

## EMENTÁRIO – GRADE 6

Seguem-se os componentes curriculares detalhados dos respectivos períodos.

<b>Componente Curricular:</b>	<b>Elaboração e Interpretação de Textos</b>
-------------------------------	---

<b>Semestre:</b>	1º	<b>Carga Horária</b>	60h/a	<b>Pré-Requisito</b>	-
------------------	----	----------------------	-------	----------------------	---

### **Objetivo**

Desenvolver no acadêmico a capacidade interpretativa e crítica de fatos da realidade regional, nacional e internacional. Proporcionar aos alunos o desenvolvimento da capacidade de comunicação oral e escrita.

### **Ementa**

Estudo de texto: processos de redução; processos de análise e interpretação; processos de ampliação. Relação do processo de reflexão crítica com a produção textual. Pensamento reflexivo e as relações causais na construção do texto. Requisitos lingüísticos e sua importância na redação. Rudimentos básicos de neurolingüística e do processo de comunicação. Aspectos principais da comunicação oral e gestual. Leituras sobre acontecimentos das realidades local, nacional e internacional.

### **Bibliografia**

#### **Básica:**

BLIKSTEIN, Izidoro. **Técnicas de comunicação escrita**. 21. ed. São Paulo: Ática, 2005.

BOAVENTURA, Edivaldo. **Como ordenar as idéias**. 8. ed. São Paulo: Ática, 2001.

GARCIA, Othon Moacir. **Comunicação em prosa moderna: aprenda a escrever, aprendendo a pensar**. 17. ed. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas. 1998.

RIBEIRO, Lair. **Comunicação global: a mágica da influência**. Rio de Janeiro: Objetiva, 1993

#### **Complementar:**

KOCH, Ingedore Villaça. **Inter-Ação pela Linguagem** . 4 ed. Contexto, SP.

KURY, Adriano da G. **Para falar e escrever melhor o português**. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 1924.

LEME, Odilon Soares. **Tirando dúvidas de português**. 3. ed. São Paulo: Ática, 2001.

TERRA, Ernani. **Curso Pratico de Gramática**. 2 ed.Scipione, SP.

VALENTE, André . **A Linguagem Nossa de Cada Dia**. Vozes, RJ.

<b>Componente Curricular:</b>	<b>Matemática Aplicada à Administração</b>
-------------------------------	--

<b>Semestre:</b>	1º	<b>Carga Horária</b>	60h/a	<b>Pré-Requisito</b>	---
------------------	----	----------------------	-------	----------------------	-----

<b>Objetivo</b>
Proporcionar os conhecimentos básicos de matemática, necessários para aplicação nas demais disciplinas do curso que utilizam o instrumental matemático. Desenvolver o raciocínio lógico e analítico, e a capacidade de formulações matemáticas e sua solução de situações e problemas em sistemas, processos e outros.

<b>Ementa</b>
Conceito de funções. Elementos de cálculo diferencial e integral de funções. Conceitos de álgebra linear habitualmente utilizados em Estatística, Marketing e Finanças. Conceitos, técnicas e terminologias utilizados no cotidiano do administrador: receita, custo, lucro, demanda, oferta, maximização, minimização etc.

<b>Bibliografia</b>
<p><b>Básica:</b></p> <p>Da Silva, Sebastião Medeiros - <b>Matemática</b>:– Ed. Atlas. P / curso de Administração:</p> <p>Leithold, Louis – <b>Matemática aplicada a Economia e Administração</b>. Ed. Harbra,2005.</p> <p>BOLDRINI, José Luiz et al. <b>Álgebra linear</b>. São Paulo: Harbra, 1980.</p> <p>IEZZI, Gelson; HAZZAN, Samuel. <b>Fundamentos da matemática elementar</b>: Seqüências, Matrizes, Determinantes, Sistemas. 6. Ed. São Paulo: Atual, 1993.</p> <p><b>Complementar:</b></p> <p>Chiang. <b>A Matemática para Economistas</b>. Ed. Mc Graw – Hill, São Paulo, S. P. 1982.</p> <p>Rocha, Luiz Mauro, Cálculo I, Ed. Atlas, 11ª Edição, 1998.</p> <p>Veras, Lilian V., <b>Matemática aplicada à economia 2</b> Ed, Ed. Atlas, 1995.</p> <p>Hoffman, Lawrence D, <b>Cálculo – um curso moderno e suas aplicações</b>.</p>

<b>Componente Curricular:</b>	<b>Filosofia Aplicada à Administração</b>
-------------------------------	---

<b>Semestre:</b>	1º	<b>Carga Horária</b>	30h/a	<b>Pré-Requisito</b>	---
------------------	----	----------------------	-------	----------------------	-----

<b>Objetivo</b>
Fornecer conhecimentos básicos sobre filosofia e ciências. Dar embasamento sobre o conhecimento e sua forma de obtenção. Possibilitar a elaboração autônoma e crítica de uma concepção abrangente e orientadora sobre a realidade.

<b>Ementa</b>
Ciência e filosofia: conceitos. Ética, Psicologia, Lógica, Estética e Metafísica e suas relações com a Administração. Epistemologia e a Administração. O conhecimento dentro da história da filosofia. O conhecimento nas ciências humanas e na Administração.

<b>Bibliografia</b>
<p><b>Básica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ARANHA, Maria Lúcia de A. &amp; PIRES, Maria Helena. <b>Filosofando: introdução ao estudo da filosofia</b>. São Paulo, Moderna, 1994.</li> <li>- CHAUI, Marilena. <b>Convite à Filosofia</b>. São Paulo. Ática, 1994.</li> <li>- Coleção Os pensadores".</li> <li>- GAARDER, Jostein. <b>O mundo de Sofia: romance da história da filosofia</b>. São Paulo, Ed. Schwarcz Ltda, 1997.</li> </ul> <p><b>Complementar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- REALE, G. Antiseri. <b>A Escola de Frankfurt</b>. In <b>História da Filosofia</b>. Vol.III. Edições Paulinas,1990.</li> <li>- PENHA. João da Penha. <b>Períodos Filosóficos</b>. São Paulo, Ática, 1991.</li> <li>- CHALITA, Gabriel. <b>Vivendo a Filosofia</b>. São Paulo,Atual, 2002.</li> <li>- ARANHA, Maria Lúcia de Arruda. <b>Temas de Filosofia</b>. São Paulo, Moderna, 1998.</li> </ul>

<b>Componente Curricular:</b>	<b>Metodologia do Trabalho Científico</b>
-------------------------------	---

<b>Semestre:</b>	1º	<b>Carga Horária</b>	60h/al	<b>Pré-Requisito</b>	---
------------------	----	----------------------	--------	----------------------	-----

<b>Objetivo</b>
Iniciar os acadêmicos no trabalho intelectual, fundamentado na busca do conhecimento através da aplicação de metodologia científica.

<b>Ementa</b>
Orientação para a leitura, análise e interpretação de textos científicos. O método científico. Definição do tema e delimitação do problema a ser estudado. Pesquisa bibliográfica e documental. Pesquisa de campo. Tabulação e análise de dados e informações. Elaboração de trabalho ou monografia.

<b>Bibliografia</b>
<p><b>Básica:</b></p> <p>CERVO, A. L. e BERVIAN, P.A. <b>Metodologia científica</b>. São Paulo: MACgraw Hill do Brasil, 1988.</p> <p>LAKATOS, Eva M<sup>a</sup>; MARCONI, Mariana de Andrade. <b>Metodologia de Trabalho Científico</b>. 6ª ed. São Paulo: Atlas, 2006, 315 p.</p> <p>NETO, João Augusto Máttar. <b>Metodologia Científica na Era da Informática</b>. São Paulo: Editora Saraiva, 2002, 261 p.</p> <p>SEVERINO, Antônio Joaquim. <b>Metodologia do trabalho científico: diretrizes para o trabalho didático-científico na Universidade</b>, 18ª rev. amp. São Paulo: Cortez, 1992.</p> <p><b>Complementar:</b></p> <p>CARVALHO, Maria Cecília M. de (Org.). <b>Construindo o saber: metodologia científica: fundamentos e técnicas</b>. Campinas: Papyrus, 1998, 180</p> <p>CHIAVENATO, Idalberto. <b>Cartas a um jovem administrador: O futuro está na administração</b>. 3º ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008.</p> <p>DEMO, Pedro. <b>Educar pela pesquisa</b>. Campinas: Autores Associados, 1998.</p> <p>_____ <b>Introdução à metodologia da ciência</b>. São Paulo: Atlas, 1985.</p> <p>ISKANDAR, Jamil Ibrahim. <b>Normas da ABNT: Comentadas para trabalhos científicos</b>. 3ª Ed. Curitiba: Juruá, 2008.</p> <p>Periódicos: <b>Revista do Professor Nova Escola</b>, Pátio, Pesquisa da FAPESP, Leitura</p>

<b>Componente Curricular:</b>	<b>Introdução à Ciência da Informação</b>
-------------------------------	---

<b>Semestre:</b>	1º	<b>Carga Horária</b>	30h/a	<b>Pré-Requisito</b>	---
------------------	----	----------------------	-------	----------------------	-----

<b>Objetivo</b>
Descrever a organização funcional de um computador, identificando seus componentes. Identificar as principais formas de utilização e aplicações de computadores. Utilizar programas aplicativos como processadores de texto, planilhas eletrônicas e bancos de dados em suas atividades acadêmicas e profissionais. Utilizar os recursos da Internet para comunicação por correio eletrônico e acesso à informação.

<b>Ementa</b>
Introdução à Informática, com ênfase em microcomputadores e suas aplicações Arquitetura de computadores. Sistemas operacionais. Arquivos. Computadores e suas unidades básicas, instruções, programa armazenado, endereçamento. Softwares de uso geral: processadores de textos, planilhas eletrônicas, software de apresentação, gerenciadores de arquivos, gerenciadores de bancos de dados; sistemas operacionais de microcomputadores, internet, pesquisas, Correio Eletrônico, World Wide Web.

<b>Bibliografia</b>
<p><b>Básica:</b></p> <p>NORTON, Peter. <b>Introdução à informática</b>. São Paulo: Makron Books, 1996.</p> <p>HABERKON, Ernesto M. <b>O computador na administração de empresas: operação e funcionamento, aplicações comerciais</b>. São Paulo: Atlas, 1992.</p> <p>CIVITA, Victor. <b>Informática</b>. São Paulo: Nova Cultural, 1986.</p> <p>CORNACHIONE JR, Edgard Bruno. <b>Informática: aplicada às áreas de contabilidade, administração e economia</b>. São Paulo: Atlas, 1998.</p> <p><b>Complementar:</b></p> <p>MEIRELLES, Fernando de Souza. <b>Informática: novas aplicações com microcomputadores</b>. 2. ed. São Paulo: Makron Books, 2004.</p>

<b>Componente Curricular:</b>	<b>Sociologia Aplicada à Administração</b>
-------------------------------	--

<b>Semestre:</b>	1º	<b>Carga Horária</b>	60h/a	<b>Pré-Requisito</b>	
------------------	----	----------------------	-------	----------------------	--

<b>Objetivo</b>
Proporcionar aos acadêmicos uma visão geral da Sociologia e de sua área de atuação. Mostrar a contribuição da Sociologia na compreensão dos processos sociais em geral e na administração das organizações em particular. Discutir o surgimento da burocracia e as particularidades sociais da mesma. Abordar as principais características sociológicas das organizações em geral e especificamente no Brasil.

<b>Ementa</b>
Contexto histórico da sociologia. A organização social. Teoria e método: Durkheim, Weber e Marx. Tendências do capitalismo mundial. Desemprego e exclusão social. Sociologia e Administração: tecnologia e organização do trabalho, relações de trabalho, a organização e o indivíduo, a empresa como instituição social e como fator de socialização. Sociologia da administração: origens, objetivos e finalidades. A burocracia nas organizações.

<b>Bibliografia</b>
<p><b>Básica:</b>            DEJOURS, Christophe. <b>A banalização da injustiça social</b>. 5. ed. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 2003;</p> <p>LAKATOS, Eva Maria. <b>Sociologia da administração</b>. São Paulo: Atlas, 1997.</p> <p>MARX, K. <b>O capital</b>. Fundação Peirópolis, 1983.</p> <p>WEBER, Max. <b>Ensaio de sociologia</b>. Guanabara, 1974.</p>
<p><b>Complementar:</b></p> <p>ARON, R. <b>As etapas do pensamento sociológico</b>. São Paulo: Martins Fontes, 1998.</p> <p>BARBOSA, L. M. A., MANGABEIRA, W.C. <b>A incrível história dos homens e suas relações sociais</b>. Petrópolis: Vozes, 1998.</p> <p>BERGER, P. L. <b>Perspectivas sociológicas: uma visão humanística</b>. Petrópolis: Vozes, 1998</p> <p>BERGER, P. L., LUCKMANN, T. <b>A construção social da realidade: tratado de sociologia do conhecimento</b>. Petrópolis: Vozes, 1998.</p> <p>DEJOURS, Christophe. <b>As regras do método sociológico</b>. São Paulo: Martin Claret, 1987.</p> <p>DELORENZO N. A. <b>Sociologia aplicada à administração: sociologia das organizações</b>. São Paulo: Atlas, 1986.</p> <p>DEMO, P. <b>Ciência, ideologia e poder: uma sátira às ciências sociais</b>. São Paulo:</p>

Atlas, 1998.

DURKHEIM, E. **Da divisão do trabalho social**. São Paulo: Martins Fontes, 1998.

ETZIONI, A. **Organizações complexas**: estudo das organizações em face dos problemas sociais. São Paulo: Atlas, 1967.

EVANGELISTA, J. E. **Crise do marxismo e irracionalismo pós-moderno**. São Paulo: Cortez, 1998

FAUNDEZ, A. **O poder da participação**. São Paulo: Cortez, 1998.

FREITAS, M. C. **A reinvenção do futuro**. Petrópolis: Vozes, 1998

GUARESCHI, P., RAMOS, R. **A máquina capitalista**. Petrópolis: Vozes, 1998

LAGO, B. M. **Curso de sociologia e política**. Petrópolis: Vozes, 1998.

LAKATOS, Eva Maria. **Sociologia geral**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 1985.

MEGALE, J. F. **Introdução às ciências sociais roteiro de estudo**. São Paulo: Atlas, 1998.

<b>Componente Curricular:</b>	<b>Teorias Organizacionais I</b>
-------------------------------	----------------------------------

<b>Semestre:</b>	1º	<b>Carga Horária</b>	60h/a	<b>Pré-Requisito</b>	---
------------------	----	----------------------	-------	----------------------	-----

<b>Objetivo</b>
Desenvolver a capacidade analítica dos acadêmicos em relação ao fenômeno burocrático e às novas formas e processos organizacionais tendo em vista sua importância no contexto da sociedade contemporânea e a sua relevância para a Administração como área de conhecimento e ação. Contribuir para a compreensão do acadêmico em relação aos conceitos que orientam a análise das organizações e suas várias dimensões. Compreender as diversas teorias e modelos utilizados no estudo das organizações formais e conhecer a importância do conhecimento teórico/empírico para uma adequada prática administrativa na área das organizações.

