curso de estatística**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 1996.

MEYER, Paul. Probabilidade. **Aplicações à estatística**. 2. ed. Rio de Janeiro: Livro Técnico, 2003.

SPIEGEL, Murray. **Estatística**. 3. ed. São Paulo: Makron Books, 1994.

STEVENSON, J. William. **Estatística aplicada à administração**. São Paulo: Harbra, 2001.

Componente Curricular:	Instituições de Direito Privado e Legislação Comercial		
-------------------------------	--	--	--

Semestre:	2º	Carga Horária	30h/al	Pré-Requisito	1 - 7
------------------	----	----------------------	--------	----------------------	-------

Objetivo

Proporcionar ao acadêmico noções de conhecimento sobre as Instituições de Direito Privado e Legislação Comercial com a finalidade de mostrar a importância das mesmas e como se inserem no contexto da administração organizacional.

Ementa

Direito comercial e sua evolução. Pessoas físicas e jurídicas. Atos e fatos jurídicos. Comerciante. Empresa. Estabelecimento comercial. Obrigações profissionais do comerciante. Sociedades comerciais, sua constituição, modificação, extinção e liquidação. Títulos de crédito.

Bibliografia

Básica:

CÓDIGO CIVIL e LEGISLAÇÃO COMPLEMENTAR – Edição Atualizada

COELHO, Fábio Ulhoa. **Manual de direito comercial**. (Atualizado de acordo com o Novo Código Civil). São Paulo: Saraiva, 2002.

_____. **Curso de direito comercial**. São Paulo: Saraiva, 1998.

Lei das Sociedades por Ações - Edição atualizada.

Lei das Sociedades Anônimas – Edição Atualizada.

MARTINS, Francisco. **Curso de direito comercial**. Rio de Janeiro: Forense, 1979.

REQUIÃO, Rubens. **Curso de direito comercial**. Volumes I e II. São Paulo: Saraiva, 1985.

SILVA, Plácido da. **Noções práticas de direito comercial**. 14. ed. Rio de Janeiro: Forense, 1999.

Componente Curricular:	Psicologia Aplicada às Organizações		
-------------------------------	-------------------------------------	--	--

Semestre:	2º	Carga Horária	30h/al	Pré-Requisito	4 - 7
------------------	----	----------------------	--------	----------------------	-------

Objetivo

Estimular os acadêmicos para o auto-conhecimento e para manterem uma postura crítica e reflexiva no trabalho. Proporcionar recursos técnicos, teóricos e troca de experiências referentes às questões de desenvolvimento e gestão de pessoas.

Ementa

Diferentes concepções do homem em Psicologia. Instrumentos das relações sociais como percepção, motivação, processos grupais, liderança, negociação, criatividade e características da personalidade. O comportamento humano nas instituições, organizações e grupos.

Bibliografia

Básicas

AGUIAR, M. Aparecida. **Psicologia aplicada à administração:** globalização, pensamento complexo, teoria crítica e a questão ética nas organizações. 3. ed. São Paulo: Excellus, 2002.
BERGAMINI, Cecília. **Psicologia aplicada à administração de empresa:** psicologia do comportamento organizacional. 3. ed. São Paulo: Atlas, 1992.
BOCK, Ana Mercês Bahia; FURTADO, Odair; TEIXEIRA, Maria de Lourdes Trassi. **Psicologias:** uma introdução ao estudo de psicologia. 13. ed. São Paulo: Saraiva, 2002.
DORIN, Lannoy. **Introdução à psicologia.** Brasília: Brasil, 1978.
KATZ, Daniel & KAHN, Robert. **Psicologia social das organizações.** São Paulo: Atlas, 1975.
MARQUES, Juracy C. **Compreensão do comportamento:** ensaio de psicologia do desenvolvimento e de suas pautas para o ensino. Porto Alegre: Globo, 1979.

Componente Curricular:	A Ética e a Administração		
-------------------------------	---------------------------	--	--

Semestre:	2º	Carga Horária	60h/al	Pré-Requisito	4
------------------	----	----------------------	--------	----------------------	---

Objetivo
Conscientizar o aluno sobre as dimensões éticas do homem contemporâneo, enquanto membro de um grupo social e principalmente enquanto profissional da administração. Capacitar o acadêmico a fazer uma reflexão ordenada quanto aos fundamentos éticos que permeiam os processos decisórios além de aprender a aplicar as teorias éticas na prática. Desenvolver no aluno a capacidade interpretativa e crítica de fatos da realidade nacional e internacional.

Ementa
Noções de ética: conceitos; normas morais; as diferentes concepções éticas; os valores morais. Fundamentos éticos das atividades das empresas. Ética nos negócios. O Código de Ética Profissional.

Bibliografia
<p>Básicas: ARISTÓTELES. A ética. Rio de Janeiro: Ediouro. [s.d.] ARRUDA, Cecília; WHITAKER, Maria do Carmo; RAMOS, José Maria. Fundamentos da ética empresarial e econômica. São Paulo: Atlas, 2003. ASHLEY, Patrícia Almeida. Ética e responsabilidade social nos negócios. São Paulo: Saraiva, 2002. FREIRE, Paulo. Educação e mudança. 11. ed. São Paulo: Paz e Terra, 1986. MOREIRA, Joaquim Manhães. A ética empresarial no Brasil. São Paulo: Pioneira, 1999. SINGER, Peter. Ética prática. 3. ed. São Paulo: Martins Fontes, 2002. SROUR, Robert Henry. Ética empresarial: a gestão da reputação. 2. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2003. TEIXEIRA, Nelson Gomes. A ética no mundo da empresa. São Paulo: Pioneira, 1991. TUGENDHAT, Ernest. Lições sobre ética. 5. ed. Petrópolis: Vozes, 2003. VALLS, Álvaro. O que é ética. São Paulo: Brasiliense, 2005.</p>

Componente Curricular:	Gestão de Custos		
-------------------------------	------------------	--	--

Semestre:	2º	Carga Horária	30h/al	Pré-Requisito	6
------------------	----	----------------------	--------	----------------------	---

Objetivo

Apresentar os principais conceitos contábeis aplicados à contabilidade de custos e à utilização destes para fins de decisão, planejamento e controle.

Ementa

Teoria Geral de Custos. Classificação dos custos. Métodos básicos de apuração e registro de custos. Sistemas de custeio. Principais critérios decisórios na área de custos. Margem de Contribuição. Ponto de Equilíbrio. Custos e Preço de Venda.

Bibliografia

Básicas:

DUTRA, René Gomes. **Custos**: uma abordagem prática. 4. ed. São Paulo: FGV, 1995.
HORNGREN, Charles Thomas. **Contabilidade de custos**: um enfoque administrativo. São Paulo: Atlas, 1986.
LEONE, Jorge Guerra. **Curso de contabilidade de custos**. São Paulo: FGV, 1997.
MARTINS, Eliseu. **Contabilidade de custos**. São Paulo: Atlas, 1997.
NAKAGAWA, Masayuki. **ABC**: custeio baseado em atividades. São Paulo: Atlas, 1994.
_____. **Gestão estratégica de custos**: conceitos, sistemas e implementação, JIT/TQC. São Paulo: Atlas, 2000.
SANTOS, Joel J. **Análise de custos**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2000.

Componente Curricular:	Tecnologia da Informação		
-------------------------------	--------------------------	--	--

Semestre:	2º	Carga Horária	30h/al	Pré-Requisito	3
------------------	----	----------------------	--------	----------------------	---

Objetivo

Abordar de maneira geral os temas fundamentais de tecnologia da informação e sua aplicação em administração. Mostrar como o computador tornou-se uma ferramenta de negócios para a empresa. Apresentar os processos de negócios, as especificações para sistemas de informação e o desenvolvimento de projetos informatizados.

Ementa

Tecnologias modernas de hardware, software e de redes de comunicação usadas no desenvolvimento de sistemas. Sistemas de informação: introdução, hardware, software. Tecnologia de redes de comunicação: Internet, Intranet e Extranet. Outras tecnologias emergentes.

Bibliografia

Básicas:

- ALBERTIN, A. **Comércio eletrônico: modelo, aspectos, e contribuições de sua aplicação.** 3. ed. São Paulo: Atlas, 2001.
- BIO, G. R. **Sistemas de informação: um enfoque gerencial.** São Paulo: Atlas, 1985.
- CRUZ, Tadeu. **Sistema de informações gerenciais: tecnologias da informação e a empresa do século XXI.** São Paulo: Atlas, 1998.
- DAVENPORT, Thomas H. **Reengenharia de processos: como inovar na empresa através da tecnologia da informação.** Rio de Janeiro: Campus, 1994.
- LAUDON, K. C.; LAUDON, J. P. **Sistemas de informação: com Internet.** 4. ed. Rio de Janeiro: LTC, 1999.
- MELO, Ivo Soares. **Administração de sistemas de informações.** São Paulo: Pioneira, 1999.
- REZENDE, Denis Alcides; ABREU, Aline França de. **Tecnologia da informação: aplicada a sistemas de informação empresariais.** 2. ed. São Paulo: Atlas, 2001.
- SANTOS, Aldemar de Araújo. **Informática na empresa.** 2. ed. São Paulo: Atlas, 2000.
- SLEIGHT, Steve. **Como usar a tecnologia da informação.** São Paulo: PubliFolha, 2000.
- WALTON, Richard E. **Tecnologia de informação: o uso de TI pelas empresas que obtêm vantagem competitiva.** São Paulo: Atlas, 1998.

Componente Curricular:	Legislação Social e Direito do Trabalho		
-------------------------------	---	--	--

Semestre:	3º	Carga Horária	30h/al	Pré-Requisito	11
------------------	----	----------------------	--------	----------------------	----

Objetivo

Proporcionar ao acadêmico noções de conhecimento sobre a Legislação Social e o Direito do Trabalho com a finalidade de mostrar a importância dos mesmos e como se inserem no contexto da administração organizacional.

Ementa

A Previdência e seus tipos de benefícios. Direito do Trabalho: conceitos e sujeitos. Contrato de trabalho. Direitos inerentes ao empregado.

Bibliografia

Básica:

- BRASIL. **Previdência social**. 6. ed. São Paulo: Saraiva, 2002.
- CAMPANHOLE, Adriano. **Consolidação das leis da previdência social**: e legislação complementar. São Paulo: Atlas, 1989.
- CONSOLIDAÇÃO DAS LEIS DO TRABALHO – CLT – Edição atualizada.**
- MAGANO, Otávio Bueno. **Manual de direito do trabalho**: direito individual do trabalho. São Paulo: LTR, 1980.
- MARANHÃO, Délio; CARVALHO, Luiz Inácio Barbosa. **Direito do trabalho**. 17. ed. Rio de Janeiro: FGV, 1993.
- NASCIMENTO, Amaury Mascaro. **Iniciação ao direito do trabalho**. 10. ed. São Paulo: LTR, 1984.
- OLIVEIRA, Aristeu de. **Consolidação da legislação previdenciária**: regulamento e legislação complementar. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2003.
- SON, José. **Legislação da previdência social**. São Paulo: Revista dos Tribunais, 1992.
- ZAINAGHI, Domingos Sávio. **Curso de legislação social**: direito do trabalho. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2004

Componente Curricular:	Comunicação nas Organizações		
-------------------------------	------------------------------	--	--

Semestre:	3°	Carga Horária	30h/al	Pré-Requisito	1 – 8 -12 - 13
------------------	----	----------------------	--------	----------------------	----------------

Objetivo

Mostrar aos acadêmicos a importância da comunicação no contexto organizacional. Habilitá-los a utilizar a comunicação nas organizações de maneira adequada e produtiva.

Ementa

Modelo básico de um sistema de comunicações. Fatores organizacionais que influenciam as comunicações. Canais de comunicação: comunicação oral, comunicação escrita, mídia eletrônica. Comunicações administrativas: comunicação e informação, objetivos da comunicação organizacional, públicos prioritários, relações públicas.

Bibliografia

Básicas:

- BATEMAN, Thomas & SNELL, Scott. **Administração: construindo vantagem competitiva**. São Paulo: Atlas, 1998.
- BRETON, Philippe; PROULX, Serge. **Sociologia da comunicação**. São Paulo: Loyola, 2002.
- BUENO, Wilson da Costa. **Comunicação empresarial: teoria e pesquisa**. São Paulo: Manole, 2003.
- CESCA, Cleuza G. Gimenes. **Comunicação dirigida escrita na empresa: teoria e prática**. São Paulo: Summus, 1995.
- MELO, José Marques de. **Teoria da comunicação: paradigmas latino-americanos**. Petrópolis: Vozes, 1998.
- NASSAR, Paulo; FIGUEIREDO, Rubens. **O que é comunicação empresarial**. São Paulo: Brasiliense, 1995.
- MATTELART, Armand. **A globalização da comunicação**. São Paulo: EDUSC, 2000.
- PENTEADO, José Roberto Whitaker. **Relações públicas nas empresas modernas**. 5. ed. São Paulo: Pioneira, 1993.
- REGO, Francisco Gaudêncio Torquato do. **Comunicação empresarial, comunicação institucional: conceitos, estratégias, sistemas, estrutura, planejamento e técnicas**. São Paulo: Summus, 1986.
- _____. **Tratado de comunicação: organizacional e política**. São Paulo: Pioneira Thomson, 2002.
- Ribeiro, Lair. **Comunicação global - a mágica da influência: a neurolinguística aplicada à comunicação**. [S.l.]: Objetiva, 1993.