<b>Ementa</b>
Fundamentos da Administração. Antecedentes históricos. Administração científica. Teoria clássica da administração. Teoria das Relações Humanas. Teoria neoclássica da administração. Teoria da burocracia.

<b>Bibliografia</b>
<p><b>Básica:</b></p> <p>CHIAVENATO, Idalberto <b>Introdução à Teoria Geral da Administração</b> – Campus – 2004.</p> <p>MOTTA, Fernando C.P. <b>Teoria geral da Administração</b> – Pioneira – 2001.</p> <p>SILVA, Reinaldo O. <b>Teorias da Administração</b> – Pioneira – 2001.</p> <p><b>Complementar:</b></p> <p><b>Teoria e projeto das organizações</b> – Richard L. Daft – LTC Editora – 1999.</p> <p>Apostila da USP – <b>Programa de formação geral e desenvolvimento de executivos em administração</b> – Professor Silvio Aparecido dos Santos – 2000.</p>

<b>Componente Curricular:</b>	<b>Teorias Organizacionais II</b>
-------------------------------	-----------------------------------

<b>Semestre:</b>	2º	<b>Carga Horária</b>	60h/a	<b>Pré-Requisito</b>	<b>4307</b>
------------------	----	----------------------	-------	----------------------	-------------

<b>Objetivo</b>
Desenvolver a capacidade analítica dos acadêmicos em relação ao fenômeno burocrático e às novas formas e processos organizacionais tendo em vista sua importância no contexto da sociedade contemporânea e a sua relevância para a Administração como área de conhecimento e ação. Contribuir para a compreensão do acadêmico em relação aos conceitos que orientam a análise das organizações e suas várias dimensões. Compreender as diversas teorias e modelos utilizados no estudo das organizações formais e conhecer a importância do conhecimento teórico/empírico para uma adequada prática administrativa na área das organizações.

<b>Ementa</b>
Teoria estruturalista da administração. Teoria do desenvolvimento organizacional. Abordagem sistêmica da administração: teoria de sistemas e das contingências. Tendências dos estudos organizacionais.

<b>Bibliografia</b>
<p><b>Básica:</b></p> <p><b>Gestão Empresarial: de Taylor aos nossos dias</b> – Ademir Antonio Ferreira, Ana Carla Fonseca Reis e Maria Isabel Pereira – Pioneira – 1999.</p> <p><b>Introdução à Teoria Geral da Administração</b> – Idalberto Chiavenato – Campus – 2004.</p> <p><b>Teoria geral da Administração</b> – Fernando C. P. Motta – Pioneira – 2001.</p> <p><b>Complementar:</b></p> <p>Administração – <b>Introdução ao Estudo</b> – José Carlos Faria – Pioneira – 2000.</p> <p>Apostila da USP – <b>Programa de formação geral e desenvolvimento de executivos em administração</b> – Professor Silvio Aparecido dos Santos – 2000.</p> <p>FARIA, Jose Carlos. <b>Administração</b> – Introdução ao Estudo. Pioneira – 2000.</p> <p>FERREIRA, Ademir Antonio, REIS, Ana Carla Fonseca Reis, PEREIRA, Maria Isabel <b>Gestão Empresarial: de Taylor aos nossos dias</b> – Pioneira – 1999.</p> <p><b>Teoria e projeto das organizações</b> – Richard L. Daft – LTC Editora – 1999.</p> <p><b>Teorias da Administração</b> – Reinaldo O. da Silva - Pioneira – 2001.</p>

<b>Componente Curricular:</b>	<b>Macroeconomia</b>
-------------------------------	----------------------

<b>Semestre:</b>	2º	<b>Carga Horária</b>	60h/a	<b>Pré-Requisito</b>	
------------------	----	----------------------	-------	----------------------	--

<b>Objetivo</b>
Possibilitar aos acadêmicos a compreensão do funcionamento do sistema econômico, da globalização e do desenvolvimento econômico. Mostrar a influência da macroeconomia no desenvolvimento nacional.

<b>Ementa</b>
Introdução à Macroeconomia. Conceitos macroeconômicos: Desenvolvimento e distribuição de renda. A globalização do capital. Desemprego e mercado de trabalho. Determinantes do produto: consumo agregado; investimento agregado. Oferta agregada, demanda agregada. Política econômica: a política fiscal; finanças públicas; política monetária.

<b>Bibliografia</b>
<b>Básica:</b>  DERNBURG, Thomas F; MCDOUGALL, Duncan M. <b>Macroeconomia: mediação, análise e controle da atividade econômica agregada.</b> [S.l.]: Mestre Jou, 1971.  DORNBUSCH, Rudiger; FISCHER, Stanley. <b>Macroeconomia.</b> 2. ed. Sao Paulo: Makron Books, 1991.  GORDON, Robert J. <b>Macroeconomia.</b> 7. ed. Porto Alegre: Bookman, 2000.  STIGLITZ, Joseph E; WALSH, Carl E. <b>Introdução à Macroeconomia.</b> Rio de Janeiro: Campus, 2003.
<b>Complementar:</b>  DIULIO, Eugene A. <b>Macroeconomia.</b> São Paulo: McGraw-Hill, 1977.  HEILBRONER, Robert L. <b>Elementos de macroeconomia.</b> Rio de Janeiro: Zoar, 1972.  LOPES, Martins Luiz; VASCONCELOS, Marco Antonio Sandoval de. <b>Manual de macroeconomia: nível básico e nível intermediário.</b> 2. ed. São Paulo: Atlas, 2000.  MANKIW, N. Gregory. <b>Macroeconomia.</b> 5. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2004.  SACHS, Jeffrey D; LARRAIN B., Felipe. <b>Macroeconomia: em uma economia global.</b> São Paulo: Makron Books, 1995.

<b>Componente Curricular:</b>	<b>Contabilidade Aplicada à Administração</b>
-------------------------------	---

<b>Semestre:</b>	2º	<b>Carga Horária</b>	60h/a	<b>Pré-Requisito</b>	---
------------------	----	----------------------	-------	----------------------	-----

<b>Objetivo</b>
-----------------

Proporcionar aos acadêmicos o conhecimento sobre os elementos básicos do funcionamento da estrutura contábil e seus fundamentos teóricos aplicáveis na Administração.

<b>Ementa</b>
---------------

Elementos de Contabilidade: Principais conceitos e aplicação na Administração. Exigências legais e finalidades da Contabilidade. Análise Contábil, Análise dos Custos das empresas. Elaboração e análise da demonstração de origens e aplicação de recursos e contabilização de investimentos e de tributos.

<b>Bibliografia</b>
---------------------

**Básica:**

DUTRA, René Gomes. **Custos**: uma abordagem prática. 4. ed. São Paulo: FGV, 1995.

MARION, José Carlos. **Manual de contabilidade para não contadores**. São Paulo: Atlas, 2009.

\_\_\_\_\_, José Carlos . **Contabilidade empresarial**. São Paulo: Atlas, 2009.

MARTINS, Eliseu. **Contabilidade de custos**. São Paulo: Atlas, 1997.

**Complementar:**

FRANCO, Hilário. **Contabilidade geral**. São Paulo: Atlas, 1992.

IUDÍCIBUS, Sérgio. **Teoria da contabilidade**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1987.

MARION, José Carlos. **Contabilidade introdutória**. 8. ed. São Paulo: Atlas, 1992.

<b>Componente Curricular:</b>	<b>Comportamento Organizacional</b>
-------------------------------	-------------------------------------

<b>Semestre:</b>	2º	<b>Carga Horária</b>	60h/a	<b>Pré-Requisito</b>	
------------------	----	----------------------	-------	----------------------	--

<b>Objetivo</b>
Conhecer as relações que ocorrem no interior das organizações entre indivíduos e grupos. Incentivar nos acadêmicos o auto-conhecimento e a postura crítica e reflexiva no trabalho. Proporcionar recursos técnicos e teóricos referentes às questões de desenvolvimento e gestão do comportamento de pessoas nas organizações

<b>Ementa</b>
Organizações e comportamento. Concepções do homem: a perspectiva bio-psico-social e os processos interativos. O indivíduo na organização: personalidade, atitude, percepção, aprendizagem, liderança e motivação. Os grupos na organização: Características, hierarquia, normas, papéis. Conflito e Negociação.

<b>Bibliografia</b>
<b>Básica:</b>
BERGAMINI, Cecília Whitaker. <b>Psicologia aplicada à administração de empresas: psicologia do comportamento organizacional</b> . 3. ed. São Paulo: Atlas, 1992.
ROBBINS, Stephen P. <b>Comportamento organizacional</b> . 9. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2002.
SOTO, Eduardo. <b>Comportamento organizacional: o impacto das emoções</b> . São Paulo: Pioneira, 2005.
WAGNER III, John A; HOLLENBECK, John R. <b>Comportamento organizacional: criando vantagem competitiva</b> . São Paulo: Saraiva, 2003.
<b>Complementar:</b>
BOWDITCH, James L; BUONO, Anthony F. <b>Elementos de comportamento organizacional</b> . São Paulo: Pioneira, 1992.
CYRO, Bernardes. <b>Sociologia aplicada à administração: o comportamento organizacional</b> . São Paulo: Atlas, 1990.
KATZ, Daniel & KAHN, Robert. <b>Psicologia social das organizações</b> . São Paulo: Atlas, 1975.
REICH, Robert B. <b>O futuro do sucesso: o equilíbrio entre trabalho e qualidade de vida</b> . São Paulo: Manole, 2002.
SCHERMERHORN JR., John R; HUNT, James G; OSBORN, Richard N. <b>Fundamentos de comportamento organizacional</b> . 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 1999.

<b>Componente Curricular:</b>	<b>Ética e Administração</b>
-------------------------------	------------------------------

<b>Semestre:</b>	2º	<b>Carga Horária</b>	60h/a	<b>Pré-Requisito</b>	
------------------	----	----------------------	-------	----------------------	--

<b>Objetivo</b>
-----------------

Evidenciar as dimensões éticas do homem contemporâneo, enquanto membro de um grupo social e enquanto profissional da administração. Capacitar o acadêmico a refletir sobre os fundamentos éticos que permeiam os processos decisórios organizacionais. Incentivar a capacidade interpretativa e crítica de fatos da realidade nacional e internacional envolvendo a ética.

<b>Ementa</b>
---------------

Noções de ética: conceitos; normas morais; as diferentes concepções éticas; os valores morais. Fundamentos éticos das atividades organizacionais. Ética nos negócios. O Código de Ética do Administrador.

<b>Bibliografia</b>
---------------------

**Básica:**

ARISTÓTELES. **A Ética** - São Paulo: **Tecnoprint**.

VAZQUEZ, Adolfo Sanches. **Ética**. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 1992. Código de Ética do Administrador. Brasília: Conselho Federal de Administração, 2006.

ARRUDA, Cecília; WHITAKER, Maria do Carmo; RAMOS, José Maria. **Fundamentos da Ética Empresarial e Econômica**. São Paulo: Atlas, 2003.

BROWN, Marvin T. **Ética nos Negócios** - São Paulo: Makron Books, 1993.

**Complementar:**

ASHLEY, Patrícia Almeida. **Ética e responsabilidade social nos negócios**. São Paulo: Saraiva, 2002.

BLANCHARD, Kennelt e PEALÉ, Norman Vinant - **O Poder da Administração Ética**, Record, 1988.

CARAVANTES, G. R. Contrato e Ética Porto Alegre: Pallotti, 1991

FREIRE, Paulo. **Educação e mudança**. 11. ed. São Paulo: Paz e Terra, 1986.

MOREIRA, Joaquim Manhães. **A ética empresarial no Brasil**. São Paulo: Pioneira, 1999.

NASH, Laura, L. **Ética nas Empresas - Boas Intenções à Parte** - São Paulo: Makron Books, 1993

SINGER, Peter. **Ética prática**. 3. ed. São Paulo: Martins Fontes, 2002.

SROUR, Robert Henry. **Ética empresarial: a gestão da reputação**. 2. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2003.

<b>Componente Curricular:</b>	<b>Estatística Aplicada à Administração I</b>
-------------------------------	---

<b>Semestre:</b>	2º	<b>Carga Horária</b>	60h/a	<b>Pré-Requisito</b>	
------------------	----	----------------------	-------	----------------------	--

<b>Objetivo</b>
Fornecer as idéias básicas da metodologia estatística. Mostrar as ferramentas estatísticas mais importantes para o administrador e sua contribuição para a Administração.

<b>Ementa</b>
Estatística descritiva. Probabilidade: conceitos e fundamentos. Variáveis aleatórias. Distribuições de Frequência: fundamentos, medidas de tendência central, medidas de dispersão. As distribuições: binomial, de Poisson, hipergeométrica e normal.

<b>Bibliografia</b>
<b>Básica:</b> DOWNING, Douglas; CLARK, Jeffrey. <b>Estatística aplicada</b> . 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2005. FONSECA, Jairo Simon da; TOLEDO, Geraldo; MARTINS, G. Gilberto. <b>Estatística aplicada</b> . São Paulo: Atlas, 1991.
<b>Complementar:</b> _____. MARTINS, Gilberto de Andrade. <b>Curso de estatística</b> . 6. ed. São Paulo: Atlas, 1996. MEYER, Paul. Probabilidade. <b>Aplicações à estatística</b> . 2. ed. Rio de Janeiro: Livro Técnico, 2003. SPIEGEL, Murray. <b>Estatística</b> . 3. ed. São Paulo: Makron Books, 1994. STEVENSON, J. William. <b>Estatística aplicada à administração</b> . SP: Harbra, 2001.

<b>Componente Curricular:</b>	<b>Comunicação nas Organizações</b>
-------------------------------	-------------------------------------

<b>Semestre:</b>	2º	<b>Carga Horária</b>	60h/a	<b>Pré-Requisito</b>	
------------------	----	----------------------	-------	----------------------	--

<b>Objetivo</b>
Evidenciar a importância da comunicação no contexto organizacional. Habilitar os acadêmicos para utilizarem a comunicação nas organizações de maneira adequada e produtiva.

<b>Ementa</b>
Modelo básico de um sistema de comunicações. Fatores organizacionais que influenciam as comunicações. Canais de comunicação: comunicação oral, comunicação escrita, mídia eletrônica. Comunicações administrativas: comunicação e informação, objetivos da comunicação organizacional, públicos prioritários, relações públicas.

<b>Bibliografia</b>
<b>Básica:</b>
BUENO, Wilson da Costa. <b>Comunicação empresarial: teoria e pesquisa.</b> São Paulo: Manole, 2003.
KUNSCH, Margarida M.K. <b>Planejamento de Relações Públicas na Comunicação Integrada.</b> 4ª Ed. São Paulo: Summus, 2003.
REGO, Francisco Gaudêncio Torquato do. <b>Comunicação empresarial, comunicação institucional: conceitos, estratégias, sistemas, estrutura, planejamento e técnicas.</b> São Paulo: Summus, 1986
<b>Complementar:</b>
ARGENTI, Paul A. <b>Comunicação Empresarial.</b> Rio de Janeiro. Elsevier, 2006.
BUENO, Wilson da Costa. <b>Comunicação Empresarial: políticas e estratégias.</b> São Paulo. Saraiva, 2009.
CESCA, Cleuza G. Gimenes. <b>Comunicação dirigida escrita na empresa: teoria e prática.</b> São Paulo: Summus, 1995.
MELO, José Marques de. <b>Teoria da comunicação: paradigmas latino-americanos .</b> Petrópolis: Vozes, 1998.
NASSAR, Paulo; FIGUEIREDO, Rubens. <b>O que é comunicação empresarial.</b> São Paulo: Brasiliense, 1995.
PENTEADO, José Roberto Whitaker. <b>Relações públicas nas empresas modernas.</b> 5. ed. São Paulo: Pioneira, 1993.
REGO, Francisco Gaudêncio Torquato do. <b>Tratado de comunicação: organizacional e política.</b> São Paulo: Pioneira Thomson, 2002

<b>Componente Curricular:</b>	<b>Pesquisa Operacional</b>
-------------------------------	-----------------------------

<b>Semestre:</b>	3º	<b>Carga Horária</b>	60h/a	<b>Pré-Requisito</b>	
------------------	----	----------------------	-------	----------------------	--

<b>Objetivo</b>
Apresentar os princípios básicos da Pesquisa Operacional (PO), seus fundamentos lógicos e matemáticos e seu relacionamento com a Administração. Mostrar as principais técnicas utilizadas em Pesquisa Operacional para sustentar o processo decisório organizacional.

<b>Ementa</b>
Formulação de modelos: Programação linear, programação inteira, programação não-linear. Modelos de redes. Modelos específicos para o processo decisório.

<b>Bibliografia</b>
<p><b>Básica:</b></p> <p>ANDRADE, E.L., <b>Pesquisa Operacional: Métodos e modelos para a análise de decisão.</b> LTC, São Paulo</p> <p>LACHTERMACHER, G., 2002. <b>Pesquisa Operacional na tomada de decisões.</b> Ed Campus, Rio de Janeiro</p> <p>GOLDBARG, M.C; LUNA, H. P. ; 2000. <b>Otimização Combinatória e Programação Linear: Modelos e Algoritmos,</b> Rio de Janeiro de, Ed Campus</p> <p><b>Complementar:</b></p> <p>LOESCH,C., 1999. <b>Pesquisa Operacional: fundamentos e modelos.</b> Blumenau Ed. FURB</p> <p>AES, A.G..N., 1978, <b>Metodos de Otimização: aplicações aos transportes.</b> Ed. Blucher São Paulo</p>

<b>Componente Curricular:</b>	<b>Instituições de Direito Privado e Legislação Social</b>
-------------------------------	--

<b>Semestre:</b>	3º	<b>Carga Horária</b>	30h/a	<b>Pré-Requisito</b>	
------------------	----	----------------------	-------	----------------------	--

<b>Objetivo</b>
Proporcionar ao acadêmico conhecimento sobre as Instituições de Direito Privado, Legislação Comercial, Direito do Trabalho e Direito Social com a finalidade de mostrar a importância das mesmas no contexto da administração organizacional.

<b>Ementa</b>
Direito comercial e sua evolução. Pessoas físicas e jurídicas. Atos e fatos jurídicos. Comerciante. Empresa. Estabelecimento comercial. Obrigações profissionais do comerciante. Sociedades comerciais, sua constituição, modificação, extinção e liquidação. Títulos de crédito. A Previdência e seus tipos de benefícios. Direito do Trabalho: conceitos e sujeitos. Contrato de trabalho. Direitos inerentes ao empregado.

<b>Bibliografia</b>
<p><b>Básica:</b></p> <p>COELHO, Fábio Ulhoa. <b>Manual de direito comercial.</b> (Atualizado de acordo com o Novo Código Civil). São Paulo: Saraiva, 2002.</p> <p>COELHO, Fábio Ulhoa. <b>Curso de direito comercial.</b> São Paulo: Saraiva, 1998..</p> <p>MARANHÃO, Délio; CARVALHO, Luiz Inácio Barbosa. <b>Direito do trabalho.</b> 17. ed. Rio de Janeiro: FGV, 1993.</p> <p>ZAINAGHI, Domingos Sávio. <b>Curso de legislação social: direito do trabalho.</b> 10. ed. São Paulo: Atlas, 2004</p> <p><b>Complementar:</b></p> <p>CAMPANHOLE, Adriano. <b>Consolidação das leis da previdência social: e legislação complementar.</b> São Paulo: Atlas, 1989.</p> <p><b>Código Civil e Legislação Complementar</b> – Edição Atualizada.</p> <p><b>CONSOLIDAÇÃO DAS LEIS DO TRABALHO</b> – CLT – Edição atualizada.</p> <p><b>Lei das Sociedades por Ações</b> - Edição atualizada.</p> <p><b>Lei das Sociedades Anônimas</b> – Edição Atualizada.</p> <p>MAGANO, Otávio Bueno. <b>Manual de direito do trabalho: direito individual do trabalho.</b> São Paulo: LTR, 1980</p> <p>MARTINS, Francisco. <b>Curso de direito comercial.</b> Rio de Janeiro: Forense, 1979.</p> <p>NASCIMENTO, Amaury Mascaro. <b>Iniciação ao direito do trabalho.</b> 10. ed. São Paulo: LTR, 1984.</p> <p>OLIVEIRA, Aristeu de. <b>Consolidação da legislação previdenciária: regulamento e</b></p>

legislação complementar. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

SERSON, José. **Legislação da previdência social**. São Paulo: Revista dos Tribunais,

REQUIÃO, Rubens. **Curso de direito comercial**. Volumes I e II. São Paulo: Saraiva, 1985.

SILVA, Plácido da. **Noções práticas de direito comercial**. 14. ed. Rio de Janeiro: Forense, 1999.

- BRASIL. **Previdência social**. 6. ed. São Paulo: Saraiva, 2002

<b>Componente Curricular:</b>	<b>Responsabilidade Social e Gestão Ambiental</b>
-------------------------------	---

<b>Semestre:</b>	3º	<b>Carga Horária</b>	60h/a	<b>Pré-Requisito</b>	
------------------	----	----------------------	-------	----------------------	--

<b>Objetivo</b>
Abordar os fundamentos da responsabilidade social da empresa. Transmitir conhecimentos sobre o meio ambiente e a ecologia. Mostrar a importância da gestão ambiental para o futuro do planeta Terra e a contribuição da administração ambiental nas empresas.

<b>Ementa</b>
Os fundamentos da doutrina da responsabilidade social da empresa. A responsabilidade social na prática. O balanço social. Normas ISO 2600 e ISO 14.000. Os atuais problemas ambientais da Terra. A evolução da legislação ambiental. O desenvolvimento sustentável. Sistemas de Gestão Ambiental. A estratégia ecológica da empresa. Estudo de impacto ambiental. O capitalismo natural.

<b>Bibliografia</b>
<p><b>Básica:</b></p> <p>ANDRADE, Rui Otávio Bernardes de; TACHIZAWA, Tekeshy; CARVALHO, Ana Barreiros de. <b>Gestão ambiental:</b> enfoque estratégico aplicado ao desenvolvimento sustentável. São Paulo: Makron Books, 2000.</p> <p>BARBIERI, José Carlos. <b>Gestão ambiental empresarial:</b> conceitos, modelos e instrumentos. São Paulo: Saraiva, 2004.</p> <p>DONAIRE, Denis. <b>Gestão ambiental na empresa.</b> São Paulo: Atlas, 1995.</p> <p>MELO NETO, Francisco P. de. <b>Gestão da responsabilidade social corporativa:</b> o caso brasileiro. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2001.</p> <p><b>Complementar:</b></p> <p>ASHLEY, Patricia Almeida (Coord.). <b>Ética e responsabilidade social nos negócios.</b> São Paulo: Saraiva, 2002.</p> <p>CAPRA, Fritjof. <b>A teia da vida:</b> uma nova compreensão científica dos sistemas vivos. São Paulo: Cultrix, 1996.</p> <p>_____. <b>As conexões ocultas:</b> ciência para uma vida sustentável. São Paulo: Cultrix, 2002.</p> <p>HAWKEN, Paul; LOVINS, Amory; LOVINS, L. Hunter. <b>Capitalismo natural:</b> criando a próxima revolução industrial. São Paulo: Cultrix, 2004.</p> <p>MOURA, Luiz Antonio Abdalla de. <b>Qualidade e gestão ambiental.</b> 4. ed. São Paulo: Juarez de Oliveira, 2004.</p> <p>ROBBINS, S; COULTER, M. <b>Responsabilidade social e ética da administração.</b> São Paulo: Prentice-Hall do Brasil, 1998.</p> <p>TINOCO, João Eduardo Prudêncio. <b>Balanço social:</b> uma abordagem da transparência e da responsabilidade pública das organizações. São Paulo: Atlas, 2001.</p>

<b>Componente Curricular:</b>	<b>Matemática Financeira</b>
-------------------------------	------------------------------

<b>Semestre:</b>	3º	<b>Carga Horária</b>	60h/a	<b>Pré-Requisito</b>	<b>4104</b>
------------------	----	----------------------	-------	----------------------	-------------

<b>Objetivo</b>
-----------------

Capacitar os acadêmicos nos princípios e técnicas do cálculo financeiro. Apresentar as técnicas modernas disponíveis para a avaliação e a seleção de projetos de investimento de capital.

<b>Ementa</b>
---------------

Capitalização simples e composta, acumulação e atualização de capitais e sistemas de amortização. Fundamentos de investimentos de capitais. Projeção de fluxo de caixa e do valor residual. Técnicas de avaliação de investimentos: taxas médias de retorno, períodos de playback, valor presente líquido, índice de lucratividade, taxa interna de retorno. Incrementalidade, excludência e restrições de capital. Análise de sensibilidade e simulação. Árvores de decisão e opções reais.

<b>Bibliografia</b>
---------------------

**Básica:**

MATHIAS, Washington Franco; GOMES, José Maria. **Matemática Financeira**. Ed. Atlas ASSAF NETO, Alexandre. **Matemática financeira e suas aplicações**. São Paulo: Atlas.

VERAS, Lília Ladeira. **Matemática financeira**: Uso de calculadores financeira, aplicações ao mercado financeiro, introdução à engenharia econômica. São Paulo, Atlas

**Complementar:**

SPINELLI, Walter; QUEIROZ, Maria Helena de Souza. **Matemática Comercial e Financeira**. Ed. Ática

FARO, Clovis de. **Matemática financeira**. São Paulo: Atlas, 1993. 387 p.

<b>Componente Curricular:</b>	Gestão de Custos
-------------------------------	------------------

<b>Semestre:</b>	3º	<b>Carga Horária</b>	60h/al	<b>Pré-Requisito</b>	
------------------	----	----------------------	--------	----------------------	--

<b>Objetivo</b>
Apresentar os principais conceitos contábeis aplicados à contabilidade de custos e à utilização destes para fins de decisão, planejamento e controle.

<b>Ementa</b>
Teoria Geral de Custos. Classificação dos custos. Métodos básicos de apuração e registro de custos. Sistemas de custeio. Principais critérios decisórios na área de custos. Margem de Contribuição. Ponto de Equilíbrio. Custos e Preço de Venda.

<b>Bibliografia</b>
<b>Básicas:</b>  DUTRA, René Gomes. <b>Custos:</b> uma abordagem prática. 4. ed. São Paulo: FGV, 1995.  HORNGREN, Charles Thomas. <b>Contabilidade de custos:</b> um enfoque administrativo. São Paulo: Atlas, 1986.  LEONE, Jorge Guerra. <b>Curso de contabilidade de custos.</b> São Paulo: FGV, 1997.  MARTINS, Eliseu. <b>Contabilidade de custos.</b> São Paulo: Atlas, 1997.  <b>Complementar:</b>  NAKAGAWA, Masayuki. <b>ABC:</b> custeio baseado em atividades. São Paulo: Atlas, 1994.  _____. <b>Gestão estratégica de custos:</b> conceitos, sistemas e implementação, JIT/TQC. São Paulo: Atlas, 2000.  SANTOS, Joel J. <b>Análise de custos.</b> 3. ed. São Paulo: Atlas, 2000.

<b>Componente Curricular:</b>	Estatística Aplicada à Administração II		
-------------------------------	---	--	--

<b>Semestre:</b>	3º	<b>Carga Horária</b>	60h/al	<b>Pré-Requisito</b>	10
------------------	----	----------------------	--------	----------------------	----

#### Objetivo

Fornecer as idéias básicas da metodologia estatística. Mostrar as ferramentas estatísticas mais importantes para o administrador, e como elas contribuem para a boa gestão administrativa.

#### Ementa

Amostragem. Estimção. Análise de variância. Regressão: simples e múltipla. Séries temporais. Métodos não-paramétricos. Números índices.

#### Bibliografia

##### **Básica:**

CRESPO, Antonio Arnot; **Estatística Fácil**. Editora: Saraiva, 1996

STEVENSON, J. William. **Estatística aplicada à administração**. São Paulo: Harbra, 2001.

##### **Complementar:**

DOWNING, Douglas; CLARK, Jeffrey. **Estatística aplicada**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2005.

FONSECA, Jairo Simon da; TOLEDO, Geraldo; MARTINS, G. Gilberto. **Estatística aplicada**. São Paulo: Atlas, 1991.

\_\_\_\_\_. MARTINS, Gilberto de Andrade. **Curso de estatística**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 1996.

MEYER, Paul. Probabilidade. **Aplicações à estatística**. 2. ed. Rio de Janeiro: Livro Técnico, 2003.

SPIEGEL, Murray. **Estatística**. 3. ed. São Paulo: Makron Books, 1994.

<b>Componente Curricular:</b>	<b>Administração Pública</b>
-------------------------------	------------------------------

<b>Semestre:</b>	4º	<b>Carga Horária</b>	60h/a	<b>Pré-Requisito</b>	
------------------	----	----------------------	-------	----------------------	--

<b>Objetivo</b>
Identificar e justificar o papel do Estado como agente administrativo e econômico, indispensável ao funcionamento da sociedade. Interpretar e justificar o papel do administrador público no contexto da realidade da administração pública brasileira.

<b>Ementa</b>
Teoria Geral do Estado. Elementos Sociais do Estado. O Poder do Estado. Funções Básicas do Estado. Administração Pública. Órgãos de Administração Direta e Indireta. Reforma Geral do Estado. Legislação. Orçamento. Administração Pública e a Globalização. A corrupção no governo. O desafio do desenvolvimento econômico nacional.