Componente Curricular:	Criatividade
-------------------------------	--------------

Semestre:	3º	Carga Horária	60h/al	Pré-Requisito	8 – 12
------------------	----	----------------------	--------	----------------------	--------

Objetivo

Transmitir os conhecimentos básicos sobre criatividade. Desenvolver o pensamento criativo nos acadêmicos. Romper os bloqueios mentais ao pensamento criativo. Proporcionar conhecimentos sobre experiências, técnicas, mecanismos e táticas que facilitem a solução de problemas e estimulem a geração de idéias. Mostrar a importância de ser criativo para o desenvolvimento profissional do administrador. Apresentar aos acadêmicos a maneira como transformar a organização em um sistema criativo permanente.

Ementa

Conceitos fundamentais sobre a criatividade. O pensamento criativo: pensamento lateral e pensamento vertical. Motivação para a criatividade. Personalidade e criatividade. Criatividade e meio ambiente. Processos e etapas da criação. Educação e desenvolvimento da criatividade. Criatividade individual, grupal e organizacional. A solução criativa de problemas. Diagnóstico e avaliação da criatividade.

Bibliografia

Básicas:

- ALENCAR, Eunice Soriano de. **Como desenvolver o potencial criador:** um guia para a liberação da criatividade em sala de aula. Petrópolis: Vozes, 1992.
- BODEN, Margaret A. **Dimensões da criatividade.** Porto alegre: Artmed, 1999.
- BOTELHO, Eduardo. **A empresa inteligente:** a criatividade sinérgica. São Paulo: Atlas, 1994.
- DE BONO, Edward. **Criatividade levada a sério:** como gerar idéias produtivas através do pensamento lateral. São Paulo: Pioneira, 1994.
- LOPES, Stenio. **Uma saga da criatividade brasileira.** Rio de Janeiro: Senai, 1982.
- MIEL, Alice. **Criatividade no ensino.** 4ª ed. São Paulo: Ibrasa, 1993.
- OECH, Roger Von. **Um toque na cuca:** técnicas para quem quer ter mais criatividade na vida. [S.l.]: Cultura, 1999.
- OSTROWER, Fayga. **Criatividade e processos de criação.** 11ª ed. Petrópolis: Vozes, 1996.
- PREDEBON, José. **Criatividade:** abrindo o lado inovador na mente: um caminho para o exercício prático dessa potencialidade, esquecida ou reprimida quando deixamos. São Paulo: Atlas, 1998.
- _____. **Criatividade hoje:** como se pratica, aprende e ensina. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2003.
- RAY, Michael; MYERS, Rochelle. **Criatividade nos negócios.** Rio de Janeiro: Record, 1996.
- SERRA, Floriano. **E por que não?:** despertando o pensamento criativo e a motivação para mudanças. [S.l.]: Gente, 1992
- WECHSLER, Solange Múglia. **Criatividade - descobrindo e encorajando:** contribuições teóricas e práticas para as mais diversas áreas. São Paulo: Psy, 1998.

Componente Curricular:	Responsabilidade Social e Gestão Ambiental das Empresas
-------------------------------	---

Semestre:	3º	Carga Horária	30h/al	Pré-Requisito	8 – 12 - 13
------------------	----	----------------------	--------	----------------------	-------------

Objetivo
Abordar os fundamentos da doutrina da responsabilidade social da empresa, a responsabilidade social na prática e o balanço social. Transmitir conhecimentos sobre o meio ambiente e a ecologia. Mostrar a importância da gestão ambiental para o futuro do planeta Terra e a contribuição da administração ambiental nas empresas.

Ementa
Os fundamentos da doutrina da responsabilidade social da empresa. A responsabilidade social na prática. O balanço social. Normas ISO 2600. Os atuais problemas ambientais da Terra. A evolução da legislação ambiental. O desenvolvimento sustentável. Sistemas de Gestão Ambiental. As Normas ISO 14000. A estratégia ecológica da empresa. Estudo de impacto ambiental. O capitalismo natural.

Bibliografia
<p>Básicas: ANDRADE, Rui Otávio Bernardes de; TACHIZAWA, Tekeshy; CARVALHO, Ana Barreiros de. Gestão ambiental: enfoque estratégico aplicado ao desenvolvimento sustentável. São Paulo: Makron Books, 2000. ASHLEY, Patricia Almeida (Coord.). Ética e responsabilidade social nos negócios. São Paulo: Saraiva, 2002. BACKER, Paul de. Gestão ambiental: a administração verde. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2002. BARBIERI, José Carlos. Gestão ambiental empresarial: conceitos, modelos e instrumentos. São Paulo: Saraiva, 2004. CAPRA, Fritjof. A teia da vida: uma nova compreensão científica dos sistemas vivos. São Paulo: Cultrix, 1996. _____. As conexões ocultas: ciência para uma vida sustentável. São Paulo: Cultrix, 2002. DONAIRE, Denis. Gestão ambiental na empresa. São Paulo: Atlas, 1995. ELKINGTON, John. Canibais com garfo e faca. São Paulo: Makron Books, 2001. HAWKEN, Paul; LOVINS, Amory; LOVINS, L. Hunter. Capitalismo natural: criando a próxima revolução industrial. São Paulo: Cultrix, 2004. MELO NETO, Francisco P. de. Gestão da responsabilidade social corporativa: o caso brasileiro. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2001. MOURA, Luiz Antonio Abdalla de. Qualidade e gestão ambiental. 4. ed. São Paulo: Juarez de Oliveira, 2004. TINOCO, João Eduardo Prudêncio. Balanço social: uma abordagem da transparência e da responsabilidade pública das organizações. São Paulo: Atlas, 2001.</p>

Componente Curricular:	Estatística II		
-------------------------------	----------------	--	--

Semestre:	3º	Carga Horária	60h/al	Pré-Requisito	10
------------------	----	----------------------	--------	----------------------	----

Objetivo

Fornecer as idéias básicas da metodologia estatística. Mostrar as ferramentas estatísticas mais importantes para o administrador, e como elas contribuem para a boa gestão administrativa.

Ementa

Amostragem. Estimção. Análise de variância. Regressão: simples e múltipla. Séries temporais. Métodos não-paramétricos. Números índices.

Bibliografia

Básicas:

DOWNING, Douglas; CLARK, Jeffrey. **Estatística aplicada**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2005.

FONSECA, Jairo Simon da; TOLEDO, Geraldo; MARTINS, G. Gilberto. **Estatística aplicada**. São Paulo: Atlas, 1991.

_____. MARTINS, Gilberto de Andrade. **Curso de estatística**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 1996.

MEYER, Paul. Probabilidade. **Aplicações à estatística**. 2. ed. Rio de Janeiro: Livro Técnico, 2003.

SPIEGEL, Murray. **Estatística**. 3. ed. São Paulo: Makron Books, 1994.

STEVENSON, J. William. **Estatística Aplicada à administração**. São Paulo: Harbra, 2001.

Componente Curricular:	Empreendedorismo I
-------------------------------	--------------------

Semestre:	3º	Carga Horária	60h/al	Pré-Requisito	7 - 13
------------------	----	----------------------	--------	----------------------	--------

Objetivo
Discutir a importância do empreendedor no processo de desenvolvimento econômico, humano e social. Examinar as principais características do empreendedorismo e do empreendedor e mostrar que a competência empreendedora pode ser aprendida. Desenvolver os princípios para a criação de uma nova empresa em suas diversas etapas. Mostrar a importância do desenvolvimento local e o papel das pequenas e médias empresas na geração de empregos.

Ementa
O empreendedorismo. O empreendedor: o criativo e o intuitivo. Administração empreendedora: a empresa em atividade, a instituição de serviço público, a nova empresa de risco. Estratégias empreendedoras. A criação de uma nova empresa: o sonho, identificando oportunidades, projetando o negócio, iniciando o negócio, construindo o seu negócio, desenvolvendo o potencial do seu negócio, reinventando seu negócio, sobrevivência do negócio. O plano de negócios. O desenvolvimento local e o papel das pequenas e médias empresas. Depoimentos de empreendedores.

Bibliografia
<p>Básicas:</p> <p>BIRLEY, Sue; MUZYKA, Daniel F. Dominando os desafios do empreendedor. São Paulo: Pearson, 2004.</p> <p>CASAROTTO FILHO, Nelson; PIRES, Luis Henrique. Redes de pequenas e médias empresas e desenvolvimento local: estratégias para a conquista da competitividade global com base na experiência italiana. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2001.</p> <p>DEGEN, Ronald. O empreendedor: fundamentos da iniciativa empresarial. 8. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2004.</p> <p>DOLABELA, Fernando. Oficina do empreendedor: a metodologia de ensino que ajuda a transformar conhecimento em riqueza. 6. ed. São Paulo: Cultura, 1999.</p> <p>_____. O segredo de Luisa. São Paulo: Cultura, 1999.</p> <p>DORNELAS, José Carlos Assis. Empreendedorismo: transformando idéias em negócios. Rio de Janeiro: Campus, 2003.</p> <p>_____. Empreendedorismo corporativo: como ser empreendedor, inovar e se diferenciar na sua empresa. Rio de Janeiro: Campus, 2003.</p> <p>_____. Planejando incubadoras de empresas: como desenvolver um plano de negócios para incubadoras. Rio de Janeiro: Campus, 2002.</p> <p>DRUCKER, Peter F. Inovação e espírito empreendedor (entrepreneurship): prática e princípios. São Paulo: Pioneira, 1996.</p> <p>HARVARD BUSINESS REVIEW. Empreendedorismo e estratégia: on entrepreneurship. 3. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2002.</p> <p>LODISH, Leonard; MORGAN, Howard Lee; KALLIANPUR, Amy. Empreendedorismo e marketing: lições do curso de MBA da Wharton School. Rio de Janeiro: Campus, 2002.</p> <p>MARCONDES, Reynaldo C; BERNARDES, Cyro. Criando empresas para o sucesso: empreendedorismo na prática. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2004.</p> <p>OSBORNE, David; GAEBLER, Ted. Reinventando o governo: Como o espírito empreendedor está transformando o setor público. Brasília: MH Comunicação, 1995.</p> <p>PEREIRA, Heitor José; SANTOS, Silvio Aparecido. Criando seu próprio negócio: como desenvolver o potencial empreendedor. São Paulo: USP, 1995.</p> <p>REICH, Robert B. O futuro do sucesso: o equilíbrio entre trabalho e qualidade de vida. São Paulo: Manole, 2002.</p>

Componente Curricular:	Matemática Financeira
-------------------------------	-----------------------

Semestre:	3º	Carga Horária	60h/al	Pré-Requisito	9 - 14
------------------	----	----------------------	--------	----------------------	--------

Objetivo

Capacitar os acadêmicos com relação aos princípios e às técnicas do cálculo financeiro, em ambiente algébrico, de calculadoras financeiras e planilhas eletrônicas. Apresentação das técnicas mais modernas disponíveis na teoria das finanças para a avaliação e a seleção de projetos de investimento de capital.

Ementa

Capitalização simples e composta, acumulação e atualização de capitais e sistemas de amortização. Fundamentos de investimentos de capitais. Projeção de fluxo de caixa e do valor residual. Técnicas de avaliação de investimentos: taxas médias de retorno, períodos de payback, valor presente líquido, índice de lucratividade, taxa interna de retorno. Incrementalidade, excludência e restrições de capital. Análise de sensibilidade e simulação. Árvores de decisão e opções reais.

Bibliografia

Básicas:

ASSAF NETO, Alexandre. **Matemática financeira e suas aplicações**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2000.
DAMODARAN, Aswath. **Avaliação de investimentos**. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2005.
GITMAN, Lawrence. **Princípios de administração financeira**. 7. ed. São Paulo: HARBRA, 2002.
FARO, Clovis de. **Matemática financeira**. São Paulo: Atlas, 1993.
HUMMEL, P.; TASCNNER, M. **Análise e decisão sobre financiamento e investimento**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 1995.
MATHIAS, W. F.; GOMES, J. M. **Matemática financeira**. São Paulo: Atlas, 1996.
VIEIRA SOBRINHO, José Dutra. **Matemática financeira**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2000.

Componente Curricular:	Inovação e Competitividade
-------------------------------	----------------------------

Semestre:	3º	Carga Horária	30h/al	Pré-Requisito	13 - 15
------------------	----	----------------------	--------	----------------------	---------

Objetivo

Mostrar a importância das inovações para a competitividade das organizações empresariais na atual conjuntura. Apresentar os principais conceitos, princípios, fontes e características das inovações.

Ementa

A inovação nas organizações empresariais: elementos básicos para a empresa tornar-se inovadora, tecnologia e inovação tecnológica, invenção e inovação, processo de inovação, a melhoria gradual e a melhoria radical. Fontes de inovação. Princípios de inovação. A inovação como fator de competitividade. Inovação do conceito de negócio.