<b>Bibliografia</b>
<p><b>Básica:</b></p> <p>AZAMBUJA, Darcy. <b>Teoria geral do estado</b>. São Paulo: Globo, 1980.</p> <p>GIACOMONI, James. <b>Orçamento público</b>. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2002</p> <p>OSBORNE, David; GRAEBER, Ted . <b>Reinventando o governo: como o espírito empreendedor está transformando o setor público</b>. Brasília: MH Comunicação, 1995.</p> <p>SALDANHA, Clézio. <b>Introdução à gestão pública</b>. São Paulo: Saraiva, 2006.</p> <p><b>Complementar:</b></p> <p>ABRUCIO, Fernando Luiz; COSTA, Veleriano Mendes Ferreira. <b>Reforma do estado e o contexto federativo brasileiro</b>. São Paulo: Konrad Adenauer Stiftung, 1998.</p> <p>CASTOR, Belmiro Valverde Jobim; et al. <b>Burocracia e reforma do estado</b>. São Paulo: Konrad Adenauer, 2001.</p> <p>DELLAGNEZE, René. <b>Empresa pública</b>. Taubaté, SP: Cabral, 2004.</p> <p>KLIKSBERG, Bernardo. <b>Repensando o estado para o desenvolvimento social: superando dogmas e convencionalismos</b>. 2. ed. São Paulo: Cortez, 2002.</p> <p>KOHLINO, Pedro. <b>Comentários à lei de responsabilidade fiscal: lei complementar nº 101/2000</b>. São Paulo: Atlas, 2001.</p> <p>MELLO, Magno Antonio Correia de. <b>Burocracia, modernidade e reforma administrativa</b>. Brasília: Brasília Jurídica, 1996.</p> <p>MUJALLI, Walter Brasil. <b>Administração pública, servidor público, serviço público: comentários e noções gerais</b>. Campinas: Bookseller, 1997</p> <p>TROSTER, Roberto Luis. <b>Um novo século, um novo Brasil</b>. São Paulo: Makron Books, 2001.</p> <p>VEIGA, Pedro da Motta (Org.). <b>O Brasil e os desafios da globalização</b>. Rio de Janeiro: Relume-Dumarã, 2000.</p>

<b>Componente Curricular:</b>	<b>Gestão de Serviços</b>
-------------------------------	---------------------------

<b>Semestre:</b>	4º	<b>Carga Horária</b>	60h/a	<b>Pré-Requisito</b>	
------------------	----	----------------------	-------	----------------------	--

<b>Objetivo</b>					
Capacitar o aluno a administrar de forma eficaz e eficiente um empreendimento de serviços					

<b>Ementa</b>					
Aplicação dos princípios da administração ao setor de serviços. Conhecimento das condições necessárias para que as empresas do setor atinjam o sucesso: Estratégias de crescimento, análise da natureza das inovações no setor. Importância da tecnologia da informação, das pessoas e do papel das lideranças para a criação de um sistema de administração de serviços eficiente e eficaz. Aspectos mais importantes das operações em serviços, enfatizando os meios para obtenção de qualidade e redução de custo. Problemas mais comuns no setor, bem como as possíveis soluções.					

<b>Bibliografia</b>					
<b>Básica:</b>					
HOFFMAN, K. Douglas; BATESON, John E. G. Princípios de Marketing de Serviços. São Paulo: Pioneira-Thomson, 2003.					
LOVELOCK, Christopher H. WRIGHT, Lauren. Serviços: marketing e gestão. São Paulo: Saraiva, 2006.					
FITZSIMMONS, James A.; FITZSIMMONS, Mona J. Administração de Serviços. Porto Alegre: Bookman, 2000.					
JOHNSTON, Robert; CLARK, Graham. Administração de Operações de Serviço. São Paulo: Atlas, 2002.					
<b>Complementar:</b>					
ALBRECHT, Karl; ZEMKE, Ron. Serviço ao Cliente. Rio de Janeiro: Campus, 2002.					
CORRÊA, Henrique L. e CAON, Mauro. Gestão de Serviços – Lucratividade por Meio de Operações e de Satisfação dos Clientes. São Paulo: Atlas, 2002.					
GRONROOS, Christian. Marketing, Gerenciamento e Serviços. Rio de Janeiro: Campus, 2004.					

<b>Componente Curricular:</b>	<b>Inovação e Criatividade</b>
-------------------------------	--------------------------------

<b>Semestre:</b>	4º	<b>Carga Horária</b>	60h/a	<b>Pré-Requisito</b>	
------------------	----	----------------------	-------	----------------------	--

<b>Objetivo</b>
Mostrar a importância da inovação para a competitividade das organizações. Apresentar os principais conceitos, princípios, fontes e características do pensamento inovador. Proporcionar conhecimentos básicos sobre criatividade e pensamento criativo. Proporcionar conhecimentos sobre experiências, técnicas, mecanismos e táticas que facilitem e estimulem a geração de ideias inovadoras. Mostrar a importância da criatividade para o administrador.

<b>Ementa</b>
A inovação nas organizações: elementos básicos para a empresa tornar-se inovadora. Inovação Tecnológica. Invenção e Inovação. Processo de Inovação. Fontes e princípios de inovação. Inovação como fator de competitividade organizacional. Conceitos fundamentais sobre a criatividade. O pensamento criativo. Motivação para a criatividade. Processos e etapas da criação. Educação e desenvolvimento da criatividade. Diagnóstico e avaliação da criatividade. O empreendedorismo. O empreendedor criativo e o intuitivo. Administração empreendedora. Estratégias empreendedoras. A criação de uma nova empresa: o sonho, as oportunidades, o negócio.

<b>Bibliografia</b>
<p><b>Básica:</b></p> <p>DRUCKER, Peter F. <b>Inovação e espírito empreendedor (entrepreneurship):</b> prática e princípios. São Paulo: Pioneira, 1996.</p> <p>BODEN, Margaret A. <b>Dimensões da criatividade.</b> Porto alegre: Artmed, 1999.</p> <p>BOTELHO, Eduardo. <b>A empresa inteligente:</b> a criatividade sinérgica. São Paulo: Atlas, 1994.</p> <p><b>Complementar:</b></p> <p>ALENCAR, Eunice Soriano de. <b>Como desenvolver o potencial criador:</b> um guia para a liberação da criatividade em sala de aula. Petrópolis: Vozes, 1992.</p> <p>CASAROTTO FILHO, Nelson; PIRES, Luis Henrique. <b>Redes de pequenas e médias empresas e desenvolvimento local:</b> estratégias para a conquista da competitividade global com base na experiência italiana. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2001.</p> <p>DE BONO, Edward. <b>Criatividade levada a sério:</b> como gerar ideias produtivas através do pensamento lateral. São Paulo: Pioneira, 1994.</p> <p>_____. <b>O segredo de Luisa.</b> São Paulo: Cultura, 1999.</p> <p>HARVARD BUSINESS REVIEW. <b>Empreendedorismo e estratégia:</b> onentrepreneurship. 3. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2002.</p> <p>LOPES, Stenio. <b>Uma saga da criatividade brasileira.</b> Rio de Janeiro: Senai, 1982.</p> <p>REICH, Robert B. <b>O futuro do sucesso:</b> o equilíbrio entre trabalho e qualidade de vida. Sao Paulo: Manole, 2002.</p>

<b>Componente Curricular:</b>	<b>Administração Financeira I</b>
-------------------------------	-----------------------------------

<b>Semestre:</b>	4º	<b>Carga Horária</b>	60h/a	<b>Pré-Requisito</b>	
------------------	----	----------------------	-------	----------------------	--

<b>Objetivo</b>
Proporcionar aos acadêmicos uma visão geral da função financeira e sua importância nas organizações. Transmitir conhecimentos básicos sobre o sistema financeiro nacional e mercados de renda fixa, variável, câmbio e tributação.

<b>Ementa</b>
A função financeira e o papel do administrador financeiro. Finanças nas organizações privadas, públicas e do terceiro setor. Sistema financeiro nacional. Mercados de renda fixa, variável, câmbio e tributação.

<b>Bibliografia</b>
<b>Básica:</b> A F NETO, Alexandre; SILVA, César Augusto Tibúrcio. <b>Administração do capital de giro</b> . 2. ed. São Paulo: Atlas, 1997. GITMAN, Lawrence. <b>Princípios de administração financeira</b> . 7. ed. São Paulo: Harbra, 2002. SANVICENTE, Antônio Zoratto. <b>Administração Financeira</b> . 3. Ed. São Paulo: Atlas, 1997.
<b>Complementar:</b> CAVALCANTE, Francisco; MISUMI, Jorge Yoshio; RUDGE, Luiz Fernando. <b>Mercado de capitais: o que é, como funciona</b> . 6. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005. FORTUNA, Eduardo. <b>Mercado financeiro: produtos e serviços</b> . 16. ed. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2005. HIRSCHFELD, Henrique. <b>Engenharia econômica e análise de custos</b> . São Paulo: Atlas, 1992. MARTINS, E.; ASSAF NETO, A. <b>Administração financeira: livro de exercícios</b> . São Paulo: Atlas, 1995. MATHIAS, W. F.; GOMES, J. M. <b>Matemática financeira</b> . São Paulo: Atlas, 1993. NIKBAKHT, A. A.; GROPELLI, Ehsan. <b>Administração financeira</b> . São Paulo: Saraiva, 1998.

<b>Componente Curricular:</b>	<b>Estruturas Organizacionais</b>
-------------------------------	-----------------------------------

<b>Semestre:</b>	4º	<b>Carga Horária</b>	60h/a	<b>Pré-Requisito</b>	
------------------	----	----------------------	-------	----------------------	--

<b>Objetivo</b>
Apresentar as principais áreas das organizações na Administração, seus processos decisórios, suas estruturas e as principais configurações organizacionais.

<b>Ementa</b>
As áreas organizacionais na Administração: Administração superior, Marketing, Finanças, Recursos Humanos, Produção e Operações, Materiais, Pesquisa e Desenvolvimento, Informática. Processos decisórios e Estruturas das organizações: tradicionais, para inovação, matriciais. Departamentalização, centralização e descentralização. Fluxogramação. Configurações organizacionais: estrutura simples, burocracia mecanizada, burocracia profissional, forma divisionalizada, adhocracia. Localização de instalações. Arranjo físico de instalações.

<b>Bibliografia</b>
<p><b>Básica:</b></p> <p>MINTZBERG, Henry. <b>Criando organizações eficazes: estruturas em cinco configurações.</b> São Paulo: Atlas, 1995.</p> <p>VASCONCELLOS, Eduardo; HEMSLEY, James R. <b>Estrutura das organizações: estruturas tradicionais, estruturas para inovação, estrutura matricial.</b> 3. ed. São Paulo: Pioneira, 2000.</p> <p>OLIVEIRA, Djalma de Pinto R. <b>Sistemas, organização e métodos: uma abordagem gerencial.</b> Ed. Atlas, SP, 2001</p> <p><b>Complementar:</b></p> <p>CRUZ, T. <b>Sistemas, organização e métodos: estudo integrado das novas tecnologias.</b> Ed. Atlas, SP, 1998.</p> <p>ROCHA, L. O. L. da. <b>Organização e métodos: uma abordagem prática.</b> Ed. Atlas, SP, 1998</p> <p>DAVIDOW, William H; MALONE, Michael S. <b>A corporação virtual: estruturação e revitalização da corporação para século 21.</b> [S.l.]: Livraria Pioneira, 1993</p> <p>FRITZ, Robert. <b>Estrutura e comportamento organizacional.</b> São Paulo: Pioneira, 1997.</p> <p>CHINELATI FILHO, João. <b>O &amp; M integrado à informática.</b> Ed. Rio de Janeiro: LTC, 1998.</p>

<b>Componente Curricular:</b>	<b>Instituições de Direito Público e Legislação Tributária</b>
-------------------------------	--

<b>Semestre:</b>	4º	<b>Carga Horária</b>	30h/a	<b>Pré-Requisito</b>	
------------------	----	----------------------	-------	----------------------	--

<b>Objetivo</b>
Proporcionar ao acadêmico noções de Instituições de Direito Público e Legislação Tributária com a finalidade de demonstrar a importância das mesmas no contexto da administração organizacional.

<b>Ementa</b>
Ramos do Direito Público: Atividade Financeira do Estado e Direito Financeiro, Direito Tributário, Sistema Tributário Constitucional. Definição legal e natureza jurídica do tributo. Legislação tributária. Crédito tributário. Obrigação tributária. Administração tributária. Repartição das Receitas Tributárias (impostos federais, estaduais e municipais).

<b>Bibliografia</b>
<b>Básica:</b> Constituição Federal 1988- Edição Atualizada. Código Tributário Nacional- Edição Atualizada. AMARO, Luciano. <b>Direito tributário brasileiro</b> . São Paulo: Saraiva, 2005.
<b>Complementar:</b> CARVALHO, Paulo de Barros. <b>Curso de direito tributário</b> . São Paulo: Saraiva, 1991. CASSONE, Vittorio. <b>Direito tributário</b> . São Paulo: Atlas, 2004. COÊLHO, Sacha Calmon. <b>Curso de direito tributário</b> . Rio de Janeiro: Forense, 1999. HARADA, Kiyoshi. <b>Direito financeiro e tributário</b> . São Paulo: Atlas, 2002. MACHADO, Hugo de Brito. <b>Curso de direito tributário</b> . Rio de Janeiro: Forense, 2009. TORRES, Ricardo Lobo. <b>Curso de direito financeiro e tributário: emenda constitucional nº. 39 de 19/12/2002</b> . 10. ed. Rio de Janeiro: Renovar, 2003.

<b>Componente Curricular:</b>	<b>Administração da Produção e Operações</b>
-------------------------------	--

<b>Semestre:</b>	4º	<b>Carga Horária</b>	60h/a	<b>Pré-Requisito</b>	
------------------	----	----------------------	-------	----------------------	--

<b>Objetivo</b>
Situar a área de produção e operações no contexto integrado da empresa. Apresentar os conceitos e técnicas utilizados em produção e operações.

<b>Ementa</b>
O processo de transformação. Sistemas de produção. Previsão de demanda. Vantagem competitiva em produção. Planejamento, programação e controle do sistema de produção e operações: planejamento da capacidade, planejamento agregado, plano mestre, cálculo das necessidades (MRP).

<b>Bibliografia</b>
<p><b>Básica:</b></p> <p>CORRÊA, Henrique L.; CORRÊA, Carlos A. <b>Administração de produção e de operações: manufatura e serviços: uma abordagem estratégica.</b> São Paulo: Atlas, 2005.</p> <p>DAVIS, Mark M.; AQUILANO, Nicholas J.; CHASE, Richard B. <b>Fundamentos da Administração da Produção.</b> 3. ed. Porto Alegre: Bookman, 2001.</p> <p>MARTINS, Petrônio G.; LAUGENI, Fernando P. <b>Administração da produção.</b> São Paulo: Saraiva, 2002.</p> <p>ZACCARELLI, Sérgio Baptista. <b>Administração estratégica da produção.</b> São Paulo: Atlas, 1990.</p> <p><b>Complementar:</b></p> <p>IMAI, Masaaki. <b>Kaizen: a estratégia para o sucesso competitivo.</b> São Paulo: Imam, 1994.</p> <p>CORREA, Henrique L.; GIANESI, Irineu G. N. <b>Just in time, MRP II e OPT: um enfoque estratégico.</b> 2. ed. São Paulo: Atlas, 1993. 186 p.</p> <p>MONKS, Joseph. <b>Administração da produção.</b> São Paulo: McGraw-Hill, 1987.</p> <p>MOREIRA, Daniel A. <b>Introdução a administração de produção e operações.</b> São Paulo: Pioneira, 1998.</p> <p>RITZMAN, Larry; KRAJEWSKI, Lee J. <b>Administração da produção e operações.</b> São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2004.</p> <p>SLACK, Nigel et al. <b>Administração da produção.</b> São Paulo: Atlas, 1996.</p> <p>TACHIZAWA, Takeshy; SCAICO, Oswaldo. <b>Organização flexível: qualidade na gestão por processos.</b> São Paulo: Atlas, 1997.</p>

<b>Componente Curricular:</b>	<b>Gestão de Processos Organizacionais</b>
-------------------------------	--

<b>Semestre:</b>	5º	<b>Carga Horária</b>	60h/a	<b>Pré-Requisito</b>	
------------------	----	----------------------	-------	----------------------	--

<b>Objetivo</b>
Demonstrar o alinhamento da estrutura e da gestão organizacional às estratégias da empresa Propiciar o desenvolvimento do espírito crítico e criativo do acadêmico no sentido de aplicação de metodologias para a análise e diagnóstico dos processos empresariais. Capacitar o acadêmico em técnicas para proposição de mudanças e melhorias objetivando alcançar resultados efetivos no desempenho das organizações.

<b>Ementa</b>
Projeto do produto e do processo. Metodologias, técnicas e ferramentas para a análise e racionalização de processos organizacionais. Proposição de mudanças e melhorias que apoiem as estratégias de negócios das organizações.

<b>Bibliografia</b>
<p><b>Básica:</b></p> <p>BALLESTERO-ALVAREZ, Maria Esmeralda. <b>Manual de organização sistemas e métodos:</b> abordagem teórica e prática da engenharia da informação. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2000.</p> <p>CRUZ, Tadeu. <b>Sistemas, organização e métodos:</b> estudo integrado das novas tecnologias da informação e introdução à gerência do conteúdo e do conhecimento. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2002.</p> <p>CURY, Antonio. <b>Organização e métodos:</b> uma visão holística. 8. São Paulo: Atlas, 2005.</p> <p>OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. <b>Sistemas, organização e métodos:</b> uma abordagem gerencial. 14. ed. São Paulo: Atlas, 2004.</p> <p><b>Complementar:</b></p> <p>ARAUJO, Luis César G. de. <b>Organização e métodos:</b> integrando comportamento, estrutura, estratégia e tecnologia. São Paulo: Atlas, 1986.</p> <p>BATEMAN, Thomas S.; SNELL, Scott A. <b>Administração:</b> construindo vantagem competitiva. São Paulo: Atlas, 1998.</p> <p>CAMP, Robert C. <b>Benchmarking:</b> o caminho da qualidade total: identificando, analisando e adaptando as melhores práticas da administração que levam à maximização. 3. ed. São Paulo: Pioneira, 2002.</p> <p>COLENGHI, Vitor Mature. <b>O &amp; M e qualidade total:</b> uma integração perfeita. 2. ed. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2003.</p> <p>DAVENPORT, Thomas H. <b>Reengenharia de processos:</b> como inovar na empresa através da tecnologia da informação. Rio de Janeiro: Campus, 1994.</p> <p>HAMMER, Michael; CHAMPY, James. <b>Reengenharia revolucionando a empresa:</b> em função dos clientes, da concorrência e das grandes mudanças. Rio de Janeiro: Campus, 1994.</p>

<b>Componente Curricular:</b>	<b>Marketing</b>
-------------------------------	------------------

<b>Semestre:</b>	5º	<b>Carga Horária</b>	60h/a	<b>Pré-Requisito</b>	
------------------	----	----------------------	-------	----------------------	--

<b>Objetivo</b>
Apresentar uma visão geral dos conceitos básicos de marketing, de valor e satisfação do cliente, e do plano de marketing.

<b>Ementa</b>
O Ambiente empresarial do século XXI. O novo papel do marketing no desempenho organizacional. Conceitos centrais de marketing. Valor e satisfação do cliente. Planejamento Estratégico de Marketing. Aplicações tradicionais, contemporâneas e emergentes da pesquisa de marketing.

<b>Bibliografia</b>
<b>Básica:</b> COBRA, Marcos. <b>Administração de Marketing</b> . São Paulo: Atlas, 1992. KOTLER, Philip. <b>Administração de Marketing</b> . 10ª ed. São Paulo: Prentice Hall, 2000. KOTLER, Philip; ARMSTRONG, Gary. <b>Princípios de marketing</b> . 9. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2003. 593 p. <b>Complementar:</b> COBRA, Marcos. <b>Administração de Marketing no Brasil</b> . São Paulo: Cobra, 2002. KOTLER, Philip et all. <b>Marketing público: como atrair investimentos, empresas e turismo para cidades, regiões, estados e países</b> . São Paulo: Makron Books, 1994. PINHO, J.B. <b>Comunicação em Marketing</b> . 5ª ed. Campinas: Papyrus, 2001. LAS CASAS, Alexandre Luzzi. <b>Administração de marketing: conceitos, planejamento e aplicações à realidade brasileira</b> . São Paulo: Atlas, 2008. 528 p. LEWIS, Bárbara organ. <b>Dicionário Enciclopédico de Marketing</b> . São Paulo: Atlas, 2001. LEVITT, Theodore. <b>A Imaginação de Marketing</b> . São Paulo: Atlas, 2004.

<b>Componente Curricular:</b>	<b>Microeconomia</b>
-------------------------------	----------------------

<b>Semestre:</b>	5º	<b>Carga Horária</b>	60h/a	<b>Pré-Requisito</b>	
------------------	----	----------------------	-------	----------------------	--

<b>Objetivo</b>
-----------------

Apresentar os fundamentos da microeconomia, as teorias do consumidor e da firma, e analisar as inter-relações entre os diversos fatores que atuam sobre a economia das empresas. Proporcionar ao acadêmico, meios de avaliar com raciocínio crítico e analítico o comportamento do mercado em diversos cenários. Apresentar a teoria dos jogos e discutir o equilíbrio geral e a teoria do bem-estar.

<b>Ementa</b>
---------------

Introdução aos conceitos e fundamentos microeconômicos: conceitos de demanda, oferta, elasticidade e ponto de equilíbrio. Teoria do consumidor: preferências, comportamento, demanda. Teoria da firma: comportamento, teoria dos custos e da produção, o papel da tecnologia. Produção e preços no mercado: concorrência pura, monopólio puro, concorrência monopolística, oligopólio. Teoria dos jogos. Equilíbrio geral e teoria do bem-estar.

<b>Bibliografia</b>
---------------------

**Básica:**

FERGUSON, C. E. **Microeconômica**. 14. ed. Rio de Janeiro: Forense Universitária, 1990.

GARÓFALO, Gílson de Lima; CARVALHO, Luiz Carlos P. **Teoria microeconômica**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 1995.

WONNACOTT, Paul; WONNACOTT, Ronald. **Economia**. 2. ed. São Paulo: Makron Books, 1994.

HALL, e Robert; LIEBERMAN Marc – **Microeconomia Princípios e Aplicações**. São Paulo: Pioneira Thomison Learning 2003.

**Complementar:**

PINHO, Diva Benevides; VASCONCELLOS, Marco Antônio Sandoval de. **Manual de economia**, 4. ed. São Paulo: Saraiva, 2003.

RATTI, Bruno. **Comércio internacional e câmbio**. São Paulo: Aduaneiras, 1994.

ROSSETTI, José Paschoal. **Introdução à economia**. São Paulo: Atlas, 2000.

SOUZA, Nali de Jesus. **Introdução à economia**. São Paulo: Atlas, 1997.

<b>Componente Curricular:</b>	<b>Gestão Estratégica I</b>
-------------------------------	-----------------------------

<b>Semestre:</b>	5º	<b>Carga Horária</b>	60h/a	<b>Pré-Requisito</b>	
------------------	----	----------------------	-------	----------------------	--

<b>Objetivo</b>
Proporcionar aos acadêmicos o conhecimento dos principais conceitos e diferentes metodologias para desenvolver e implementar o planejamento estratégico na empresa. Procurar desenvolver a capacidade analítica e a reflexão crítica dos participantes em relação ao planejamento estratégico aplicado às organizações. Mostrar como a área produtiva impulsiona a estratégia empresarial e como contribui para a vantagem competitiva da organização.

<b>Ementa</b>
Conceitos e tipos de planejamento. Diagnóstico de aspectos internos e análise externa. Estratégia organizacional: negócio, missão, princípios, análises, estratégias, objetivos, processos, políticas e controle. A inovação do conceito de negócio. Elaboração do planejamento estratégico empresarial. O planejamento estratégico de uma nação. O planejamento estratégico na pequena empresa. O Balanced Scorecard.

<b>Bibliografia</b>
<p><b>Básica:</b></p> <p>CERTO, Samuel C.; PETER, J. Paul. <b>Administração estratégica, planejamento e implantação da estratégia.</b> São Paulo: Makron Books, 2004.</p> <p>KAPLAN, Robert S; NORTON, David P. <b>A estratégia em ação: balanced scorecard.</b> 18. ed. Rio de Janeiro: Campus, 1997.</p> <p>MINTZBERG, Henry; AHLSTRAND, Bruce; LAMPEL, Joseph. <b>Safári de estratégia: um roteiro pela selva do planejamento estratégico.</b> Porto Alegre: Bookman, 2002.</p> <p>OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. <b>Planejamento estratégico: conceitos, metodologia e práticas.</b> São Paulo: Atlas, 1991.</p> <p><b>Complementar:</b></p> <p>ANSOFF, H.I. <b>A nova estratégia empresarial.</b> São Paulo: Atlas, 1991.</p> <p>_____. <b>Administração estratégica.</b> São Paulo: Atlas, 1990.</p> <p>FISCHMANN, Adalberto Américo; ALMEIDA, Martinho Isnard R. de. <b>Planejamento estratégico na prática.</b> São Paulo: Atlas, 1991.</p> <p>GAJ, Luís. <b>Tornando a administração estratégica possível.</b> São Paulo: MacGraw-Hill, 1990.</p> <p>HAMEL, Gary; PRAHALAD, C. K. <b>Competindo pelo o futuro: estratégias inovadoras para obter o controle do seu setor e criar os mercados de amanhã.</b> 18.ed. Rio de Janeiro: Campus, 1995.</p> <p>PORTER, Michael E. <b>Estratégia competitiva, técnicas para análise de indústrias e da concorrência.</b> Rio de Janeiro: Campus, 1996.</p>

<b>Componente Curricular:</b>	<b>Administração Financeira II</b>
-------------------------------	------------------------------------

<b>Semestre:</b>	5º	<b>Carga Horária</b>	60h/a	<b>Pré-Requisito</b>	4601
------------------	----	----------------------	-------	----------------------	------

#### **Objetivo**

Capacitar os acadêmicos na interpretação e análise de demonstrações financeiras, no conhecimento dos principais índices financeiros, bem como familiarizá-los com os demais conceitos e técnicas necessários para a gestão financeira das organizações.

#### **Ementa**

Interpretação das demonstrações financeiras: demonstração de resultados, de fluxo de caixa e balanço patrimonial. Índices financeiros: liquidez, atividade, endividamento, lucratividade. Análise de demonstrativos financeiros. Análise de investimentos. Gestão e financiamento de capital de giro. Fontes de recursos a médio e longo prazo. Risco e gestão de carteiras. Mercado de capitais.

#### **Bibliografia**

##### **Básica:**

ASSAF NETO, Alexandre; SILVA, César Augusto Tibúrcio. **Administração do capital de giro**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1997.

CAVALCANTE, Francisco; MISUMI, Jorge Yoshio; RUDGE, Luiz Fernando. **Mercado de capitais: o que é, como funciona**. 6. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.

FORTUNA, Eduardo. **Mercado financeiro: produtos e serviços**. 15. ed. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2002.

MATHIAS, W. F.; GOMES, J. M. **Matemática financeira**. São Paulo: Atlas, 1993.

##### **Complementar:**

NIKBAKHT, A. A.; GROPELLI, Ehsan. **Administração financeira**. São Paulo: Saraiva, 1998.

<b>Componente Curricular:</b>	<b>Empreendedorismo</b>
-------------------------------	-------------------------

<b>Semestre:</b>	6º	<b>Carga Horária</b>	60h/a	<b>Pré-Requisito</b>	
------------------	----	----------------------	-------	----------------------	--

<b>Objetivo</b>
Discutir a importância do empreendedor no processo de desenvolvimento econômico, humano e social. Examinar as principais características do empreendedorismo e do empreendedor e mostrar que a competência empreendedora pode ser aprendida. Desenvolver os princípios para a criação de um negócio em suas diversas etapas.

<b>Ementa</b>
Investigar, entender e internalizar a ação empreendedora, concentrando-se nos seguintes processos: validação de uma ideia, construção de um plano de negócios e negociação. Iniciando o negócio, construindo o seu negócio, desenvolvendo o potencial do seu negócio, reinventando seu negócio, sobrevivência do negócio.

<b>Bibliografia</b>
<p><b>Básica:</b></p> <p>DEGEN, Ronald. <b>O empreendedor: fundamentos da iniciativa empresarial</b>. 8. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2004.</p> <p>DORNELAS, José Carlos Assis. <b>Empreendedorismo: transformando idéias em negócios</b>. Rio de Janeiro: Campus, 2003.</p> <p>DRUCKER, Peter F. <b>Inovação e espírito empreendedor (entrepreneurship): prática e princípios</b>. São Paulo: Pioneira, 1996.</p> <p><b>Complementar:</b></p> <p>BATEMAN, Thomas S.; SNELL, Scott A. <b>Administração: construindo vantagem competitiva</b>. São Paulo: Atlas, 1998.</p> <p>BIRLEY, Sue; MUZYKA, Daniel F. <b>Dominando os desafios do empreendedor</b>. São Paulo: Pearson, 2004</p> <p>CASAROTTO FILHO, Nelson; PIRES, Luis Henrique. <b>Redes de pequenas e médias empresas e desenvolvimento local: estratégias para a conquista da competitividade global com base na experiência italiana</b>. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2001.</p> <p>DORNELAS, José Carlos Assis. <b>Planejando incubadoras de empresas: como desenvolver um plano de negócios para incubadoras</b>. Rio de Janeiro: Campus, 2002.</p> <p>HAVARD BUSINESS REVIW. <b>Empreendedorismo e estratégia: on entrepreneurship</b>. 3. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2002.</p> <p>MARCONDES, Reynaldo C; BERNARDES, Cyro. <b>Criando empresas para o sucesso: empreendedorismo na prática</b>. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2004.</p> <p>OSBORNE, David; GRAEBER, Ted. <b>Reinventando o governo: como o espírito empreendedor está transformando o setor público</b>. Brasília: MH Comunicação, 1995.</p> <p>PEREIRA, Heitor José; SANTOS, Silvio Aparecido. <b>Criando seu próprio negócio: como desenvolver o potencial empreendedor</b>. São Paulo: USP, 1995.</p>

<b>Componente Curricular:</b>	<b>Administração de Recursos Humanos I</b>
-------------------------------	--

<b>Semestre:</b>	6º	<b>Carga Horária</b>	60h/a	<b>Pré-Requisito</b>	
------------------	----	----------------------	-------	----------------------	--

<b>Objetivo</b>
Proporcionar ao acadêmico uma visão geral dos principais procedimentos e atividades dos vários subsistemas da Administração de Pessoas e dos impactos de sua operacionalização nos diversos setores da organização. Apresentar o processo de formulação de políticas de gestão, identificando seus elementos componentes para implementação e avaliação. Habilitar o futuro profissional a assumir o papel de agente de mudanças dentro da organização.

<b>Ementa</b>
A gestão de Recursos Humanos: objetivos, políticas, práticas e estratégias. Recrutamento, seleção e ambientação-integração. Treinamento, desenvolvimento e avaliação de desempenho de pessoas.