Bibliografia

Básicas:

- COUTINHO, Luciano; FERRAZ, João Carlos (Coords.). **Estudo da competitividade da indústria brasileira**. 4. ed. Campinas: Papirus, 2002.
- DAVENPORT, Thomas H. **Reengenharia de processos**: como inovar na empresa através da tecnologia da informação. Rio de Janeiro: Campus, 1994.
- DAVIS, Frank Stephen. **Terceirização e multifuncionalidade**: idéias práticas para a melhoria da produtividade e competitividade da empresa. São Paulo: STS, 1992.
- DRUCKER, Peter F. **Inovação e espírito empreendedor (entrepreneurship)**: prática e princípios. São Paulo: Pioneira, 1996.
- FLEURY, Afonso; FLEURY, Maria Tereza Leme. **Aprendizagem e inovação organizacional**: as experiências de Japão, Coréia e Brasil. São Paulo: Atlas, 1995.
- FOSTER, Richard; KAPLAN, Sarah. **Destrução criativa**: por que empresas feitas para durar não são bem-sucedidas, como transforma-las. Rio de Janeiro: Campus, 2002.
- HAMEL, Gary; PRAHALAD, C. K. **Competindo pelo futuro**: estratégias inovadoras para obter o controle do seu setor. Rio de Janeiro: Campus, 1995.
- HARVARD BUSINESS REVIEW. **Inovação na prática: on innovation**. Rio de Janeiro: Campus, 2002.
- HOWARD, Robert; HAAS, Robert D (Orgs.). **Aprendizado organizacional**: gestão de pessoas para a inovação contínua. Rio de Janeiro: Campus, 2000.
- IMAI, Masaaki. **Kaizen**: a estratégia para o sucesso competitivo. [S.l.]: Imam, 1994.
- PORTER, Michael E. **Estratégia competitiva**: técnicas para análise de indústrias e da concorrência. Rio de Janeiro: Campus, 1996.
- _____. **A vantagem competitiva das nações**. 9. ed. Rio de Janeiro: Campus, 1989.
- PREDEBON, José. **Criatividade**: abrindo o lado inovador da mente: apêndice: óptica sobre a relação entre criatividade, inovação e mudança. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2002.
- WATERMAN Jr, Robert H. **Adhocracia o poder para mudar**: a inovação no dia-a-dia da empresa. São Paulo: Pioneira, 1995.
- _____. **O fator renovação**: como os melhores conquistam e mantêm a vantagem competitiva. São Paulo: Harbra, 1989.

Componente Curricular:	Introdução ao Marketing
-------------------------------	-------------------------

Semestre:	4°	Carga Horária	30h/al	Pré-Requisito	8 - 9 - 20
------------------	----	----------------------	--------	----------------------	------------

Objetivo

Apresentar uma visão geral dos conceitos básicos de marketing, de valor e satisfação do cliente, e do plano de marketing.

Ementa

O Ambiente empresarial do século XXI. O novo papel do marketing no desempenho organizacional. Conceitos centrais de marketing. Valor e satisfação do cliente. Planejamento Estratégico de Marketing.

Bibliografia

Básicas

- CASAS, Alexandre L. Las. **Marketing de varejo**. São Paulo: Atlas, 2000.
- _____. **Plano de marketing para micro e pequena empresa**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2001.
- COBRA, Marcos. **Administração de marketing**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1992.
- _____. **Administração estratégica do mercado**. São Paulo: Atlas, 1991.
- DIAS, Sérgio Roberto. **Estratégia e canais de distribuição**. São Paulo: Atlas, 1993.
- KOTLER, Philip. **Administração de marketing: análise, planejamento, implementação e controle**. São Paulo: Atlas, 1996.
- _____. **Marketing para o Século XXI**. 14. ed. São Paulo: Futura, 1999.
- _____. **Marketing de A a Z**. 2. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2003.
- _____. **Princípios do marketing**. 9. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2003.
- McCARTHY, E. Jerome. **Marketing essencial: uma abordagem gerencial e global**. São Paulo: Atlas, 1997.
- PORTER, Michael E. **Vantagem competitiva**. Rio de Janeiro: Campus, 1989.
- RICHERS, Raimar. **Marketing: uma visão brasileira**. 6. ed. São Paulo: Negócio, 2004.
- ROGERS, Len. **Administração de vendas e marketing**. São Paulo: Makron Books, 1993.
- WESTWOOD, John. **O plano de marketing**. 2. ed. São Paulo: Makron Books, 1996.

Componente Curricular:	Administração Pública
-------------------------------	-----------------------

Semestre:	4º	Carga Horária	60h/al	Pré-Requisito	7 - 8
------------------	----	----------------------	--------	----------------------	-------

Objetivo
Identificar e justificar o papel do Estado como agente administrativo e econômico, indispensável ao funcionamento da sociedade. Interpretar e justificar o papel do administrador público no contexto da realidade da administração pública brasileira.

Ementa
Teoria Geral do Estado. Elementos Sociais do Estado. O Poder do Estado. Funções Básicas do Estado. Administração Pública. Órgãos de Administração Direta e Indireta. Reforma Geral do Estado. Legislação. Orçamento. Administração Pública e a Globalização. A corrupção no governo. O desafio do desenvolvimento econômico nacional.

Bibliografia
<p>cas:</p> <p>ABRUCIO, Fernando Luiz; COSTA, Veleriano Mendes Ferreira. Reforma do estado e o contexto federativo brasileiro. São Paulo: Konrad Adenauer Stiftung, 1998.</p> <p>AZAMBUJA, Darcy. Teoria geral do estado. São Paulo: Globo, 1980.</p> <p>CASTOR, Belmiro Valverde Jobim; et al. Burocracia e reforma do estado. São Paulo: Konrad Adenauer, 2001</p> <p>CRUZ, Flávio da. Auditoria governamental. São Paulo: Atlas, 1997.</p> <p>DELLAGNEZE, René. Empresa pública. Taubaté, SP: Cabral, 2004.</p> <p>FAZZIO JÚNIOR, Waldo. Corrupção no poder público: peculato, concussão, corrupção passiva e prevaricação. São Paulo: Atlas, 2002.</p> <p>LLINI, Alfredo. Economia do setor público. São Paulo: Atlas, 1989.</p> <p>FUNDAÇÃO ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA. Instituições de formação, capacitação e pesquisa em administração pública. Brasília: CDID, 1993.</p> <p>GIACOMONI, James. Orçamento público. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2002.</p> <p>KLIKSBERG, Bernardo. Repensando o estado para o desenvolvimento social: superando dogmas e convencionalismos. 2. ed. São Paulo: Cortez, 2002.</p> <p>AMA, Heilio. Balanços públicos: teoria e prática. São Paulo: Atlas, 1999.</p> <p>LINO, Pedro. Comentários à lei de responsabilidade fiscal: lei complementar nº 101/2000. São Paulo: Atlas, 2001.</p> <p>MEIRELLES, Hely Lopes. Direito administrativo brasileiro. São Paulo: Malheiros, 1999. Stiftung, 2001.</p> <p>MELLO, Magno Antonio Correia de. Burocracia, modernidade e reforma administrativa. Brasília: Brasília Jurídica, 1996.</p> <p>MUJALLI, Walter Brasil. Administração pública, servidor público, serviço público: comentários e noções gerais. Campinas: Bookseller, 1997</p> <p>NEVES, Carlos Augusto dos Santos et al. Governança global: reorganização da política em todos os níveis de ação. São Paulo: Konrad-Adenauer-Stiftung, 1999.</p> <p>OSBORNE, David; GRAEBER, Ted. Reinventando o governo: como o espírito empreendedor está transformando o setor público. Brasília: MH Comunicação, 1995.</p> <p>PEIXE, Blenio Cesar Severo. Finanças públicas: controladoria governamental: em busca do atendimento da lei de responsabilidade fiscal. Curitiba: Juruá, 2005.</p> <p>PEREIRA, Luiz Carlos Bresser; SPINK, Peter. Reforma do estado e administração pública gerencial. 4. ed. Rio de Janeiro: FGV, 2001.</p> <p>RICUPERO, Rubens. O Brasil e o dilema da globalização. 2. ed. São Paulo: SENAC/SP, 2001</p> <p>SHARKANSKY, Ira. Administração pública: a formulação de políticas nos órgãos governamentais. Rio de Janeiro: FGV, 1974.</p> <p>TROSTER, Roberto Luis. Um novo século, um novo Brasil. São Paulo: Makron Books, 2001.</p> <p>VEIGA, Pedro da Motta (Org.). O Brasil e os desafios da globalização. Rio de Janeiro: Relume-Dumará, 2000.</p> <p>WALDO, Dwight. Problemas e aspectos da administração pública: leituras selecionadas. [S.l.]: Livraria Pioneira, 1966.</p> <p>WILKEN, Edgard da Silva. Manual de administração financeira e contabilidade pública: para os órgãos da administração direta. [S.l.]: Aurora, 1992.</p>

Componente Curricular:	Estruturas Organizacionais
-------------------------------	----------------------------

Semestre:	4º	Carga Horária	60h/al	Pré-Requisito	7 - 8
------------------	----	----------------------	--------	----------------------	-------

Objetivo

Apresentar as principais áreas das organizações na Administração, suas estruturas e as principais configurações organizacionais.

Ementa

As áreas organizacionais na Administração: Administração superior, Marketing, Finanças, Recursos Humanos, Produção e Operações, Materiais, Pesquisa e Desenvolvimento, Informática. Estruturas das organizações: tradicionais, para inovação, matriciais. Departamentalização, centralização e descentralização. Configurações organizacionais: estrutura simples, burocracia mecanizada, burocracia profissional, forma divisionalizada, adhocracia.

Bibliografia

Básicas

- BATEMAN, Thomas & SNELL, Scott. **Administração: construindo vantagem competitiva**. São Paulo: Atlas, 1998.
- DAFT, Richard L. **Teoria e projeto das organizações**. 6. ed. Rio de Janeiro: LTC, 1999.
- DAVIDOW, William H; MALONE, Michael S. **A corporação virtual: estruturação e revitalização da corporação para século 21**. [S.l.]: Livraria Pioneira, 1993.
- DAVENPORT, Thomas H. **Reengenharia de processos: como inovar na empresa através da tecnologia da informação**. Rio de Janeiro: Campus, 1994.
- DRUCKER, Peter F. **Prática da administração de empresas**. São Paulo: Pioneira, 1981.
- FRITZ, Robert. **Estrutura e comportamento organizacional**. São Paulo: Pioneira, 1997.
- KATZ, Daniel; KAHN, Robert. **Psicologia social das organizações**. São Paulo: Atlas, 1975.
- MARQUES, Antônio Carlos F. **Deterioração organizacional**. [S.l.]: Afiliada, 1994.
- MINTZBERG, Henry. **Criando organizações eficazes: estruturas em cinco configurações**. São Paulo: Atlas, 1995.
- VASCONCELLOS, Eduardo; HEMSLEY, James R. **Estrutura das organizações: estruturas tradicionais, estruturas para inovação, estrutura matricial**. 3. ed. São Paulo: Pioneira, 2000.
- WOOD JUNIOR, Thomaz (Coord.). **Mudança organizacional: aprofundando temas atuais em administração de empresas**. São Paulo: Atlas, 1995.

Componente Curricular:	Microeconomia
-------------------------------	---------------

Semestre:	4°	Carga Horária	30h/al	Pré-Requisito	8 - 20
------------------	----	----------------------	--------	----------------------	--------

Objetivo
Apresentar os fundamentos da microeconomia, as teorias do consumidor e da firma, e analisar as inter-relações entre os diversos fatores que atuam sobre a economia das empresas. Proporcionar ao acadêmico meios de avaliar com raciocínio crítico e analítico o comportamento do mercado em diversos cenários. Apresentar a teoria dos jogos e discutir o equilíbrio geral e a teoria do bem-estar.

Ementa
Introdução aos conceitos e fundamentos microeconômicos: conceitos de demanda, oferta, elasticidade e ponto de equilíbrio. Teoria do consumidor: preferências, comportamento, demanda. Teoria da firma: comportamento, teoria dos custos e da produção, o papel da tecnologia. Produção e preços no mercado: concorrência pura, monopólio puro, concorrência monopolística, oligopólio. Teoria dos jogos. Equilíbrio geral e teoria do bem-estar.

Bibliografia
Básicas: FERGUSON, C. E. Microeconômica . 14. ed. Rio de Janeiro: Forense Universitária, 1990. GARÓFALO, Gílson de Lima; CARVALHO, Luiz Carlos P. Teoria microeconômica . 3. ed. São Paulo: Atlas, 1995. PINHO, Diva Benevides; VASCONCELLOS, Marco Antônio Sandoval de. Manual de economia , 4. ed. São Paulo: Saraiva, 2003. RATTI, Bruno. Comércio internacional e câmbio . São Paulo: Aduaneiras, 1994. ROSSETTI, José Paschoal. Introdução à economia . São Paulo: Atlas, 2000. SOUZA, Nali de Jesus. Introdução à economia . São Paulo: Atlas, 1997. TROSTER, Roberto Luís; MORCILLO, Francisco. Introdução à economia . São Paulo: Makron Books, 2004. WONNACOTT, Paul; WONNACOTT, Ronald. Economia . 2. ed. São Paulo: Makron Books, 1994.

Componente Curricular:	Administração da Produção e Operações				
-------------------------------	---------------------------------------	--	--	--	--

Semestre:	4º	Carga Horária	60h/af	Pré-Requisito	9 – 20 - 22
------------------	----	----------------------	--------	----------------------	-------------

Objetivo

Situar a área de produção e operações no contexto integrado da empresa. Apresentar os conceitos e técnicas utilizados em produção e operações. Mostrar como a área produtiva apóia e impulsiona a estratégia empresarial e como contribui para a vantagem competitiva da organização.