<b>Bibliografia</b>
<b>Básica:</b> MARRAS, Jean Pierre. <b>Administração de recursos humanos:</b> do estratégico ao operacional. 3. ed. São Paulo: Futura, 2000. CHIAVENATO, Idalberto. <b>Gestão de pessoas.</b> Rio de Janeiro: Campus, 1999. _____. <b>Administração de recursos humanos:</b> fundamentos básicos. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2003.
<b>Complementar:</b> MARRAS, Jean Pierre. <b>Administração de recursos humanos:</b> do estratégico ao operacional. 3. ed. São Paulo: Futura, 2000. MILKOVICH, George; BOUDREAU, John. <b>Administração de recursos humanos.</b> São Paulo: Atlas, 2000. TACHIZAWA, Takeshy; FERREIRA, Victor Cláudio; FORTUNA, Antonio Alfredo. <b>Gestão com pessoas:</b> uma abordagem aplicada às estratégias de negócios. 3. ed. Rio de Janeiro: Fundação Getulio Vargas, 2004.

<b>Componente Curricular:</b>	<b>Gestão Estratégica II</b>
-------------------------------	------------------------------

<b>Semestre:</b>	6º	<b>Carga Horária</b>	60h/a	<b>Pré-Requisito</b>	<b>4333</b>
------------------	----	----------------------	-------	----------------------	-------------

<b>Objetivo</b>
Proporcionar ao acadêmico o conhecimento e reflexão sobre as abordagens estratégicas e sobre os processos de formulação e implementação de estratégias assim como o domínio sobre as principais metodologias e técnicas de análise estratégica.

<b>Ementa</b>
Gestão Estratégica e Estratégia Organizacional: conceitos, tipologias e escolas de estratégia. Estratégias corporativas, estratégias de negócios, estratégias funcionais. A vantagem competitiva explicada por fatores internos e externos. Críticas às abordagens estratégicas. Alternativas estratégicas. Estratégias e desempenho organizacional.

<b>Bibliografia</b>
<p><b>Básica:</b></p> <p>BETHLEIM, Agrícola. <b>Estratégia empresarial:</b> Conceitos, processos e administração estratégica. São Paulo: Atlas, 1999.</p> <p>COSTA, Eliezer Arantes da. <b>Gestão estratégica.</b> São Paulo: Saraiva, 2005.</p> <p>TAVARES, Calista Mauro. <b>Gestão estratégica.</b> São Paulo: Atlas, 2000.</p> <p>WRIGHT, Peter; KROLL, Mark J; PARNELL, John. <b>Administração estratégica:</b> conceitos. São Paulo: Atlas, 2000.</p> <p><b>Complementar:</b></p> <p>ABELL, Derek F. <b>Administrando com dupla estratégia:</b> dominando presente. Conquistando o futuro. São Paulo: Pioneira, 1995.</p> <p>ANSOFF, H. Igor. <b>Administração estratégica.</b> São Paulo: Atlas, 1990.</p> <p>_____. <b>Do planejamento estratégico à administração estratégica.</b> São Paulo: Atlas, 1990.</p> <p>ANSOFF, H. Igor. MCDONNELL, Edward J. <b>Implantando administração estratégica.</b> 2. ed. São Paulo: Atlas, 1993.</p> <p>BATEMAN, Thomas; SNELL, Scott. <b>Administração:</b> construindo vantagem competitiva. São Paulo: Atlas, 1998.</p> <p>BECKER, Brian E.; HUSELID, Mark A.; ULRICH, Dave. <b>Gestão estratégica de pessoas com "scorecard":</b> interligando pessoas, estratégia e performance. 6. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2001.</p> <p>DRUCKER, Peter. <b>A administração na próxima sociedade.</b> São Paulo: Nobel, 2002.</p> <p>GAJ, Luis. <b>Tornando a administração estratégica possível.</b> São Paulo: McGraw-Hill, 1990.</p> <p>GIANESI, Irineu G. N; CORREA, Henrique Luiz. <b>Administração estratégica de serviços:</b> operações para a satisfação do cliente. São Paulo: Atlas, 1996.</p> <p>HAMMER, Michael. <b>A agenda:</b> o que as empresas devem fazer para dominar esta década. 4. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2001.</p>

KAPLAN, Robert S; NORTON, David P. **A estratégia em ação**: balanced scorecard. 18. ed. Rio de Janeiro: Campus, 1997.

LEVY, Alberto R. **Estratégia em ação**: administração estratégica, estratégia competitiva, análise de portfólio. São Paulo: Atlas, 1986.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Estratégia empresarial e vantagem competitiva**: como estabelecer, implementar e avaliar. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2001.

PORTER, Michael. **Vantagem Competitiva**. Rio de Janeiro: Campus, 1992.

Santos, Luiz Alberto Alves dos. **Planejamento e gestão estratégica nas empresas**. São Paulo: Atlas, 1992.

TACHIZAWA, Takeshy; REZENDE, Wilson. **Estratégia empresarial**: tendências e desafios - um enfoque na realidade brasileira. São Paulo: Makron Books, 2000.

<b>Componente Curricular:</b>	<b>Gestão de Marketing</b>
-------------------------------	----------------------------

<b>Semestre:</b>	6º	<b>Carga Horária</b>	60h/a	<b>Pré-Requisito</b>	4354
------------------	----	----------------------	-------	----------------------	------

<b>Objetivo</b>
Apresentar as ferramentas para a diferenciação competitiva e o desenvolvimento de uma estratégia de posicionamento. Abordar o processo de desenvolvimento de novos produtos e o ciclo de vida do produto. Proporcionar aos alunos conhecimentos teóricos e práticos sobre a gerência do composto de produtos e serviços das empresas e da gerência de mercados. Propor ações administrativas referentes à gestão de produtos/serviços e mercados, relacionando-as com o ambiente no qual as empresas estão inseridas e também com a atualidade econômica do país

<b>Ementa</b>
Composto de Marketing (Marketing Mix – 4 P's). Desenvolvimento de novos produtos. O ciclo de vida do produto. Linhas de produtos, marcas e embalagens. Empresas de serviços e serviços de apoio ao produto. Estratégias e programas de preços. Seleção e administração de canais de marketing (Logística, Sistema Vertical, Cadeia de suprimentos). Administração de varejo, atacado e logística de mercado. Comunicações integradas de marketing. Propaganda, promoção de vendas e relações públicas.

<b>Bibliografia</b>
<p><b>Básica:</b></p> <p>COBRA, Marcos. <b>Administração de Marketing</b>. São Paulo: Atlas, 1992.</p> <p>KOTLER, Philip. <b>Administração de Marketing</b>. 10ª ed. São Paulo: Prentice Hall, 2000.</p> <p>McCARTHY, E. Jerome. <b>Marketing essencial: uma abordagem gerencial e global</b>. São Paulo: Atlas, 1997.</p> <p><b>Complementar:</b></p> <p>AAKER, David A.; KUMAR, V.; DAY, George S. <b>Pesquisa de marketing</b>. São Paulo: Atlas, 2001. 745 p.</p> <p>COSTA, Antonio Roque; CRESCITELLI, Edson. <b>Marketing promocional para mercados competitivos: planejamento, implementação, controle</b>. São Paulo: Atlas, 2003.</p> <p>DAVIDOW, William H. <b>Marketing de alta tecnologia: uma visão de dentro</b>. Rio de Janeiro: Campus, 1991.</p> <p>DIAS, Sérgio Roberto. <b>Estratégia e canais de distribuição</b>. São Paulo: Atlas, 1993.</p> <p>FIGUEIREDO, Ney Lima et all. <b>Como ganhar uma eleição</b>. São Paulo: Cultura, 1990.</p> <p>JR. Gilbert A Churchill. <b>Marketing – Criando valor para os clientes</b>. São Paulo: Editora Saraiva, 2000.</p> <p>KOTLER, Philip et all. <b>Marketing público: como atrair investimentos, empresas e turismo para cidades, regiões, estados e países</b>. São Paulo: Makron Books, 1994.</p> <p>KOLLOGG. <b>Dominando o Marketing (Financial Times)</b>. São Paulo: Makron Books. 2001.</p> <p>LEFTWICH, Richard H. <b>O sistema de preços e a alocação de recursos</b>. São Paulo: Pioneira, 1997.</p>

MADRUGA, Roberto Pessoa et all. **Administração de Marketing no Mundo Contemporâneo**. São Paulo: FGV, 2004.

MARCONDES, Pyr et all. **200 anos de propaganda no Brasil: do reclame ao cyber-anúncio**. São Paulo; Meio & Mensagem, 1991.

PORTER, Michael E. **Vantagem competitiva**. Rio de Janeiro: Campus, 1989.

LEWIS, Bárbara organ. **Dicionário Enciclopédico de Marketing**. São Paulo: Atlas, 2001.

RICHERS, Raimar. **Marketing: uma visão brasileira**. 6. ed. São Paulo: Negócio, 2004.

ROGERS, Len. **Administração de vendas e marketing**. São Paulo: Makron Books, 1993.

SCHNEIDER, Alexandre Alves et all. **Franchising: da prática a teoria**. São Paulo: Maltese, 1991.

SILVA, Joaquim Caldeira. **Merchandising no varejo de bens de consumo**. São Paulo: Atlas, 1995.

<b>Componente Curricular:</b>	<b>Orçamento Empresarial</b>
-------------------------------	------------------------------

<b>Semestre:</b>	6º	<b>Carga Horária</b>	60h/a	<b>Pré-Requisito</b>	
------------------	----	----------------------	-------	----------------------	--

<b>Objetivo</b>
Apresentar os conceitos e as técnicas que permitam a formulação do planejamento econômico-financeiro das organizações.

<b>Ementa</b>
As funções do planejamento financeiro. Orçamento: de vendas e marketing, de produção, das despesas gerais e administrativas, do imobilizado e financiamentos de longo prazo, de tributos, dividendos e outras participações nos lucros, de caixa, demonstração de resultados e balanço patrimonial.

<b>Bibliografia</b>
<p><b>Básica:</b></p> <p>GITMAN, Lawrence. <b>Princípios de administração financeira</b>. 7.ed. São Paulo: Harbra, 2002.</p> <p>MOREIRA, José Carlos. <b>Orçamento empresarial</b>: manual de elaboração. São Paulo: Atlas, 1989.</p> <p>SANVICENTE, Antonio Z.; SANTOS, Celso da Costa. <b>Orçamento na administração de empresas</b>: planejamento e controle. São Paulo: Atlas, 1983.</p> <p>WELSCH, Glenn. <b>Orçamento empresarial</b>. São Paulo: Atlas, 1983.</p> <p><b>Complementar:</b></p> <p>BERTUCCI, Luis. A. <b>Planejamento e Orçamento Empresarial</b>, Belo Horizonte : 1994.</p> <p>BRAGA, Roberto. <b>Fundamentos e Técnicas de Administração Financeira</b>. Editora Atlas.</p> <p>MATARAZZO, Dante Carmine. <b>Análise financeira de balanços</b>: abordagem básica e gerencial. 3. ed. São Paulo: Atlas, 1995. 1ª edição.</p> <p>SÁ, A. Lopes. <b>Administração Financeira</b>. Editora Atlas, 2ª edição.</p> <p>WALTER, Milton A. <b>Orçamento Integrado</b>. Editora Saraiva, 3ª edição.</p> <p>SOBANSKI, Jaert J. <b>Prática de orçamento empresarial</b>: um exercício programado. São Paulo: Atlas, 1994.</p> <p>ZDANOWICZ, José Eduardo. <b>Fluxo de caixa</b>: uma decisão de planejamento e controle financeiro. 10. ed. Porto Alegre: Sagra Luzzatto, 2004.</p>

<b>Componente Curricular:</b>	<b>Tecnologia da Informação</b>
-------------------------------	---------------------------------

<b>Semestre:</b>	6º	<b>Carga Horária</b>	60h/a	<b>Pré-Requisito</b>	<b>4411</b>
------------------	----	----------------------	-------	----------------------	-------------

<b>Objetivo</b>
Abordar os temas fundamentais de tecnologia da informação e sua aplicação em administração. Evidenciar como o computador tornou-se uma ferramenta de negócios. Apresentar os processos de negócios, as especificações para sistemas de informação e o desenvolvimento de projetos informatizados.

<b>Ementa</b>
Tecnologias modernas de hardware, software e de redes de comunicação usadas no desenvolvimento de sistemas. Sistemas de informação: introdução, hardware, software. Tecnologia de redes de comunicação: Internet, Intranet e Extranet. Outras tecnologias emergentes.

<b>Bibliografia</b>
<p><b>Básica:</b></p> <p>DAVENPORT, Thomas H. <b>Reengenharia de processos:</b> como inovar na empresa através da tecnologia da informação. Rio de Janeiro: Campus, 1994.</p> <p>MELO, Ivo Soares. <b>Administração de sistemas de informações.</b> São Paulo: Pioneira, 1999.</p> <p>REZENDE, Denis Alcides; ABREU, Aline França de. <b>Tecnologia da informação:</b> aplicada a sistemas de informação empresariais. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2001.</p> <p><b>Complementar:</b></p> <p>LAUDON, K. C.; LAUDON, J. P. <b>Sistemas de informação:</b> com Internet. 4. ed. Rio de Janeiro: LTC, 1999.</p> <p>ALBERTIN, A. <b>Comércio eletrônico: modelo, aspectos, e contribuições de sua aplicação.</b> 3. ed. São Paulo: Atlas, 2001.</p> <p>CRUZ, Tadeu. <b>Sistema de informações gerenciais:</b> tecnologias da informação e a empresa do século XXI. São Paulo: Atlas, 1998.</p> <p>SANTOS, Aldemar de Araújo. <b>Informática na empresa.</b> 2. ed. São Paulo: Atlas, 2000.</p>

<b>Componente Curricular:</b>	<b>Estágio Supervisionado I</b>
-------------------------------	---------------------------------

<b>Semestre:</b>	6º	<b>Carga Horária</b>	60h/a	<b>Pré-Requisito</b>	4342-4354-4309- 4310-4601-4361
------------------	----	----------------------	-------	----------------------	-----------------------------------

<b>Objetivo</b>
Utilizando o conhecimento das diversas áreas da administração, desenvolver e relatar as atividades de uma organização escolhida, de forma a buscar e compreender as inter-relações entre as suas áreas funcionais, os seus diversos processos e os seus recursos. Analisar também como a organização se relaciona e interage com seu ambiente externo (clientes, fornecedores, meio ambiente e a comunidade em geral).

<b>Ementa</b>
Identificar as relações existentes entre as áreas funcionais, os diversos processos e os recursos utilizados pelas organizações. Abordar também como as organizações se relacionam e interagem com seu meio externo (clientes, fornecedores, meio ambiente e a comunidade em geral)

<b>Bibliografia</b>
<p><b>Básica:</b></p> <p>GIL, Antônio Carlos. <b>Como elaborar projetos de pesquisa</b>. 3. ed. São Paulo: Atlas, 1996.</p> <p>LAKATOS, Eva Maria, MARCONI, Marina de Andrade. <b>Metodologia Científica</b>. São Paulo: Atlas, 1983.</p> <p>LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. <b>Fundamentos da metodologia científica</b>. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2001.</p> <p>OLIVEIRA, Silvio Luiz de. <b>Tratado de metodologia científica: projetos de pesquisa</b>. São Paulo: Pioneira, 1997.</p> <p><b>Complementar:</b></p> <p>ANDRADE, Maria Margarida de. <b>Como preparar trabalhos para cursos de pós-graduação: noções práticas</b>. 3. ed. São Paulo: Atlas, 1999.</p> <p>ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. <b>NBR 14724</b>: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro, 2002.</p> <p>ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. <b>NBR 6023</b>: informação e documentação: referências: elaboração. Rio de Janeiro, 2002.</p> <p>ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. <b>NBR 10520</b>: informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro, 2002.</p> <p>BATEMAN, Thomas S.; SNELL, Scott A. <b>Administração: construindo vantagem competitiva</b>. São Paulo: Atlas, 1998.</p> <p>CARVALHO, Antônio Vieira de; NASCIMENTO, Luiz Paulo do. <b>Administração de recursos humanos</b>. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2002.</p> <p>CERTO, Samuel C.; PETER, J. Paul. <b>Administração estratégica: planejamento e implantação da estratégia</b>. São Paulo: Makron Books, 1993.</p> <p>CHIAVENATO, Idalberto. <b>Administração de recursos humanos</b>. 6. ed. São Paulo: Atlas,</p>

1999.

COBRA, Marcos. **Administração de marketing**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1992.

GIL, Antônio Carlos. **Métodos e técnicas de pesquisa social**. São Paulo: Atlas, 1991.

GIL, Antônio Carlos. **Gestão de pessoas: enfoque nos papéis profissionais**. São Paulo: Atlas, 2001.

GITMAN, Lawrence J. **Administração financeira**. 7. ed. São Paulo: Harbra, 2002.

KOTLER, Philip; GARY, Armstrong. **Princípios de marketing**. 7. ed. Rio de Janeiro: Prentice Hall do Brasil, 1998.

LACOMBE, Francisco; HEILBORN, Gilberto. **Administração: princípios e tendências**. São Paulo: Saraiva, 2003.

HOJI, Masakazu. **Administração financeira: uma abordagem prática**. São Paulo: Atlas, 1999.

LAS CASAS, Alexandre L. **Marketing: conceitos, exercícios, casos**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 1997.

LAUDON, Kenneth C.; LAUDON, Jane Price. **Sistemas de informação**. 4. ed. Rio de Janeiro: LTC, 1999.

MARRAS, Jean Pierre. **Administração de recursos humanos: do operacional ao estratégico**. 6. ed. São Paulo: Futura, 2001.

MOREIRA, Daniel Augusto. **Administração da produção e operações**. 4. ed. São Paulo: Pioneira, 1999.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Estratégia empresarial: uma abordagem empreendedora**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1991.

PALADINI, Edson Pacheco. **Gestão da qualidade: teoria e prática**. São Paulo: Atlas, 2000.

ROESCH, Sylvania Maria Azevedo. **Projetos de estágio e de pesquisa em administração: guia para estágios, trabalhos de conclusão, dissertações e estudos de caso**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1999.

SANVICENTE, Antônio Zoratto. **Administração financeira**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 1987.

VAVRA, Terry G. **Marketing de relacionamento: after marketing**. São Paulo: Atlas, 1993.

VERGARA, Sylvania Constant. **Gestão de pessoas**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

<b>Componente Curricular:</b>	<b>Administração de Materiais</b>
-------------------------------	-----------------------------------

<b>Semestre:</b>	7º	<b>Carga Horária</b>	60h/a	<b>Pré-Requisito</b>	
------------------	----	----------------------	-------	----------------------	--

<b>Objetivo</b>
Mostrar a importância dos materiais na política de custos da empresa. Proporcionar o conhecimento e o entendimento do caráter de transitoriedade dos materiais dentro da empresa e sua interdependência com os mercados fornecedor, comprador e consumidor. Familiarizar os acadêmicos com a gestão dos materiais.

<b>Ementa</b>
Classificação de materiais. Codificação. Gestão de estoques. Classificação ABC. Armazenamento. Manuseio e movimentação de materiais. Transporte e distribuição.

<b>Bibliografia</b>
<p><b>Básica:</b></p> <p>ARNOLD, J. R. Tony. <b>Administração de materiais:</b> uma introdução. São Paulo: Atlas, 1999.</p> <p>DIAS, Marco Aurélio P. <b>Administração de materiais:</b> uma abordagem logística. 4. ed. São Paulo: Atlas, 1993.</p> <p>POZO, Hamilton. <b>Administração de recursos materiais e patrimoniais:</b> uma abordagem logística. São Paulo: Atlas, 2001.</p> <p>VIANA, João José. <b>Administração de materiais:</b> um enfoque prático. São Paulo: Atlas, 2002.</p> <p><b>Complementar:</b></p> <p>ALVARENGA, Antonio Carlos; NOVAES, Antonio Galvão N. <b>Logística aplicada:</b> suprimento e distribuição física. 2. ed. São Paulo: Pioneira, 1994.</p> <p>BALLOU, Ronald H. <b>Logística empresarial:</b> transportes, administração de materiais e distribuição física. São Paulo: Atlas, 1993.</p> <p>DIAS, Marco Aurélio P. <b>Gerência de materiais:</b> a eficácia de administração de materiais: um modelo para situações de crise e incerteza. São Paulo: Atlas, 1986.</p> <p>FLEURY, Paulo Fernando; WANKE, Peter; FIGUEIREDO, Kleber Fossati (Orgs.). <b>Logística empresarial:</b> a perspectiva brasileira. São Paulo: Atlas, 2000. 372 p. (Coleção Coppead de administração).</p> <p>GURGEL, Floriano do Amaral. <b>Administração dos fluxos de materiais e de produtos.</b> São Paulo: Atlas, 1996.</p> <p>GURGEL, Floriano do Amaral. <b>Logística industrial.</b> São Paulo: Atlas, 2000</p> <p>LEITE, Paulo Roberto. <b>Logística reversa:</b> meio ambiente e competitividade. São Paulo: Pearson Prentice, 2003.</p> <p>MARTEL, Alain; VIEIRA, Darli Rodrigues. <b>Análise e projetos de redes logísticas.</b> São Paulo: Saraiva, 2008.</p> <p>MOURA, Reinaldo Aparecido. <b>Logística:</b> suprimentos, armazenagem, distribuição física. São Paulo: Imam, 1989.</p>

PIRES, Sílvio R. I. **Gestão da cadeia de suprimentos (*supply chain management*):** conceitos, estratégias, práticas e casos. São Paulo: Atlas, 2004.

SLACK, Nigel; et al. **Administração da produção.** 2. ed. São Paulo: Atlas, 2002.

TAYLOR, David A. **Logística na cadeia de suprimentos:** uma perspectiva gerencial. São Paulo: Pearson Addison-Wesley, 2005.

<b>Componente Curricular:</b>	<b>Mercado de Capitais</b>
-------------------------------	----------------------------

<b>Semestre:</b>	7º	<b>Carga Horária</b>	60h/a	<b>Pré-Requisito</b>	
------------------	----	----------------------	-------	----------------------	--

<b>Objetivo</b>
-----------------

Apresentar e discutir os principais conceitos e instrumentos do mercado financeiro e do mercado de capitais, sua estrutura e funcionamento.

<b>Ementa</b>
---------------

Introdução ao Sistema Financeiro Nacional e ao Mercado de Capitais. Títulos do Mercado de Capitais – Tipos, conceitos e diferenciação. Mercados Organizados e Derivativos de ações. Métodos de Análise de Investimentos em ações – Análise técnica e fundamentalista.

<b>Bibliografia</b>
---------------------

**Básica:**

CAVALCANTE, F. ,MISUMI, J.Y. e RUDGE, L.F. Mercado de capitais. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.

MELLAGI FILHO, A. & ISHIKAWA,S. Mercado financeiro e de capitais. São Paulo: Atlas ,2003.

ANDREZZO, Andréa Fernandez. Mercado financeiro: aspectos históricos e conceituais. São Paulo: Pioneira. 1999.

ASSAFNETO, Alexandre. Mercado financeiro. São Paulo: Atlas. 1999.

**Complementar:**

BERNESTEIN, Peter L. Desafio aos deuses: a fascinante história do risco. Rio de Janeiro: Campus.1997.

COSTA JR, N.C.F., LEAL, R.P.C. e LEMGRUBER, E. F. (organizadores) Mercado de capitais. São Paulo: Atlas, 2000.

FORTUNA, Eduardo. Mercado financeiro: produtos e serviços. 12. ed. Rio de Janeiro: Qualitymark,1999.

HULL, John. Introdução aos mercados futuros e de opções.2.ed.SãoPaulo BM&F, 1996.

<b>Componente Curricular:</b>	<b>Administração de Recursos Humanos II</b>
-------------------------------	---

<b>Semestre:</b>	7º	<b>Carga Horária</b>	60h/a	<b>Pré-Requisito</b>	<b>4342</b>
------------------	----	----------------------	-------	----------------------	-------------

<b>Objetivo</b>
Proporcionar ao acadêmico uma visão geral dos principais procedimentos e atividades dos vários subsistemas da Administração de Pessoas e dos impactos de sua operacionalização nos diversos setores da organização. Apresentar o processo de formulação de políticas de gestão, identificando seus elementos componentes para implementação e avaliação. Habilitar o futuro profissional a assumir o papel de agente de mudanças dentro da organização.

<b>Ementa</b>
Administração de cargos e salários. Segurança e medicina no trabalho. Qualidade de vida no Trabalho. Relações com Empregados e Sindicatos. Sistemas de Informações de Recursos Humanos.

<b>Bibliografia</b>
<p><b>Básica:</b></p> <p>MARRAS, Jean Pierre. <b>Administração de recursos humanos:</b> do estratégico ao operacional. 3. ed. São Paulo: Futura, 2000.</p> <p>CHIAVENATO, Idalberto. <b>Gestão de pessoas.</b> Rio de Janeiro: Campus, 1999.</p> <p>_____. <b>Administração de recursos humanos:</b> fundamentos básicos. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2003.</p> <p><b>Complementar:</b></p> <p>MILKOVICH, George; BOUDREAU, John. <b>Administração de recursos humanos.</b> São Paulo: Atlas, 2000.</p> <p>TACHIZAWA, Takeshy; FERREIRA, Victor Cláudio; FORTUNA, Antonio Alfredo. <b>Gestão com pessoas:</b> uma abordagem aplicada às estratégias de negócios. 3. ed. Rio de Janeiro: Fundação Getulio Vargas, 2004.</p>

<b>Componente Curricular:</b>	<b>Gestão de Sistemas de Informações</b>
-------------------------------	--

<b>Semestre:</b>	7º	<b>Carga Horária</b>	60h/a	<b>Pré-Requisito</b>	<b>4412</b>
------------------	----	----------------------	-------	----------------------	-------------

<b>Objetivo</b>
Demonstrar as metodologias dos processos de desenvolvimento de sistemas de informação. Apresentar os princípios do planejamento do sistema de informações e sua implantação nas organizações.

<b>Ementa</b>
Uso estratégico do sistema de informação. Administração de dados. Necessidades de informação. Sistema de apoio à decisão. Planejamento de sistemas de informação. Metodologia de desenvolvimento de sistemas de informação. Implantação de SIG dentro de organizações.

<b>Bibliografia</b>
<p><b>Básica:</b></p> <p>LAUDON, K. C.; LAUDON, J. P. <b>Gerenciamento de Sistemas de Informação</b>. 3a ed. Rio de Janeiro: LTC, 2001.</p> <p>REZENDE&amp;ABREU, <b>Tecnologia da Informação Aplicada a Sistemas de informação Empresarial</b>, Ed. Atlas</p> <p>ALBERTIN, A. <b>Comércio eletrônico: modelo, aspectos, e contribuições de sua aplicação</b>. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2001.</p> <p>CRUZ, Tadeu. <b>Sistema de informações gerenciais: tecnologias da informação e a empresa do século XXI</b>. São Paulo: Atlas, 1998.</p> <p><b>Complementar:</b></p> <p>BIO, G. R. <b>Sistemas de informação: um enfoque gerencial</b>. São Paulo: Atlas, 1985.</p> <p>MELO, Ivo Soares. <b>Administração de sistemas de informações</b>. São Paulo: Pioneira, 1999.</p> <p>SANTOS, Aldemar de Araújo. <b>Informática na empresa</b>. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2000.</p> <p>SLEIGHT, Steve. <b>Como usar a tecnologia da informação</b>. São Paulo: PubliFolha, 2000.</p>

<b>Componente Curricular:</b>	<b>Estágio Supervisionado II</b>
-------------------------------	----------------------------------

<b>Semestre:</b>	7º	<b>Carga Horária</b>	120h/a	<b>Pré-Requisito</b>	<b>4942</b>
------------------	----	----------------------	--------	----------------------	-------------

<b>Objetivo</b>
Propiciar ao acadêmico a utilização do referencial teórico e empírico adquirido durante o Curso em uma área específica da administração, visando integrar o ambiente acadêmico com o empresarial, com a supervisão e a orientação de professores do Curso.

<b>Ementa</b>
O acadêmico deverá cumprir um estágio em uma organização, visando integrar os conhecimentos adquiridos no curso com a realidade organizacional. Deverá elaborar um relatório de estágio e um projeto de trabalho de conclusão de curso. Estas atividades serão realizadas com a supervisão e a orientação de professores do Curso.

<b>Bibliografia</b>
<b>Básica:</b>
BIANCHI, Anna Cecília de Moraes. <b>Manual de orientação: estágio supervisionado</b> . 2. ed. São Paulo. Pioneira,1998.
GIL, Antonio Carlos. <b>Como elaborar projetos de pesquisa</b> . São Paulo: Atlas, 1996.
MARTINS, Gilberto; LINTZ, Alexandre. <b>Guia para elaboração de monografias e trabalhos de conclusão de curso</b> . São Paulo: Atlas, 2000.
VERGARA, Silvia Constant. <b>Projetos e relatórios de pesquisa em administração</b> . 6. ed. São Paulo: Atlas, 2005.
<b>Complementar:</b>
ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. <b>NBR 14724: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação</b> . Rio de Janeiro, 2002.
ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. <b>NBR 6023: informação e documentação: referências: elaboração</b> . Rio de Janeiro, 2002.
ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. <b>NBR 10520: informação e documentação: citações em documentos: apresentação</b> . Rio de Janeiro, 2002.
BATEMAN, Thomas S.; SNELL, Scott A. <b>Administração: construindo vantagem competitiva</b> . São Paulo: Atlas, 1998.
CHIAVENATO, Idalberto. <b>Administração de recursos humanos</b> . 6. ed. São Paulo: Atlas, 1999.
GIL, Antônio Carlos. <b>Gestão de pessoas: enfoque nos papéis profissionais</b> . São Paulo: Atlas, 2001.
GIL, Antonio Carlos. <b>Métodos e técnicas de pesquisa social</b> . São Paulo: Atlas, 1987.
GIL, Antônio Carlos. <b>Como elaborar projetos de pesquisa</b> . 3. ed. São Paulo: Atlas, 1996.
GITMAN, Lawrence J. <b>Administração financeira</b> . 7. ed. São Paulo: Harbra, 2002.
KOTLER, Philip; GARY, Armstrong. <b>Princípios de marketing</b> . 7. ed. Rio de Janeiro: Prentice

Hall do Brasil, 1998.