Ementa

O processo de transformação. Sistemas de produção. Previsão de demanda. Vantagem competitiva em produção. Planejamento, programação e controle do sistema de produção e operações: planejamento da capacidade, planejamento agregado, plano mestre, cálculo das necessidades (MRP). Localização de instalações. Arranjo físico de instalações. Gerenciamento de filas de espera. Projeto do produto e do processo. Manutenção.

Bibliografia

Básicas:

- CORREA, Henrique L; GIANESI, Irineu G. N. **Just in time, MRP II e OPT: um enfoque estratégico**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1996.
- DAVIS, Mark M.; AQUILANO, Nicholas J.; CHASE, Richard B. **Fundamentos da administração da produção**. 3. ed. Porto Alegre: Bookman, 2001.
- DEMING, W. Edwards. **Qualidade: a revolução da administração**. Rio de Janeiro: Marques-Saraiva, 1990.
- IMAI, Masaaki. **Kaizen: a estratégia para o sucesso competitivo**. São Paulo: Imam, 1994.
- MARTINS, Petrônio; LAUGENI, Fernando. **Administração da produção**. São Paulo: Saraiva, 1998.
- MONKS, Joseph. **Administração da produção**. São Paulo: McGraw-Hill, 1987.
- MOREIRA, Daniel Augusto. **Introdução à administração da produção e operações**. São Paulo: Pioneira, 1998.
- SLACK, Nigel et al. **Administração da produção**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2002.
- ZACCARELLI, Sérgio Baptista. **Administração estratégica da produção**. São Paulo: Atlas, 1990.

Componente Curricular:	Comportamento Organizacional		
-------------------------------	------------------------------	--	--

Semestre:	4°	Carga Horária	60h/al	Pré-Requisito	8 - 12
------------------	----	----------------------	--------	----------------------	--------

Objetivo

Discutir as relações que ocorrem no interior das organizações entre indivíduos e grupos. Apresentar os fatores determinantes da maneira como tais relações acontecem na dinâmica organizacional.

Ementa

Organizações e comportamento. O indivíduo na organização: atitude, percepção, aprendizagem, motivação. Os grupos na organização: conceitos, formação. Características dos grupos: hierarquia, normas, papéis, coesão, objetivos, liderança, comunicação.

Bibliografia

Básicas:

BERGAMINI, Cecília Whitaker. **Psicologia aplicada à administração de empresas: psicologia do comportamento organizacional**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 1992.

BOWDITCH, James L; BUONO, Anthony F. **Elementos de comportamento organizacional**. São Paulo: Pioneira, 1992.

CYRO, Bernardes. **Sociologia aplicada à administração: o comportamento organizacional**. São Paulo: Atlas, 1990.

DRUCKER, Peter. **A profissão de administrador**. São Paulo: Pioneira, 1998.

FRITZ, Robert. **Estrutura e comportamento organizacional**. São Paulo: Pioneira, 1997.

HAMMER, Michael. **A agenda: o que as empresas devem fazer para dominar esta década**. 4. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2001.

KATZ, Daniel & KAHN, Robert. **Psicologia social das organizações**. São Paulo: Atlas, 1975.

REICH, Robert B. **O futuro do sucesso: o equilíbrio entre trabalho e qualidade de vida**. São Paulo: Manole, 2002.

ROBBINS, Stephen P. **Comportamento organizacional**. 9. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2002.

SCHERMERHORN JR., John R; HUNT, James G; OSBORN, Richard N. **Fundamentos de comportamento organizacional**. 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 1999.

SENGE, Peter. **A quinta disciplina**. São Paulo: Best Seller, 1990.

SOTO, Eduardo. **Comportamento organizacional: o impacto das emoções**. São Paulo: Pioneira, 2005.

WAGNER III, John A; HOLLENBECK, John R. **Comportamento organizacional: criando vantagem competitiva**. São Paulo: Saraiva, 2003.

Componente Curricular:	Instituições de Direito Público e Legislação Tributária		
-------------------------------	---	--	--

Semestre:	4º	Carga Horária	30h/al	Pré-Requisito	16
------------------	----	----------------------	--------	----------------------	----

Objetivo

Proporcionar ao acadêmico noções de conhecimento sobre as Instituições de Direito Público e Legislação Tributária com a finalidade de mostrar a importância das mesmas e como se inserem no contexto da administração organizacional.

Ementa

Conhecimento sobre os ramos do Direito Público: Atividade Financeira do Estado e Direito Financeiro, Direito Tributário, Sistema Tributário Constitucional. Definição legal e natureza jurídica do tributo. Espécies do gênero tributo. Legislação tributária. Crédito tributário. Obrigação tributária. Administração tributária. Repartição das Receitas Tributárias (impostos federais, estaduais e municipais).

Bibliografia

Básicas:

- AMARO, Luciano. **Direito tributário brasileiro**. São Paulo: Saraiva, 2005.
CARVALHO, Paulo de Barros. **Curso de direito tributário**. São Paulo: Saraiva, 1991.
CASSONE, Vittorio. **Direito tributário**. São Paulo: Atlas, 2004.
COÊLHO, Sacha Calmon. **Curso de direito tributário**. Rio de Janeiro: Forense, 1999.
HARADA, Kiyoshi. **Direito financeiro e tributário**. São Paulo: Atlas, 2002.
LAZARIN, Antônio. **Introdução ao direito tributário**. São Paulo: Atlas, Edição atualizada, 1986.
MACHADO, Hugo de Brito. **Curso de direito tributário**. Rio de Janeiro: Forense, 1985.
TORRES, Ricardo Lobo. **Curso de direito financeiro e tributário**: emenda constitucional n°. 39 de 19/12/2002. 10. ed. Rio de Janeiro: Renovar, 2003.

Componente Curricular:	Administração de Recursos Humanos
-------------------------------	-----------------------------------

Semestre:	5°	Carga Horária	60h/aul	Pré-Requisito	29
------------------	----	----------------------	---------	----------------------	----

Objetivo
Proporcionar ao acadêmico uma visão geral dos principais procedimentos e atividades dos vários subsistemas da Administração de Pessoas e dos impactos de sua operacionalização nos diversos setores da organização. Apresentar o processo de formulação de políticas de gestão, identificando seus elementos componentes para implementação e avaliação. Habilitar o futuro profissional a assumir o papel de agente de mudanças dentro da organização.

Ementa
A gestão de Recursos Humanos: objetivos, políticas, práticas e estratégias. Recrutamento, seleção e ambientação-integração. Treinamento, desenvolvimento e avaliação de pessoas. Administração de cargos e salários. Segurança e medicina no trabalho. Qualidade de vida.

Bibliografia
Básicas: AQUINO, Cleber. Administração de recursos humanos: uma introdução . São Paulo: Atlas, 1992. CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de pessoas . Rio de Janeiro: Campus, 1999. _____. Administração de recursos humanos: fundamentos básicos . 5. ed. São Paulo: Atlas, 2003. _____. Gerenciando pessoas: o passo decisivo para a administração participativa . São Paulo: Makron Books, 1994. GIL, Antonio Carlos. Gestão de pessoas: enfoque nos papéis profissionais . São Paulo: Atlas, 2001. LUCENA, Maria Diva. Planejamento de recursos humanos . São Paulo: Atlas, 1995. MARRAS, Jean Pierre. Administração de recursos humanos: do estratégico ao operacional . 3. ed. São Paulo: Futura, 2000. MILKOVICH, George; BOUDREAU, John. Administração de recursos humanos . São Paulo: Atlas, 2000. TACHIZAWA, Takeshy; FERREIRA, Victor Cláudio; FORTUNA, Antonio Alfredo. Gestão com pessoas: uma abordagem aplicada às estratégias de negócios . 3. ed. Rio de Janeiro: Fundação Getulio Vargas, 2004.

Componente Curricular:	Gestão de Marketing
-------------------------------	---------------------

Semestre:	5°	Carga Horária	60h/ai	Pré-Requisito	32
------------------	----	----------------------	--------	----------------------	----

Objetivo
Apresentar as ferramentas para a diferenciação competitiva e o desenvolvimento de uma estratégia de posicionamento. Abordar o processo de desenvolvimento de novos produtos e o ciclo de vida do produto. Proporcionar aos alunos conhecimentos teóricos e práticos sobre a gerência do composto de produtos e serviços das empresas e da gerência de mercados. Propor ações administrativas referentes à gestão de produtos/serviços e mercados, relacionando-as com o ambiente no qual as empresas estão inseridas e também com a atualidade econômica do país

Ementa
Composto de Marketing (Marketing Mix – 4 P's). Desenvolvimento de novos produtos. O ciclo de vida do produto. Linhas de produtos, marcas e embalagens. Empresas de serviços e serviços de apoio ao produto. Estratégias e programas de preços. Seleção e administração de canais de marketing (Logística, Sistema Vertical, Cadeia de suprimentos). Administração de varejo, atacado e logística de mercado. Comunicações integradas de marketing. Propaganda, promoção de vendas e relações públicas.

Bibliografia
<p>Básicas:</p> <p>COBRA, Marcos. Administração estratégica do mercado. São Paulo: Atlas, 1991.</p> <p>_____. Administração de marketing. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1992.</p> <p>COSTA, Antonio Roque; CRESCITELLI, Edson. Marketing promocional para mercados competitivos: planejamento, implementação, controle. São Paulo: Atlas, 2003.</p> <p>DAVIDOW, William H. Marketing de alta tecnologia: uma visão de dentro. Rio de Janeiro: Campus, 1991.</p> <p>DIAS, Sérgio Roberto. Estratégia e canais de distribuição. São Paulo: Atlas, 1993.</p> <p>KOTLER, Philip. Marketing para o século XXI: como criar, conquistar e dominar mercados. 14. ed. São Paulo: Futura, 1999.</p> <p>_____. Administração de marketing: análise, planejamento, implementação e controle. São Paulo: Atlas, 1996.</p> <p>_____. Princípios do marketing. 9. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2003.</p> <p>LEFTWICH, Richard H. O sistema de preços e a alocação de recursos. São Paulo: Pioneira, 1997.</p> <p>McCARTHY, E. Jerome. Marketing essencial: uma abordagem gerencial e global. São Paulo: Atlas, 1997.</p> <p>PORTER, Michael E. Vantagem competitiva. Rio de Janeiro: Campus, 1989.</p> <p>RICHERS, Raimar. Marketing: uma visão brasileira. 6. ed. São Paulo: Negócio, 2004.</p> <p>RIES, Al; Trout, Jack. As 22 consagradas leis do marketing. São Paulo: Makron Books, 1993.</p> <p>ROGERS, Len. Administração de vendas e marketing. São Paulo: Makron Books, 1993.</p>

Componente Curricular:	Gestão de Processos
-------------------------------	---------------------

Semestre:	5º	Carga Horária	30h/al	Pré-Requisito	26
------------------	----	----------------------	--------	----------------------	----

Objetivo

Propiciar o desenvolvimento do espírito crítico e criativo do acadêmico no sentido de aplicação de metodologias para a análise e diagnóstico dos processos empresariais. Capacitar o acadêmico na proposição de mudanças e melhorias objetivando alcançar resultados efetivos no desempenho das organizações.

Ementa

Metodologias, técnicas e ferramentas para a racionalização de processos organizacionais. Proposição de mudanças e melhorias que apoiem as estratégias de negócios das organizações.

Bibliografia

Básicas:

- ARAUJO, Luis César G. de. **Organização e métodos:** Integrando comportamento, estrutura, estratégia e tecnologia. São Paulo: Atlas, 1986.
- BALLESTERO-ALVAREZ, Maria Esmeralda. **Manual de organização sistemas e métodos:** abordagem teórica e prática da engenharia da informação. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2000.
- BATEMAN, Thomas S.; SNELL, Scott A. **Administração:** construindo vantagem competitiva. São Paulo: Atlas, 1998.
- CAMP, Robert C. **Benchmarking:** o caminho da qualidade total: identificando, analisando e adaptando as melhores práticas da administração que levam à maximização. 3. ed. São Paulo: Pioneira, 2002.
- COLENGHI, Vitor Mature. **O & M e qualidade total:** uma integração perfeita. 2. ed. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2003.
- CRUZ, Tadeu. **Sistemas, organização e métodos:** estudo integrado das novas tecnologias da informação e introdução à gerência do conteúdo e do conhecimento. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2002.
- CURY, Antonio. **Organização e métodos:** uma visão holística. 8. São Paulo: Atlas, 2005.
- DAVENPORT, Thomas H. **Reengenharia de processos:** como inovar na empresa através da tecnologia da informação. Rio de Janeiro: Campus, 1994.
- HAMMER, Michael; CHAMPY, James. **Reengenharia revolucionando a empresa:** em função dos clientes, da concorrência e das grandes mudanças. Rio de Janeiro: Campus, 1994.
- OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Sistemas, organização e métodos:** uma abordagem gerencial. 14. ed. São Paulo: Atlas, 2004.
- TOMASKO, Robert M. **Downsizing:** reformulando e redimensionando sua empresa para o futuro. São Paulo: Makron Books, 1992.

Componente Curricular:	Planejamento Estratégico
-------------------------------	--------------------------

Semestre:	5º	Carga Horária	60h/al	Pré-Requisito	20 – 23 – 27 – 28
------------------	----	----------------------	--------	----------------------	-------------------

Objetivo

Proporcionar aos acadêmicos o conhecimento dos principais conceitos e diferentes metodologias para desenvolver e implementar o planejamento estratégico na empresa. Procurar desenvolver a capacidade analítica e a reflexão crítica dos participantes em relação ao planejamento estratégico aplicado às organizações.

Ementa

Conceitos e tipos de planejamento. Diagnóstico de aspectos internos e análise externa. Estratégia organizacional: negócio, missão, princípios, análises, estratégias, objetivos, processos, políticas e controle. A inovação do conceito de negócio. Elaboração do planejamento estratégico empresarial. O planejamento estratégico de uma nação. O planejamento estratégico na pequena empresa. O Balanced Scorecard.

Bibliografia

Básicas

- ANSOFF, H.I. **A nova estratégia empresarial**. São Paulo: Atlas, 1991.
- _____. **Administração estratégica**. São Paulo: Atlas, 1990.
- CERTO, Samuel C.; PETER, J. Paul. **Administração estratégica, planejamento e implantação da estratégia**. São Paulo: Makron Books, 2004.
- FISCHMANN, Adalberto Américo; ALMEIDA, Martinho Isnard R. de. **Planejamento estratégico na prática**. São Paulo: Atlas, 1991.
- GAJ, Luís. **Tornando a administração estratégica possível**. São Paulo: MacGraw-Hill, 1990.
- GOLDRATT, Eliyahu M. **A meta: um processo de aprimoramento contínuo**. Claudiney Fullmann, 1997.
- HAMEL, Gary; PRAHALAD, C. K. **Competindo pelo o futuro: estratégias inovadoras para obter o controle do seu setor e criar os mercados de amanhã**. 18.ed. Rio de Janeiro: Campus, 1995.
- KAPLAN, Robert S; NORTON, David P. **A estratégia em ação: balanced scorecard**. 18. ed. Rio de Janeiro: Campus, 1997.
- MINTZBERG, Henry; AHLSTRAND, Bruce; LAMPEL, Joseph. **Safári de estratégia: um roteiro pela selva do planejamento estratégico**. Porto Alegre: Bookman, 2002.
- OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Planejamento estratégico: conceitos, metodologia e práticas**. São Paulo: Atlas, 1991.
- PORTER, Michael E. **Estratégia competitiva, técnicas para análise de indústrias e da concorrência**. Rio de Janeiro: Campus, 1996.

Componente Curricular:	Fundamentos de Finanças
-------------------------------	-------------------------

Semestre:	5º	Carga Horária	30h/al	Pré-Requisito	22
------------------	----	----------------------	--------	----------------------	----

Objetivo

Dar aos acadêmicos uma visão geral da função financeira e sua importância nas organizações. Transmitir conhecimentos básicos sobre o sistema financeiro nacional e mercados de renda fixa, variável, câmbio e tributação.

Ementa

A função financeira e o papel do administrador financeiro. Finanças nas organizações privadas, públicas e do terceiro setor. Sistema financeiro nacional. Mercados de renda fixa, variável, câmbio e tributação.

Bibliografia

s:

ASSAF NETO, Alexandre; SILVA, César Augusto Tibúrcio. **Administração do capital de giro**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1997.

CAVALCANTE, Francisco; MISUMI, Jorge Yoshio; RUDGE, Luiz Fernando. **Mercado de capitais: o que é, como funciona**. 6. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.

FORTUNA, Eduardo. **Mercado financeiro: produtos e serviços**. 16. ed. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2005.

GITMAN, Lawrence. **Princípios de administração financeira**. 7. ed. São Paulo: Harbra, 2002.

HIRSCHFELD, Henrique. **Engenharia econômica e análise de custos**. São Paulo: Atlas, 1992.

MARTINS, E.; ASSAF NETO, A. **Administração financeira: livro de exercícios**. São Paulo: Atlas, 1995.

MATHIAS, W. F.; GOMES, J. M. **Matemática financeira**. São Paulo: Atlas, 1993.

NIKBAKHT, A. A.; GROPELLI, Ehsan. **Administração financeira**. São Paulo: Saraiva, 1998.

Componente Curricular:	Qualidade e Produtividade
-------------------------------	---------------------------

Semestre:	5º	Carga Horária	60h/af	Pré-Requisito	28
------------------	----	----------------------	--------	----------------------	----

Objetivo

Apresentar os conceitos e técnicas do planejamento e controle de qualidade, da gestão da qualidade total e da produção enxuta. Proporcionar conhecimentos sobre a importância da produtividade: conceito, histórico, medição, influência no nível salarial. Habilitar o futuro administrador a projetar, implementar e gerir programas de qualidade e produtividade nas organizações.

Ementa

Planejamento e controle de qualidade. A prática do Kaizen. Gestão da qualidade total. O programa Seis Sigma. Certificação de qualidade: ISO 9000. Produtividade. A produção enxuta (just in time e kanban). Análise e mensuração de processos: indicadores de desempenho, benchmarking, reengenharia. A cadeia de operações produtivas (supply chain management).

Bibliografia

Básicas:

- CAMP, Robert C. **Benchmarking: o caminho da qualidade total: identificando, analisando e adaptando as melhores práticas da administração que levam à maximização.** 3. ed. São Paulo: Pioneira, 2002.
- DAVIS, Mark M.; AQUILANO, Nicholas J.; CHASE, Richard B. **Fundamentos da administração da produção.** 3. ed. Porto Alegre: Bookman, 2001.
- DEMING, W. Edwards. **Qualidade: a revolução da administração.** Rio de Janeiro: Marques-Saraiva, 1990.
- DRUCKER, Peter F. **Sociedade pós-capitalista.** São Paulo: Pioneira, 1996.
- FEIGENBAUM, Armand. **Controle de qualidade total.** Vol. I à IV. São Paulo: Makron Books, 1994.
- HAMMER, Michael; CHAMPY, James. **Reengenharia revolucionando a empresa: em função dos clientes, da concorrência e das grandes mudanças.** Rio de Janeiro: Campus, 1994.
- HUTCHINS, David. **ISO 9000: Um guia completo para o registro, as diretrizes da auditoria e a certificação bem-sucedida.** São Paulo: Makron Books, 1994.
- IMAI, Masaaki. **Kaizen: a estratégia para o sucesso competitivo.** São Paulo: Imam, 1994.
- ISHIKAWA, Kaoru. **Controle de qualidade total à maneira japonesa.** Rio de Janeiro: Campus, 1993.
- JURAN, Joseph. **Juran planejando para a qualidade.** São Paulo: Pioneira, 1993.
- MARTINS, Petrônio; LAUGENI, Fernando. **Administração da produção.** São Paulo: Saraiva, 1998.
- MOREIRA, Daniel Augusto. **Introdução à administração da produção e operações.** São Paulo: Pioneira, 1998.
- REIS, Luis Felipe S. Dias. **ISO 9000: Auditoria de sistemas de qualidade.** [S.l.]: Érica, 1995.
- SHINGO, Shigeo. **O sistema toyota de produção: do ponto de vista da engenharia de produção.** Porto Alegre: Bookman, 1996.
- SLACK, Nigel et al. **Administração da produção.** 2. ed. São Paulo: Atlas, 2002.
- TAYLOR, Frederick Winslow. **Princípios de administração científica.** São Paulo: Atlas, 1990.
- ZACCARELLI, Sérgio Baptista. **Administração estratégica da produção.** São Paulo: Atlas, 1990.

Componente Curricular:	Administração Financeira		
-------------------------------	--------------------------	--	--

Semestre:	6°	Carga Horária	60h/al	Pré-Requisito	35
------------------	----	----------------------	--------	----------------------	----

Objetivo

Capacitar os acadêmicos na interpretação e análise de demonstrações financeiras, no conhecimento dos principais índices financeiros, bem como familiarizá-los com os demais conceitos e técnicas necessários para a boa gestão financeira das organizações.

Ementa

Interpretação das demonstrações financeiras: demonstração de resultados, de fluxo de caixa e balanço patrimonial. Índices financeiros: liquidez, atividade, endividamento, lucratividade. Análise de demonstrativos financeiros. Análise de investimentos. Gestão e financiamento de capital de giro. Fontes de recursos a médio e longo prazo. Risco e gestão de carteiras. Mercado de capital.

Bibliografia

S:

- ASSAF NETO, Alexandre; SILVA, César Augusto Tibúrcio. **Administração do capital de giro**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1997.
- BRAGA, Roberto. **Fundamentos e técnicas de administração financeira**. São Paulo: Atlas, 1995
- CAVALCANTE, Francisco; MISUMI, Jorge Yoshio; RUDGE, Luiz Fernando. **Mercado de capitais: o que é, como funciona**. 6. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.
- DAMODARAN, Aswath. **Avaliação de investimentos: ferramentas e técnicas para a determinação do valor de qualquer ativo**. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2005.
- FORTUNA, Eduardo. **Mercado financeiro: produtos e serviços**. 16. ed. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2005.
- GITMAN, Lawrence. **Princípios de administração financeira**. 7. ed. São Paulo: Harbra, 2002.
- HIRSCHFELD, Henrique. **Engenharia econômica e análise de custos**. São Paulo: Atlas, 1992.
- IUDICIBUS, Sérgio de. **Análise de balanços**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 1993.
- MARTINS, E.; ASSAF NETO, A. **Administração financeira: livro de exercícios**. São Paulo: Atlas, 1995.
- MATARAZZO, Dante Carmine. **Análise financeira de balanços: abordagem básica e gerencial**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 1995
- MATHIAS, W. F.; GOMES, J. M. **Matemática financeira**. São Paulo: Atlas, 1993.
- NIKBAKHT, A. A.; GROPELLI, Ehsan. **Administração financeira**. São Paulo: Saraiva, 1998.
- SECURATO, José Roberto. **Decisões financeiras em condições de risco**. São Paulo: Atlas, 1996.

Componente Curricular:	Gestão Estratégica de Negócios
-------------------------------	--------------------------------

Semestre:	6°	Carga Horária	60h/al	Pré-Requisito	---
------------------	----	----------------------	--------	----------------------	-----

Objetivo
Mostrar como as decisões na empresa são afetadas por fatores externos, nos quais a influência por parte do executivo é mínima. Propiciar uma visão integradora da empresa em seus aspectos estratégicos. Desenvolver a capacidade de analisar distintas situações na vida organizacional. Possibilitar a integração de conhecimentos adquiridos nas diferentes disciplinas do curso. Proporcionar aos acadêmicos a compreensão das políticas de negócios adotadas pelas empresas.

Ementa
O ambiente em torno da empresa. Influência dos agentes externos na política de negócios da empresa. Tipologia de empresas. Introdução à análise de setores da economia. A globalização e seus efeitos sobre a empresa. A tecnologia e suas conseqüências sobre a competição entre empresas. A inovação no conceito de negócio. Os pontos de inflexão estratégica.

Bibliografia
<p>Básica: ABELL, Derek F. Administrando com dupla estratégia: dominando presente. Conquistando o futuro. São Paulo: Pioneira, 1995. ANSOFF, H. Igor. Administração estratégica. São Paulo: Atlas, 1990. _____. Do planejamento estratégico à administração estratégica. São Paulo: Atlas, 1990. _____. MCDONNELL, Edward J. Implantando administração estratégica. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1993. BATEMAN, Thomas; SNELL, Scott. Administração: construindo vantagem competitiva. São Paulo: Atlas, 1998. BECKER, Brian E.; HUSELID, Mark A.; ULRICH, Dave. Gestão estratégica de pessoas com "scorecard": interligando pessoas, estratégia e performance. 6. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2001. BETHLEIM, Agrícola. Estratégia empresarial: Conceitos, processos e administração estratégica. São Paulo: Atlas, 1999. COSTA, Eliezer Arantes da. Gestão estratégica. São Paulo: Saraiva, 2005. DRUCKER, Peter. A administração na próxima sociedade. São Paulo: Nobel, 2002. GAJ, Luis. Tornando a administração estratégica possível. São Paulo: McGraw-Hill, 1990. GIANESI, Irineu G. N; CORREA, Henrique Luiz. Administração estratégica de serviços: operações para a satisfação do cliente. São Paulo: Atlas, 1996. HAMMER, Michael. A agenda: o que as empresas devem fazer para dominar esta década. 4. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2001. KAPLAN, Robert S; NORTON, David P. A estratégia em ação: balanced scorecard. 18. ed. Rio de Janeiro: Campus, 1997. LEVY, Alberto R. Estratégia em ação: administração estratégica, estratégia competitiva, análise de portfólio. São Paulo: Atlas, 1986. OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Estratégia empresarial e vantagem competitiva: como estabelecer, implementar e avaliar. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2001. PORTER, Michael. Vantagem Competitiva. Rio de Janeiro: Campus, 1992. Santos, Luiz Alberto Alves dos. Planejamento e gestão estratégica nas empresas. São Paulo: Atlas, 1992. TACHIZAWA, Takeshy; REZENDE, Wilson. Estratégia empresarial: tendências e desafios - um enfoque na realidade brasileira. São Paulo: Makron Books, 2000. TAVARES, Calista Mauro. Gestão estratégica. São Paulo: Atlas, 2000. WRIGHT, Peter; KROLL, Mark J; PARNELL, John. Administração estratégica: conceitos. São Paulo: Atlas, 2000.</p>

Componente Curricular:	Conflito e Negociação
-------------------------------	-----------------------

Semestre:	6°	Carga Horária	60h/al	Pré-Requisito	29
------------------	----	----------------------	--------	----------------------	----

Objetivo

Familiarizar os acadêmicos com os diferentes tipos de conflitos e seus modos de tratamento. Propiciar-lhes condições para compreender e intervir em situações de conflito e negociação. Apresentar modelos de cognição e negociação que permitam aumentar a capacidade de negociação do acadêmico. Desenvolver no aluno a inteligência interpessoal através de exercícios de comunicação e negociação.