LAKATOS, Eva Maria, MARCONI, Marina de Andrade. **Metodologia científica**. São Paulo: Atlas, 1983.

LAKATOS, Eva Maria, MARCONI, Marina de Andrade. **Fundamentos da metodologia científica**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2001.

LACOMBE, Francisco; HEILBORN, Gilberto. **Administração: princípios e tendências**. São Paulo: Saraiva, 2003.

MARTINS, Gilberto. **Manual para elaboração de monografias e dissertações**. São Paulo: Atlas, 1994.

MOREIRA, Daniel Augusto. **Administração da produção e operações**. 4. ed. São Paulo: Pioneira, 1999..

OLIVEIRA, Silvio Luiz de. **Tratado de metodologia científica: projetos de pesquisa**. São Paulo: Pioneira, 1997.

ROESCH, Sylvia Maria. **Projetos de estágio do curso de administração**. São Paulo: Atlas, 1996.

SANVICENTE, Antônio Zoratto. **Administração financeira**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 1987.

VERGARA, Sylvia Constant. **Gestão de pessoas**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

YIN, Robert K. **Estudo de caso: planejamento e métodos**. Porto Alegre: Bookman, 2001.

<b>Componente Curricular:</b>	<b>Economia Brasileira</b>
-------------------------------	----------------------------

<b>Semestre:</b>	8º	<b>Carga Horária</b>	60h/a	<b>Pré-Requisito</b>	
------------------	----	----------------------	-------	----------------------	--

<b>Objetivo</b>
Proporcionar aos acadêmicos uma visão da formação econômica do Brasil, bem como a influência que a sua formação antropológica exerceu sobre a mesma. Debater a evolução econômica do país: os obstáculos, as oportunidades, os erros, os acertos, o momento atual e as perspectivas futuras.

<b>Ementa</b>
Formação econômica do Brasil (período de 1500 a 1955). Antropologia social do Brasil. A economia brasileira contemporânea (período de 1956 até os dias atuais). Inflação, dívidas interna e externa, balanço de pagamentos. O setor externo. A geração de emprego. A distribuição de renda. O desafio do desenvolvimento econômico nacional.

<b>Bibliografia</b>
<p><b>Básica:</b></p> <p>BRUM, Argemiro J. <b>O desenvolvimento econômico brasileiro</b>. 21. ed. Ijuí: Vozes, 2000.</p> <p>GREMAUD, Amaury Patrick; VASCONCELLOS, Marco Antonio Sandoval de; TONETO JUNIOR, Rudinei. <b>Economia brasileira contemporânea</b>. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2004.</p> <p>PEREIRA, Luiz Bresser. <b>Economia brasileira: uma introdução crítica</b>. São Paulo: Brasiliense, 1986.</p> <p>ROSSETTI, José Paschoal. <b>Economia brasileira'83: retrospecto-situação atual-prognóstico</b>. São Paulo: Atlas, 1983.</p> <p><b>Complementar:</b></p> <p>CAMPOS, Roberto. <b>A lanterna na popa: memórias</b>. Rio de Janeiro: Topbooks, 1994.</p> <p>COUTINHO, Luciano; FERRAZ, João Carlos (Coords.). <b>Estudo da competitividade da indústria brasileira</b>. 4. ed. Campinas: Papyrus, 2002.</p> <p>FREYRE, Gilberto. <b>Casa grande e senzala</b>. 46. ed. Rio de Janeiro: Record, 2002.</p> <p>_____. <b>Formação econômica do Brasil</b>. Rio de Janeiro: Fundo de Cultura, 1970.</p> <p>GASTALDI, J. Petrelli. <b>Elementos de economia política</b>. 18. ed. São Paulo: Saraiva, 2003.</p> <p>JAGUARIBE, Hélio et. al. <b>Brasil: reforma ou caos</b>. 7. ed. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 1992.</p> <p>OHNO, Massao. <b>Brasil 500 anos: balanços e perspectivas</b>. São Paulo: Instituto Tancredo Neves, 1999.</p> <p>POCHMANN, Marcio. <b>O emprego na globalização: a nova divisão internacional do trabalho e os caminhos que o Brasil escolheu</b>. São Paulo: Boitempo, 2001.</p> <p>SIMONSEN, Mário Henrique. <b>Brasil 2002</b>. [S.l.]: Apec, 1978.</p>

<b>Componente Curricular:</b>	<b>Gestão dos Agronegócios</b>
-------------------------------	--------------------------------

<b>Semestre:</b>	8º	<b>Carga Horária</b>	60h/a	<b>Pré-Requisito</b>	
------------------	----	----------------------	-------	----------------------	--

<b>Objetivo</b>
Proporcionar ao profissional da área de administração a compreensão do ambiente das organizações do agronegócio, de forma a permitir uma visão sistêmica, capacitando-o para atuar nesse meio, para compreender os conceitos, princípios, abrangência e limitações da gestão em agronegócios. Compreender as organizações rurais sob o enfoque das cadeias de produção e do agronegócio. Integrar conceitos diversos nas práticas de gestão administrativa, enfocando a especificidade do setor agronegocial. Fomentar a discussão do objeto e da prática da administração rural. Discutir novas alternativas de negócios no espaço rural.

<b>Ementa</b>
Conceitos e princípios básicos do agronegócio. Gerenciamento dos sistemas agroindustriais. A Coordenação de Cadeias Agroindustriais. Administração rural. Gestão da produção rural no agronegócio. As características dos empreendimentos rurais. A pluriatividade. Agricultura familiar e desenvolvimento sustentável. Globalização e competitividade nas economias; O agronegócio e suas tendências; Abordagem das organizações do agronegócio; Coordenação e Integração no agronegócio; Informação e Profissionalismo no agronegócio. Comercialização de produtos agroindustriais; Logística agroindustrial, Sistemas de apuração de custos. Comercialização agrícola e introdução aos mercados futuros de commodities. Instrumentos de políticas econômicas e seus efeitos sobre o agronegócio. Análise e evolução do setor agropecuário no Brasil no período que vai do início do século XIX até os dias atuais, destacando as principais cadeias produtivas do País. Avaliar o desempenho do agronegócio considerando suas limitações e potencialidades. O associativismo/cooperativismo no agronegócio.

<b>Bibliografia</b>
<p><b>Básica:</b>            ARAÚJO, J. M. Fundamentos de agronegócios 2ª. ed. São Paulo: Saraiva, 2005.            BATALHA, M. O. Gestão agroindustrial. vol. 2, São Paulo: Atlas, 2003.            _____. Gestão agroindustrial. vol. 1, São Paulo: Atlas, 2007.            CALLADO, A. A. C. Agronegócio. São Paulo: Atlas, 2001.</p> <p><b>Complementar:</b>            NEVES, M. F.; CASTRO, L. T.. Marketing e estratégia em agronegócios e alimentos. São Paulo: Atlas, 2003.            ZYLBERSZTAJN, D. et al. Agronegócio no Brasil. São Paulo: Saraiva, 2001.            ANTUNES, L. M.; ENGEL, A.. Manual de administração rural. São Paulo: Agropecuária, 1999.            ARAÚJO, N. B. de et al. Complexo agro-industrial: o agribusiness brasileiro. São Paulo :Agroceres, 1990.</p>

<b>Componente Curricular:</b>	<b>Administração de Projetos</b>
-------------------------------	----------------------------------

<b>Semestre:</b>	8º	<b>Carga Horária</b>	60h/a	<b>Pré-Requisito</b>	
------------------	----	----------------------	-------	----------------------	--

<b>Objetivo</b>
Fornecer uma estrutura conceitual para apresentação de conhecimentos fundamentais sobre o planejamento, a programação, a implementação, o controle e a avaliação de projetos. Apresentar noções básicas sobre a administração de projetos, tendo em vista a tomada de decisão.

<b>Ementa</b>
Definição de projetos. Os processos na administração de projetos. Objetivos dos projetos. Identificação de atividades. Estimativa de recursos. Estimativa de custos. Definição e seqüenciamento de atividades. Estimativas de duração de atividades. Diagramas de rede (PERT/CPM). Caminho crítico. MS Project (aprendizado do software, menus e principais comandos). Aspectos críticos de implementação, controle e avaliação de projetos.

<b>Bibliografia</b>
<p><b>Básica:</b></p> <p>CLEMENTE, Ademir. <b>Projetos empresariais e públicos</b>. São Paulo: Atlas, 1998.</p> <p>MAGALHÃES, Francisco das Chagas. <b>Técnica de elaboração e avaliação de projetos</b>. São Luis: UFMA/BNB, 1987.</p> <p>MAXIMIANO, Antonio César Amaru. <b>A administração de projetos: como transformar idéias em resultados</b>. São Paulo: Atlas, 1997.</p> <p>WOILER, Sansão; MATHIAS, Washington Franco. <b>Projetos: planejamento, elaboração e análise</b>. São Paulo: Atlas, 1996.</p> <p><b>Complementar:</b></p> <p>BRUCE, Andy ; LANGDON, Ken. <b>Como gerenciar projetos</b>. São Paulo: Publifolha, 2000.</p> <p>CASAROTTO FILHO, Nelson; FÁVERO, José Severino; CASTRO, João Ernesto Escosteguy. <b>Gerência de projetos/engenharia simultânea: organização, planejamento, programação, pert/CPM, pert/custo, controle, direção</b>. São Paulo: Atlas, 1999.</p> <p>DEGEN, Ronald Jean. <b>O empreendedor: fundamentos da iniciativa empresarial</b>. 8. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2004.</p> <p>HIRSCHFELD, Henrique. <b>Engenharia econômica e análise de custos: aplicações práticas para economistas, engenheiros, analistas de investimentos e administradores</b>. São Paulo: Atlas, 2000.</p>

<b>Componente Curricular:</b>	<b>Logística e Cadeia de Suprimentos</b>
-------------------------------	--

<b>Semestre:</b>	8º	<b>Carga Horária</b>	60h/a	<b>Pré-Requisito</b>	
------------------	----	----------------------	-------	----------------------	--

<b>Objetivo</b>
Complementar a disciplina Administração de Materiais abordando a gestão da área de compras e da cadeia de suprimentos.

<b>Ementa</b>
Compras: aspectos estratégicos, a importância da função compras. Variáveis-chaves de compras: qualidade, quantidade, tempo, preço, negociações de compras. O Just In Time em Compras. Cadeia de suprimentos: estratégia de suprimentos, terceirização, globalização, o gerenciamento da cadeia de suprimentos.

<b>Bibliografia</b>
<p><b>Básica:</b></p> <p>BALLOU, Ronald H. <b>Logística empresarial:</b> transportes, administração de materiais e distribuição física. São Paulo: Atlas, 1993.</p> <p>CHRISTOPHER, Martin. <b>Logística e gerenciamento da cadeia de suprimentos:</b> estratégias para a redução de custos e melhoria dos serviços. São Paulo: Pioneira, 1997.</p> <p>VIANA, João José. <b>Administração de materiais:</b> um enfoque prático. São Paulo: Atlas, 2002.</p> <p><b>Complementar:</b></p> <p>ALVARENGA, Antonio Carlos; NOVAES, Antonio Galvão N. <b>Logística aplicada: suprimentos e distribuição física.</b> 2. ed. São Paulo: Pioneira, 1994.</p> <p>ARNOLD., J. R. Tony. <b>Administração de materiais:</b> uma introdução. São Paulo: Atlas, 1999.</p> <p>BAILY, Peter et al. <b>Compras:</b> princípios e administração. São Paulo: Atlas, 2000.</p> <p>DIAS, Marco Aurélio P. <b>Administração de materiais:</b> uma abordagem logística. 4. ed. São Paulo: Atlas, 1993.</p> <p>SHINGO, Shigeo. <b>O sistema Toyota de produção: do ponto de vista da engenharia de produção.</b> Porto Alegre: Bookman, 1996.</p> <p>SLACK, Nigel; et al. <b>Administração da produção.</b> 2. ed. São Paulo: Atlas, 2002.</p>

<b>Componente Curricular:</b>	<b>Trabalho de Conclusão de Curso</b>				
<b>Semestre:</b>	8º	<b>Carga Horária</b>	120h/a	<b>Pré-Requisito</b>	4943
<b>Objetivo</b>					
Acompanhamento e orientação pelos professores do Curso, da execução do Projeto de Trabalho de Conclusão elaborado no Estágio Supervisionado II, que resultará no <b>Trabalho de Conclusão do Curso de Graduação em Administração</b> .					
<b>Ementa</b>					
Elaboração e apresentação do <b>Trabalho de Conclusão do Curso de Graduação em Administração</b> . Supervisão e orientação pelos professores do Curso.					
<b>Bibliografia</b>					
<b>Básica:</b>					
GIL, Antônio Carlos. <b>Métodos e técnicas de pesquisa social</b> . São Paulo: Atlas, 1991.					
LAKATOS, Eva Maria, MARCONI, Marina de Andrade. <b>Metodologia científica</b> . São Paulo: Atlas, 1983.					
OLIVEIRA, Silvio Luiz de. <b>Tratado de metodologia científica: projetos de pesquisa</b> . São Paulo: Pioneira, 1997.					
ROESCH, Sylvia Maria Azevedo. <b>Projetos de estágio e de pesquisa em administração: guia para estágios, trabalhos de conclusão, dissertações e estudos de caso</b> . 2. ed. São Paulo: Atlas, 1999.					
<b>Complementar:</b>					
ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. <b>NBR 14724</b> : informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro, 2002.					
ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. <b>NBR 6023</b> : informação e documentação: referências: elaboração. Rio de Janeiro, 2002.					
ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. <b>NBR 10520</b> : informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro, 2002.					
BATEMAN, Thomas S.; SNELL, Scott A. <b>Administração: construindo vantagem competitiva</b> . São Paulo: Atlas, 1998.					
CHIAVENATO, Idalberto. <b>Administração de recursos humanos</b> . 6. ed. São Paulo: Atlas, 1999.					
GIL, Antônio Carlos. <b>Gestão de pessoas: enfoque nos papéis profissionais</b> . São Paulo: Atlas, 2001.					
GIL, Antônio Carlos. <b>Como elaborar projetos de pesquisa</b> . 3. ed. São Paulo: Atlas, 1996.					
GITMAN, Lawrence J. <b>Administração financeira</b> . 7. ed. São Paulo: Harbra, 2002.					
KOTLER, Philip; GARY, Armstrong. <b>Princípios de marketing</b> . 7. ed. Rio de Janeiro: Prentice Hall do Brasil, 1998.					
LACOMBE, Francisco; HEILBORN, Gilberto. <b>Administração: princípios e tendências</b> . São					

Paulo: Saraiva, 2003.

LAKATOS, Eva Maria, MARCONI, Marina de Andrade. **Fundamentos da metodologia científica**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2001.

MOREIRA, Daniel Augusto. **Administração da produção e operações**. 4. ed. São Paulo: Pioneira, 1999.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Estratégia empresarial: uma abordagem empreendedora**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1991.

SANVICENTE, Antônio Zoratto. **Administração financeira**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 1987.

VERGARA, Sylvia Constant. **Gestão de pessoas**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2003.