Ementa

Conflitos nas organizações. Conflitos entre organizações. Fontes de conflitos. Conseqüências dos conflitos. Estratégias para a administração de conflitos. Negociação: posicional e racional. A comunicação interpessoal. O planejamento da negociação. Características de um bom negociador.

Bibliografia

Básicas:

- ARGYRIS, Crhis. **Personalidade e organização**: o conflito entre o sistema e o indivíduo. [S.l.]: RENES, 1969.
- BAZERMAN, Max H; NEALE, Margaret A. **Negociando racionalmente**. São Paulo: Atlas, 1998.
- CHANLAT, Jean-François (Org.). **O indivíduo na organização**: dimensões esquecidas. 3. ed. São Paulo: Atlas, 1996
- CARDOSO, Adalberto Moreira et al. **Sindicalismo e relações trabalhistas**. Rio de Janeiro: Konrad-Adenauer-Stiftung, 2002.
- HINDLE, Tim. **Como conduzir negociações**. São Paulo: PubliFolha, 1999.
- JUNQUEIRA, L. A.C. **Negociação**: tecnologia e comportamento. 9. ed. Rio de Janeiro: COP, 1993.
- LAKATOS, Eva Maria. **Sociologia da administração**. São Paulo: Atlas, 1997.
- MARTINELLI, Dante P; ALMEIDA, Ana Paula de. **Negociação e solução de conflitos**: do impasse ao ganha-ganha através do melhor estilo. São Paulo: Atlas, 1998.
- _____. **Negociação**: como transformar confronto em cooperação. São Paulo: Atlas, 1997.
- RIBEIRO, Lair. **Comunicação global - a mágica da influência**: a neurolinguística aplicada à comunicação. [S.l.]: Objetiva, 1993
- STARK, Peter B. **Aprenda a negociar**: o manual de práticas ganha/ganha. São Paulo: Li-Bra Empresa editorial, 1998.

Componente Curricular:	Macroeconomia I		
-------------------------------	-----------------	--	--

Semestre:	6°	Carga Horária	30h/al	Pré-Requisito	27
------------------	----	----------------------	--------	----------------------	----

Objetivo

Possibilitar aos acadêmicos compreender o funcionamento do sistema econômico. Mostrar a influência fundamental que o governo tem no desenvolvimento nacional. Debater a globalização e o desenvolvimento das nações.

Ementa

Introdução à Macroeconomia. Conceitos macroeconômicos e contas nacionais. Desenvolvimento e distribuição de renda. Desemprego e mercado de trabalho. Determinantes do produto: consumo agregado; investimento agregado.

Bibliografia

Básicas:

- DERNBURG, Thomas F; MCDUGALL, Duncan M. **Macroeconomia**: mediação, análise e controle da atividade econômica agregada. [S.l.]: Mestre Jou, 1971.
- DIULIO, Eugene A. **Macroeconomia**. São Paulo: McGraw-Hill, 1977.
- DORNBUSCH, Rudiger; FISCHER, Stanley. **Macroeconomia**. 2. ed. Sao Paulo: Makron Books, 1991
- GORDON, Robert J. **Macroeconomia**. 7. ed. Porto Alegre: Bookman, 2000.
- HEILBRONER, Robert L. **Elementos de macroeconomia**. Rio de Janeiro: Zoar, 1972.
- KLAMER, Arjo. **Conversas com economistas**: os novos economistas clássicos e seus opositores falam sobre a atual controvérsia em macroeconomia. São Paulo: Pioneira, 1988.
- LINDAUER, John. **Macroeconomia**. São Paulo: UNB, 1973.
- LOPES, Martins Luiz; VASCONCELOS, Marco Antonio Sandoval de. **Manual de macroeconomia**: nível básico e nível intermediário. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2000.
- MANKIWI, N. Gregory. **Macroeconomia**. 5. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2004.
- SACHS, Jeffrey D; LARRAIN B., Felipe. **Macroeconomia**: em uma economia global. São Paulo: Makron Books, 1995.
- STIGLITZ, Joseph E; WALSH, Carl E. **Introdução à macroeconomia**. Rio de Janeiro: Campus, 2003.

Componente Curricular:	Empreendedorismo II				
-------------------------------	---------------------	--	--	--	--

Semestre:	6°	Carga Horária	60h/al	Pré-Requisito	21 - 23
------------------	----	----------------------	--------	----------------------	---------

Objetivo					
Desenvolver a competência empreendedora nos acadêmicos.					

Ementa					
Investigar, entender e internalizar a ação empreendedora, concentrando-se nos seguintes processos: autoconhecimento, perfil do empreendedor, criatividade, desenvolvimento da visão e identificação de oportunidades, validação de uma idéia, construção de um plano de negócios e negociação. A incubadora de negócios. Depoimentos de empreendedores.					

Bibliografia					
Básicas:					
BATEMAN, Thomas S.; SNELL, Scott A. Administração: construindo vantagem competitiva. São Paulo: Atlas, 1998.					
BIRLEY, Sue; MUZYKA, Daniel F. Dominando os desafios do empreendedor. São Paulo: Pearson, 2004.					
CASAROTTO FILHO, Nelson; PIRES, Luis Henrique. Redes de pequenas e médias empresas e desenvolvimento local: estratégias para a conquista da competitividade global com base na experiência italiana. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2001.					
DEGEN, Ronald. O empreendedor: fundamentos da iniciativa empresarial. 8. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2004.					
DOLABELA, Fernando. Oficina do empreendedor: a metodologia de ensino que ajuda a transformar conhecimento em riqueza. 6. ed. São Paulo: Cultura, 1999.					
_____. O segredo de Luisa. São Paulo: Cultura, 1999.					
DORNELAS, José Carlos Assis. Empreendedorismo: transformando idéias em negócios. Rio de Janeiro: Campus, 2003.					
_____. Empreendedorismo corporativo: como ser empreendedor, inovar e se diferenciar na sua empresa. Rio de Janeiro: Campus, 2003.					
_____. Planejando incubadoras de empresas: como desenvolver um plano de negócios para incubadoras. Rio de Janeiro: Campus, 2002.					
DRUCKER, Peter F. Inovação e espírito empreendedor (entrepreneurship): prática e princípios. São Paulo: Pioneira, 1996.					
HARVARD BUSINESS REVIEW. Empreendedorismo e estratégia: on entrepreneurship. 3. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2002.					
LODISH, Leonard; MORGAN, Howard Lee; KALLIANPUR, Amy. Empreendedorismo e marketing: lições do curso de MBA da Wharton School. Rio de Janeiro: Campus, 2002.					
MARCONDES, Reynaldo C; BERNARDES, Cyro. Criando empresas para o sucesso: empreendedorismo na prática. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2004.					
OSBORNE, David; GRAEBER, Ted. Reinventando o governo: como o espírito empreendedor está transformando o setor público. Brasília: MH Comunicação, 1995.					
PEREIRA, Heitor José; SANTOS, Silvio Aparecido. Criando seu próprio negócio: como desenvolver o potencial empreendedor. São Paulo: USP, 1995.					

Componente Curricular:	Estágio Supervisionado I
-------------------------------	--------------------------

Semestre:	6°	Carga Horária	60h/al	Pré-Requisito	21 – 31 – 32 – 33 – 35 - 36
------------------	----	----------------------	--------	----------------------	-----------------------------

Objetivo

Utilizando o conhecimento das diversas áreas da administração, desenvolver e relatar as atividades de uma organização escolhida, de forma a buscar e compreender as inter-relações entre as suas áreas funcionais, os seus diversos processos e os seus recursos. Analisar também como a organização se relaciona e interage com seu ambiente externo (clientes, fornecedores, meio ambiente e a comunidade em geral).

Ementa

Identificar as relações existentes entre as áreas funcionais, os diversos processos e os recursos utilizados pelas organizações. Abordar também como as organizações se relacionam e interagem com seu meio externo (clientes, fornecedores, meio ambiente e a comunidade em geral)

Bibliografia

Básicas:

- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS - ABNT.** Normalização da Documentação do Brasil. Rio de Janeiro: Instituto Brasileiro de Bibliografia e Documentação, 2002.
- BIANCHI, Anna Cecília de Moraes. **Manual de orientação: estágio supervisionado.** 2. ed. São Paulo: Pioneira, 1998.
- GIL, Antonio Carlos. **Como elaborar projetos de pesquisa.** São Paulo: Atlas, 1996.
- _____. **Métodos e técnicas de pesquisa social.** São Paulo: Atlas, 1987.
- MARTINS, Gilberto. **Manual para elaboração de monografias e dissertações.** São Paulo: Atlas, 1994.
- _____; LINTZ, Alexandre. **Guia para elaboração de monografias e trabalhos de conclusão de curso.** São Paulo: Atlas, 2000.
- OLIVEIRA, Silvio Luiz de. **Tratado de metodologia científica: projetos de pesquisa.** São Paulo: Pioneira, 1997.
- ROESCH, Sylvia Maria. **Projetos de estágio do curso de administração.** São Paulo: Atlas, 1996.
- VERGARA, Silvia Constant. **Projetos e relatórios de pesquisa em administração.** 6. ed. São Paulo: Atlas, 2005.
- YIN, Robert K. **Estudo de Caso: planejamento e métodos.** Porto Alegre: Bookman, 2001.

Componente Curricular:	Orçamento Empresarial
-------------------------------	-----------------------

Semestre:	7º	Carga Horária	60h/al	Pré-Requisito	34 - 37
------------------	----	----------------------	--------	----------------------	---------

Objetivo

Apresentar os conceitos e as técnicas que permitam a formulação do planejamento econômico-financeiro das organizações. Desenvolver o estudo da controladoria e de suas funções nas empresas.

Ementa

As funções do planejamento financeiro. Orçamento: de vendas e marketing, de produção, das despesas gerais e administrativas, do imobilizado e financiamentos de longo prazo, de tributos, dividendos e outras participações nos lucros, de caixa, demonstração de resultados e balanço patrimonial. Estudo da controladoria e de suas funções no âmbito da empresa.

Bibliografia

S:

- GITMAN, Lawrence. **Princípios de administração financeira**. 7.ed. São Paulo: Harbra, 2002.
- MATARAZZO, Dante Carmine. **Análise financeira de balanços: abordagem básica e gerencial**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 1995
- MOREIRA, José Carlos. **Orçamento empresarial: manual de elaboração**. São Paulo: Atlas, 1989.
- SANVICENTE, Antonio Z.; SANTOS, Celso da Costa. **Orçamento na administração de empresas: planejamento e controle**. São Paulo: Atlas, 1983.
- SOBANSKI, Jaert J. **Prática de orçamento empresarial: um exercício programado**. São Paulo: Atlas, 1994.
- WELSCH, Glenn. **Orçamento empresarial**. São Paulo: Atlas, 1983.
- ZDANOWICZ, José Eduardo. **Fluxo de caixa: uma decisão de planejamento e controle financeiro**. 10. ed. Porto Alegre: Sagra Luzzatto, 2004.

Componente Curricular:	Pesquisa de Marketing
-------------------------------	-----------------------

Semestre:	7º	Carga Horária	60h/af	Pré-Requisito	24
------------------	----	----------------------	--------	----------------------	----

Objetivo
Oferecer conhecimentos imprescindíveis ao administrador em relação da leitura e interpretação da realidade do mercado, por meio da oferta de conhecimentos técnicos sobre estruturação de pesquisas de mercado, as quais são imprescindíveis no processo de criação do chamado sistema de informações de marketing e respectivamente, para o processo de tomada de decisão de investimentos, em especial, na atividade empreendedora.

Ementa
Pesquisa de marketing voltada à tomada de decisões. A pesquisa de marketing na prática. Processo de pesquisa de marketing. Projetos e implantação de pesquisa. Coleta de dados – fontes secundárias. Fontes de dados padronizados de marketing. Pesquisa de marketing na internet. Método qualitativo e observação. Informações dos respondentes: aspectos da coleta de dados e métodos de enquête. Mensuração de atitudes. Elaboração do questionário. Experimentação. Fundamentos de amostragem. Tamanho da amostra e teoria estatística. Fundamentos da análise dos dados. Teste de hipótese: conceitos básicos, testes de associação, médias e proporções. Análise de correlação e regressão. Análise discriminante e canônica. Análise fatorial e de conglomerados. Posicionamento multidimensional e análise conjunta. Apresentação de resultados. Aplicações tradicionais, contemporâneas e emergentes da pesquisa de marketing.

Bibliografia
<p>Básicas</p> <p>AAKER, David A.; KUMAR, V.; DAY, George S. Pesquisa de marketing. São Paulo: Atlas, 2001.</p> <p>COBRA, Marcos. Administração estratégica do mercado. São Paulo: Atlas, 1991.</p> <p>_____. Administração de marketing. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1992.</p> <p>COSTA, Antonio Roque; CRESCITELLI, Edson. Marketing promocional para mercados competitivos: planejamento, implementação, controle. São Paulo: Atlas, 2003.</p> <p>DIAS, Sérgio Roberto. Estratégia e canais de distribuição. São Paulo: Atlas, 1993.</p> <p>KOTLER, Philip. Marketing para o século XXI: como criar, conquistar e dominar mercados. 14. ed. São Paulo: Futura, 1999.</p> <p>_____. Administração de marketing: análise, planejamento, implementação e controle. São Paulo: Atlas, 1996.</p> <p>_____. Princípios do marketing. 9. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2003.</p> <p>LEFTWICH, Richard H. O sistema de preços e a alocação de recursos. São Paulo: Pioneira, 1997.</p> <p>MATTAR, Fauze Najib. Pesquisa de marketing. São Paulo: Atlas, 1996.</p> <p>McCARTHY, E. Jerome. Marketing essencial: uma abordagem gerencial e global. São Paulo: Atlas, 1997.</p> <p>PORTER, Michael E. Vantagem competitiva. Rio de Janeiro: Campus, 1989.</p> <p>RICHERS, Raimar. Marketing: uma visão brasileira. 6. ed. São Paulo: Negócio, 2004.</p> <p>ROGERS, Len. Administração de vendas e marketing. São Paulo: Makron Books, 1993.</p> <p>WESTWOOD, John. O plano de marketing. 2. ed. São Paulo: Makron Books, 1996.</p>

Componente Curricular:	Macroeconomia II		
-------------------------------	------------------	--	--

Semestre:	7º	Carga Horária	30h/al	Pré-Requisito	40
------------------	----	----------------------	--------	----------------------	----

Objetivo

Possibilitar aos acadêmicos compreender o funcionamento do sistema econômico. Mostrar a influência fundamental que o governo tem no desenvolvimento nacional. Debater a globalização e o desenvolvimento das nações.

Ementa

Política econômica: o governo e a política fiscal; finanças públicas; o governo e a política monetária. Oferta agregada. Demanda agregada. A globalização do capital. O desenvolvimento das nações.

Bibliografia

Básicas

- DERNBURG, Thomas F; MCDUGALL, Duncan M. **Macroeconomia**: mediação, análise e controle da atividade econômica agregada. [S.l.]: Mestre Jou, 1971.
- DIULIO, Eugene A. **Macroeconomia**. São Paulo: McGraw-Hill, 1977.
- DORNBUSCH, Rudiger; FISCHER, Stanley. **Macroeconomia**. 2. ed. Sao Paulo: Makron Books, 1991
- GORDON, Robert J. **Macroeconomia**. 7. ed. Porto Alegre: Bookman, 2000.
- HEILBRONER, Robert L. **Elementos de macroeconomia**. Rio de Janeiro: Zahar, 1972.
- KLAMER, Arjo. **Conversas com economistas**: os novos economistas clássicos e seus opositores falam sobre a atual controvérsia em macroeconomia. São Paulo: Pioneira, 1988.
- LINDAUER, John. **Macroeconomia**. São Paulo: UNB, 1973.
- LOPES, Martins Luiz; VASCONCELOS, Marco Antonio Sandoval de. **Manual de macroeconomia**: nível básico e nível intermediário. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2000.
- MANKIW, N. Gregory. **Macroeconomia**. 5. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2004.
- SACHS, Jeffrey D; LARRAIN B., Felipe. **Macroeconomia**: em uma economia global. São Paulo: Makron Books, 1995.
- STIGLITZ, Joseph E; WALSH, Carl E. **Introdução à macroeconomia**. Rio de Janeiro: Campus, 2003.

Componente Curricular:	Processo Decisório		
-------------------------------	--------------------	--	--

Semestre:	7º	Carga Horária	60h/al	Pré-Requisito	9 – 20 – 39
------------------	----	----------------------	--------	----------------------	-------------

Objetivo

Expor o conjunto de princípios e técnicas que auxiliam os tomadores de decisão a reconhecer as particularidades de um problema e a estruturá-lo. Além disto, apresentar métodos de soluções conforme critérios pré-estabelecidos.

Ementa

Processo decisório. Decisões sob incerteza. Decisões sob risco. Técnicas de resolução. Limitações dos modelos da pesquisa operacional no processo decisório. A decisão eficaz. Como tomar decisões sobre pessoas. Elaboração de um plano de ação.

Bibliografia

Básicas:

BINDER, Fábio Vinícius. **Sistema de apoio à decisão**. [S.l.]: Érica, 1999.
CASAROTTO FILHO, Nelson; KOPITTKE, Bruno Hartmut. **Análise de investimentos**: matemática financeira, engenharia econômica, tomada de decisão. 4. ed. São Paulo: Vértice, 1990.
DRUCKER, Peter. **A profissão de administrador**. São Paulo: Pioneira, 1998.
_____. **Prática da administração de empresas**. São Paulo: Pioneira, 1981.
GOMES, Luiz Flavio Autran Monteiro; GOMES, Carlos Francisco Simões; ALMEIDA, Adiel Teixeira de. **Tomada de decisão gerencial**: enfoque multicritério. São Paulo: Atlas, 2002.
PIDD, Michael. **Modelagem empresarial**: ferramentas para tomada de decisão. Porto Alegre: Bookman, 1998
RUSSO, J. Edward; SCHOEMAKER, Paul J. H. **Decisões vencedoras**: como tomar a melhor decisão, como acertar na primeira tentativa. Rio de Janeiro: Campus, 2002.

Componente Curricular:	Gestão de Sistemas de Informações
-------------------------------	-----------------------------------

Semestre:	7º	Carga Horária	30h/al	Pré-Requisito	15 – 31 – 32 – 34 – 36 – 37
------------------	----	----------------------	--------	----------------------	-----------------------------

Objetivo

Mostrar as metodologias dos processos de desenvolvimento de sistemas de informação. Apresentar os princípios do planejamento do sistema de informações e sua implantação nas organizações.

Ementa

Uso estratégico do sistema de informação. Administração de dados. Necessidades de informação. Sistema de apoio à decisão. Planejamento de sistemas de informação. Metodologia de desenvolvimento de sistemas de informação. Implantação de SIG dentro de organizações.

Bibliografia

Básicas:

- BILLER, George R. de Camargo. **Desenvolvimento de sistemas administrativos**. São Paulo: Pioneira, 1991.
- BIO, Sérgio Rodrigues. **Sistemas de informação: um enfoque gerencial**. São Paulo: Atlas, 1985.
- CASSARRO, Antonio Carlos. **Sistemas de informações para tomada de decisões**. 2. ed. São Paulo: Pioneira, 1994.
- CRUZ, Tadeu. **Sistemas de informações gerenciais: tecnologia da informação e a empresa do século XXI**. São Paulo: Atlas, 1998.
- DAVENPORT, Thomas H. **Reengenharia de processos: Como inovar na empresa através da tecnologia da informação**. Rio de Janeiro: Campus, 1994.
- GIL, Antonio de Loureiro. **Sistemas de informações: contábil, financeiros**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 1999.
- LAUDON, Kenneth C.; LAUDON, Jane Price. **Sistemas de informação: com internet**. 4. ed. Rio de Janeiro: LTC, 1999.
- LIPNACK, Jéssica; STAMPS, Jeffrey. **Rede de informações**. São Paulo: Makron Books, 1994.
- MELO, Ivo Soares. **Administração de sistemas de informações**. São Paulo: Pioneira Thomson, 1999.
- OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Sistemas de informações gerenciais: estratégicas, táticas, operacionais**. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2002.
- PLATT, Washington. **A produção de informações estratégicas**. [S.l.]: Voz e Vez, 1974.
- REZENDE, Denis Alcides; ABREU, Aline França de. **Tecnologia da informação: aplicada a sistemas de informação empresariais**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2001.
- TURBAN, Efraim; RAINER JR., R. Kelly; POTTER, Richard E. **Administração de tecnologia da informação: teoria e prática**. Rio de Janeiro: Campus, 2003.

Componente Curricular:	Administração de Materiais
-------------------------------	-----------------------------------

Semestre:	7º	Carga Horária	30h/al	Pré-Requisito	36
------------------	----	----------------------	--------	----------------------	----

Objetivo

: Mostrar a importância dos materiais na política de custos da empresa. Proporcionar o conhecimento e o entendimento do caráter de transitoriedade dos materiais dentro da empresa e sua interdependência com os mercados fornecedor, comprador e consumidor. Familiarizar os acadêmicos com a gestão dos materiais.

Ementa

Classificação de materiais. Codificação. Gestão de estoques. Classificação ABC. Armazenamento. Manuseio e movimentação de materiais. Transporte e distribuição.

Bibliografia

Básicas:

ALVARENGA, Antonio Carlos; NOVAES, Antonio Galvão N. **Logística aplicada:** suprimento e distribuição física. 2. ed. São Paulo: Pioneira, 1994.

ARNOLD, J. R. Tony. **Administração de materiais:** uma introdução. São Paulo: Atlas, 1999.

BALLOU, Ronald H. **Logística empresarial:** transportes, administração de materiais e distribuição física. São Paulo: Atlas, 1993.

DIAS, Marco Aurélio P. **Administração de materiais:** uma abordagem logística. 4. ed. São Paulo: Atlas, 1993.
 _____. **Gerência de materiais:** a eficácia de administração de materiais: um modelo para situações de crise e incerteza. São Paulo: Atlas, 1986.

GURGEL, Floriano do Amaral. **Administração dos fluxos de materiais e de produtos.** São Paulo: Atlas, 1996.

MOURA, Reinaldo Aparecido. **Logística:** suprimentos, armazenagem, distribuição física. São Paulo: Imam, 1989.

POZO, Hamilton. **Administração de recursos materiais e patrimoniais:** uma abordagem logística. São Paulo: Atlas, 2001.

SLACK, Nigel; et al. **Administração da produção.** 2. ed. São Paulo: Atlas, 2002.

VIANA, João José. **Administração de materiais:** um enfoque prático. São Paulo: Atlas, 2002.

Componente Curricular:	Estágio Supervisionado II		
-------------------------------	---------------------------	--	--

Semestre:	7º	Carga Horária	120h/al	Pré-Requisito	37 – 38 – 39 – 40 – 41 – 42
------------------	----	----------------------	---------	----------------------	-----------------------------

Objetivo

Propiciar ao acadêmico a utilização do referencial teórico e empírico adquirido durante o Curso em uma área específica da administração, visando integrar o ambiente acadêmico com o empresarial, com a supervisão e a orientação de professores do Curso.

Ementa

O acadêmico deverá cumprir um estágio em uma organização, visando integrar os conhecimentos adquiridos no curso com a realidade organizacional. Deverá elaborar um relatório de estágio e um projeto de trabalho de conclusão de curso. Estas atividades serão realizadas com a supervisão e a orientação de professores do Curso.

Bibliografia

Básicas:

- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS - ABNT.** Normalização da Documentação do Brasil. Rio de Janeiro: Instituto Brasileiro de Bibliografia e Documentação, 2002.
- BIANCHI, Anna Cecília de Moraes. **Manual de orientação:** estágio supervisionado. 2. ed. São Paulo: Pioneira, 1998.
- GIL, Antonio Carlos. **Como elaborar projetos de pesquisa.** São Paulo: Atlas, 1996.
- _____. **Métodos e técnicas de pesquisa social.** São Paulo: Atlas, 1987.
- MARTINS, Gilberto. **Manual para elaboração de monografias e dissertações.** São Paulo: Atlas, 1994.
- _____; LINTZ, Alexandre. **Guia para elaboração de monografias e trabalhos de conclusão de curso.** São Paulo: Atlas, 2000.
- OLIVEIRA, Silvio Luiz de. **Tratado de metodologia científica:** projetos de pesquisa. São Paulo: Pioneira, 1997.
- ROESCH, Sylvia Maria. **Projetos de estágio do curso de administração.** São Paulo: Atlas, 1996.
- VERGARA, Silvia Constant. **Projetos e relatórios de pesquisa em administração.** 6. ed. São Paulo: Atlas, 2005.
- YIN, Robert K. **Estudo de caso:** planejamento e métodos. Porto Alegre: Bookman, 2001.

Componente Curricular:	Clima, Cultura e Poder nas Organizações.		
-------------------------------	--	--	--

Semestre:	8º	Carga Horária	30h/al	Pré-Requisito	34
------------------	----	----------------------	--------	----------------------	----

Objetivo

Propiciar aos acadêmicos a compreensão de que os modelos de gestão, as estruturas organizacionais e o desempenho do administrador são elementos componentes do processo social. Mostrar que a organização é um espaço social com intenso movimento de mudanças

Ementa

Clima, cultura e poder nas organizações. Tendência de mudança das sociedades. Os processos de mudança social. Globalização e competitividade: a visão sociológica.

Bibliografia

Básicas:

ALBRECHT, Karl. **O poder das mentes em ação:** desenvolvimento e gestão da inteligência organizacional. Rio de Janeiro: Campus, 2003.

BARROS, Betânia Tanure de; Prates, Marco Aurélio Spyer. **O estilo brasileiro de administrar.** São Paulo: Atlas, 1996.

BOTELHO, Eduardo. **Reengenharia cultural:** O dirigente inteligente. São Paulo: Atlas, 1995.

BOSSIDY, Larry; CHARAN, Ram. **Desafio:** fazer acontecer: a disciplina de execução nos negócios. 3. ed. Rio de Janeiro: Negócio, 2002.

FLEURY, Maria Tereza Leme; FISCHER, Rosa Maria (Coord.). **Cultura e poder nas organizações.** 2. ed. São Paulo: Atlas, 1996.

FREITAS, Maria Ester de. **Cultura organizacional:** identidade, sedução e carisma?. 3. ed. Rio de Janeiro: FGV, 2002.

HANDY, Charles. **Deuses da administração:** como enfrentar as constantes mudanças. São Paulo: Saraiva, 1994.

KRAUSZ, Rosa R. **Compartilhando o poder nas organizações.** São Paulo: Nobel, 1991.

MOTA, Fernando C. Prestes; Caldas, Miguel P. **Cultura organizacional e cultura brasileira.** São Paulo: Atlas, 1997.

PAGES, Max. **O poder das organizações:** a dominação das multinacionais sobre os indivíduos. São Paulo: Atlas, 1993.

ROBBINS, Stephen P. **Comportamento organizacional.** 8. ed. Rio de Janeiro: LTC, 1998.

SCHEIN, Edgar H. **Guia de sobrevivência da cultura corporativa.** Rio de Janeiro: José Olympio, 2001.

TAVARES, Maria das Graças de Pinho. **Cultura organizacional:** uma abordagem antropológica da mudança. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2002.

TORQUATO, Gaudêncio. **Cultura, poder, comunicação e imagem:** fundamentos da nova empresa. São Paulo: Pioneira, 1991.

WATERMAN JR, Robert H. **Adhocracia, o poder para mudar:** a inovação no dia-a-dia da empresa. São Paulo: Pioneira, 1995.

WOOD JUNIOR., Thomaz. **Organizações espetaculares.** Rio de Janeiro: FGV, 2001.

_____. Thomaz (Coord.). **Mudança organizacional:** liderança, teoria do caos, recursos humanos, logística integrada, inovações gerenciais, cultura organizacional, arquitetura organizacional. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

Componente Curricular:	Administração de Projetos
-------------------------------	---------------------------

Semestre:	8º	Carga Horária	60h/al	Pré-Requisito	36 – 38 – 43 – 44 – 45
------------------	----	----------------------	--------	----------------------	------------------------

Objetivo

Fornecer uma estrutura conceitual para apresentação de conhecimentos fundamentais sobre o planejamento, a programação, a implementação, o controle e a avaliação de projetos. Apresentar noções básicas sobre a administração de projetos, tendo em vista a tomada de decisão.

Ementa

Definição de projetos. Os processos na administração de projetos. Objetivos dos projetos. Identificação de atividades. Estimativa de recursos. Estimativa de custos. Definição e seqüenciamento de atividades. Estimativas de duração de atividades. Diagramas de rede (PERT/CPM). Caminho crítico. MS Project (aprendizado do software, menus e principais comandos). Aspectos críticos de implementação, controle e avaliação de projetos.

Bibliografia

Básica:

BRUCE, Andy ; LANGDON, Ken. **Como gerenciar projetos**. São Paulo: Publifolha, 2000.

CASAROTTO FILHO, Nelson; FÁVERO, José Severino; CASTRO, João Ernesto Escosteguy. **Gerência de projetos/engenharia simultânea**: organização, planejamento, programação, pert/CPM, pert/custo, controle, direção. São Paulo: Atlas, 1999.

CLEMENTE, Ademir. **Projetos empresariais e públicos**. São Paulo: Atlas, 1998.

DEGEN, Ronald Jean. **O empreendedor**: fundamentos da iniciativa empresarial. 8. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2004.

HIRSCHFELD, Henrique. **Engenharia econômica e análise de custos**: aplicações práticas para economistas, engenheiros, analistas de investimentos e administradores. São Paulo: Atlas, 2000.

MAGALHÃES, Francisco das Chagas. **Técnica de elaboração e avaliação de projetos**. São Luis: UFMA/BNB, 1987.

MAXIMIANO, Antonio César Amaru. **A administração de projetos**: como transformar idéias em resultados. São Paulo: Atlas, 1997.

MOREIRA, Daniel. **Introdução à administração da produção e operações**. São Paulo: Pioneira, 1998.

SANVICENTE, Antônio Zoratto. **Administração financeira**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 1997.

SLACK, Nigel et alli. **Administração da produção**. São Paulo: Atlas, 1997.

WOILER, Sansão; MATHIAS, Washington Franco. **Projetos**: planejamento, elaboração e análise. São Paulo: Atlas, 1996.

Componente Curricular:	Marketing Avançado
-------------------------------	--------------------

Semestre:	8º	Carga Horária	60h/al	Pré-Requisito	44
------------------	----	----------------------	--------	----------------------	----

Objetivo

Apresentar aos acadêmicos os conceitos, técnicas e práticas usadas no planejamento e na elaboração de planos dos programas de marketing. Mostrar as estratégias de marketing utilizadas pelos líderes, desafiantes, seguidores e ocupantes de nichos e as estratégias adotadas no mercado internacional.

Ementa

Administração da força de vendas. Marketing direto e marketing on-line. Estratégias de marketing para líderes, desafiantes, seguidores e ocupantes de nichos. Estratégias de marketing para o mercado global. Temas emergentes e seminários.

Bibliografia

Básicas

- CASAS, Alexandre L. Las. **Marketing de varejo**. São Paulo: Atlas, 2000.
- _____. **Plano de marketing para micro e pequena empresa**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2001.
- COBRA, Marcos. **Administração de marketing**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1992.
- _____. **Administração estratégica do mercado**. São Paulo: Atlas, 1991.
- KOTLER, Philip. **Administração de marketing: análise, planejamento, implementação e controle**. São Paulo: Atlas, 1996.
- _____. **Marketing para o Século XXI**. 14. ed. São Paulo: Futura, 1999.
- _____. **Marketing de A a Z**. 2. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2003.
- _____. **Princípios do marketing**. 9. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2003.
- McCARTHY, E. Jerome. **Marketing essencial: uma abordagem gerencial e global**. São Paulo: Atlas, 1997.
- ROGERS, Len. **Administração de vendas e marketing**. São Paulo: Makron Books, 1993.
- DIAS, Sérgio Roberto. **Estratégia e canais de distribuição**. São Paulo: Atlas, 1993.
- PORTER, Michael E. **Vantagem competitiva**. Rio de Janeiro: Campus, 1989.
- RICHES, Raimar. **Marketing: uma visão brasileira**. 6. ed. São Paulo: Negócio, 2004.
- WESTWOOD, John. **O plano de marketing**. 2. ed. São Paulo: Makron Books, 1996.

Componente Curricular:	Compras e Cadeia de Suprimentos		
-------------------------------	---------------------------------	--	--

Semestre:	8°	Carga Horária	30h/al	Pré-Requisito	48
------------------	----	----------------------	--------	----------------------	----

Objetivo

Complementar a disciplina Administração de Materiais abordando a gestão da área de compras e da cadeia de suprimentos.

Ementa

Compras: aspectos estratégicos, a importância da função compras. Variáveis-chaves de compras: qualidade, quantidade, tempo, preço, negociações de compras. O Just In Time em Compras. Cadeia de suprimentos: estratégia de suprimentos, terceirização, globalização, o gerenciamento da cadeia de suprimentos.

Bibliografia

Básicas:

ALVARENGA, Antonio Carlos; NOVAES, Antonio Galvão N. **Logística aplicada:** suprimento e distribuição física. 2. ed. São Paulo: Pioneira, 1994.

ARNOLD, J. R. Tony. **Administração de materiais:** uma introdução. São Paulo: Atlas, 1999.

BAILY, Peter et al. **Compras:** princípios e administração. São Paulo: Atlas, 2000.

BALLOU, Ronald H. **Logística empresarial:** transportes, administração de materiais e distribuição física. São Paulo: Atlas, 1993.

CHRISTOPHER, Martin. **Logística e gerenciamento da cadeia de suprimentos:** estratégias para a redução de custos e melhoria dos serviços. São Paulo: Pioneira, 1997.

DIAS, Marco Aurélio P. **Administração de materiais:** uma abordagem logística. 4. ed. São Paulo: Atlas, 1993.

SHINGO, Shigeo. **O sistema Toyota de produção: do ponto de vista da engenharia de produção.** Porto Alegre: Bookman, 1996.

SLACK, Nigel; et al. **Administração da produção.** 2. ed. São Paulo: Atlas, 2002.

VIANA, João José. **Administração de materiais:** um enfoque prático. São Paulo: Atlas, 2002.

Componente Curricular:	Economia Brasileira
-------------------------------	---------------------

Semestre:	8º	Carga Horária	60h/al	Pré-Requisito	45
------------------	----	----------------------	--------	----------------------	----

Objetivo

Proporcionar aos acadêmicos uma visão da formação econômica do Brasil, bem como a influência que a sua formação antropológica exerceu sobre a mesma. Debater a evolução econômica do país: os obstáculos, as oportunidades, os erros, os acertos, o momento atual e as perspectivas futuras.

Ementa

Formação econômica do Brasil (período de 1500 a 1955). Antropologia social do Brasil. A economia brasileira contemporânea (período de 1956 até os dias atuais). Inflação, dívidas interna e externa, balanço de pagamentos. O setor externo. A geração de emprego. A distribuição de renda. O desafio do desenvolvimento econômico nacional.

Bibliografia

cas:

- BRUM, Argemiro J. **O desenvolvimento econômico brasileiro**. 21. ed. Ijuí: Vozes, 2000.
- CAMPOS, Roberto. **A lanterna na popa: memórias**. Rio de Janeiro: Topbooks, 1994
- COUTINHO, Luciano; FERRAZ, João Carlos (Coords.). **Estudo da competitividade da indústria brasileira**. 4. ed. Campinas: Papyrus, 2002.
- FREYRE, Gilberto. **Casa grande e senzala**. 46. ed. Rio de Janeiro: Record, 2002.
- FURTADO, Celso. **Formação econômica do Brasil**. Rio de Janeiro: Fundo de Cultura, 1970.
- _____. **Dialética do desenvolvimento**. [S.l.]: Fundo de Cultura, 1964.
- TALDI, J. Petrelli. **Elementos de economia política**. 18. ed. São Paulo: Saraiva, 2003.
- GREMAUD, Amaury Patrick; VASCONCELLOS, Marco Antonio Sandoval de; TONETO JUNIOR, Rudinei. **Economia brasileira contemporânea**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2004.
- JAGUARIBE, Hélio et. al. **Brasil: reforma ou caos**. 7. ed. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 1992.
- LEFF, Nathaniel H. **Política econômica e desenvolvimento no Brasil: 1947-1964**. São Paulo: Perspectiva, 1968.
- OHNO, Massao. **Brasil 500 anos: balanços e perspectivas**. São Paulo: Instituto Tancredo Neves, 1999.
- PEREIRA, Luiz Bresser. **Economia brasileira: uma introdução crítica**. São Paulo: Brasiliense, 1986.
- ROSSETTI, José Paschoal. **Economia brasileira'83: retrospecto-situação atual-prognóstico**. São Paulo: Atlas, 1983.
- POCHMANN, Marcio. **O emprego na globalização: a nova divisão internacional do trabalho e os caminhos que o Brasil escolheu**. São Paulo: Boitempo, 2001.
- SIMONSEN, Mário Henrique. **Brasil 2002**. [S.l.]: Apec, 1978.

Componente Curricular:	Trabalho de Conclusão de Curso		
-------------------------------	--------------------------------	--	--

Semestre:	8º	Carga Horária	120h/al	Pré-Requisito	44 – 47 – 48 – 49
------------------	----	----------------------	---------	----------------------	-------------------

Objetivo

Acompanhamento e orientação pelos professores do Curso, da execução do Projeto de Trabalho de Conclusão elaborado no Estágio Supervisionado II, que resultará no **Trabalho de Conclusão do Curso de Graduação em Administração.**

Ementa

Elaboração e apresentação do **Trabalho de Conclusão do Curso de Graduação em Administração.** Supervisão e orientação pelos professores do Curso.

Bibliografia

Básicas

- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS - ABNT.** Normalização da Documentação do Brasil. Rio de Janeiro: Instituto Brasileiro de Bibliografia e Documentação, 2002.
- BIANCHI, Anna Cecília de Moraes. **Manual de orientação:** estágio supervisionado. 2. ed. São Paulo: Pioneira, 1998.
- GIL, Antonio Carlos. **Como elaborar projetos de pesquisa.** São Paulo: Atlas, 1996.
- _____. **Métodos e técnicas de pesquisa social.** São Paulo: Atlas, 1987.
- MARTINS, Gilberto. **Manual para elaboração de monografias e dissertações.** São Paulo: Atlas, 1994.
- _____; LINTZ, Alexandre. **Guia para elaboração de monografias e trabalhos de conclusão de curso.** São Paulo: Atlas, 2000.
- OLIVEIRA, Silvio Luiz de. **Tratado de metodologia científica:** projetos de pesquisa. São Paulo: Pioneira, 1997.
- ROESCH, Sylvia Maria. **Projetos de estágio do curso de administração.** São Paulo: Atlas, 1996.
- VERGARA, Silvia Constant. **Projetos e relatórios de pesquisa em administração.** 6. ed. São Paulo: Atlas, 2005.
- YIN, Robert K. **Estudo de caso:** planejamento e métodos. Porto Alegre: Bookman, 2001.