



RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO CURRICULAR II

**Gurupi – TO
2014**

RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO CURRICULAR II

Relatório de Estágio é um instrumento através do qual o aluno - estagiário expõe os resultados das atividades desenvolvidas durante o estágio, bem como terá a oportunidade de apresentar sugestões e recomendações, se houver. Um bom relatório deve apresentar, além da descrição de fatos, a análise interpretativa dos mesmos, devendo ser também objetivo e tecnicamente bem apresentados.

O Relatório de Estágio deve ser apresentado em papel **A4**, em letra **TIMES NEW ROMAN**, **tamanho 12**, com margens superior e esquerda de 3 cm e inferior e direita de 2 cm.

A paginação é obrigatória na parte direita inferior da página e deve se iniciar a partir da **Introdução**, mas contando-se a Folha de rosto e o Sumário.

O Relatório é composto, conforme abaixo, por:

- Capa
- Folha de rosto
- Sumário
- Caracterização do Estágio
- Introdução
- Caracterização da Empresa
- Desenvolvimento do Estágio
- Conclusão
- Anexo(s)

CAPA



NOME DO ACADÊMICO(A)

RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO II

Gruppi - TO
2014

FOLHA DE ROSTO

NOME DO(A) ACADÊMICO(A)

RELATORIO FINAL DE ESTAGIO CURRICULAR II

Relatório apresentado ao Curso de Graduação em Ciências Contábeis do Centro Universitário UnirG como exigência do estágio curricular II.

Orientador(a): *Nome do professor orientador*

Gurupi-TO
2014

SUMÁRIO

É a enumeração das principais divisões ou seções do trabalho, na ordem em que matéria nele se sucede.

As divisões são grafadas exatamente como aparecem no texto.

- Caracterização do Estágio
- Introdução
- Caracterização da Empresa
- Desenvolvimento do Estágio
- Conclusão
- Anexo(s)

CARACTERIZAÇÃO DO ESTÁGIO

Neste Item devem estar registrados os seguintes dados:

Estagiário: (nome completo)

Matricula: (número).

Curso: (nome do curso)

Turma: (se houver).

Empresa Concedente do Estágio: (nome da empresa)

Ramo de Atividade: (negócio da empresa)

Localização: (endereço completo)

Período do Estágio: (dia/mês/ano do início e fim)

Carga horária realizada: (número total de horas de estágio)

Professor Orientador: (nome completo)

Supervisor do Estágio: (nome completo)

INTRODUÇÃO

Neste Item deve ser construído um breve texto que seja pertinente com as atividades desenvolvidas durante o estágio. A Introdução deve explicitar claramente o objeto do estágio, mostrando uma visão geral do conteúdo do relatório.

CARACTERIZAÇÃO DA EMPRESA

Breve descrição da empresa onde realizou o estágio, indicando a localização, principais produtos e serviços oferecidos e quaisquer outras informações que achar pertinente (visão, missão, políticas social/qualidade/ambiental e layout). Destacar o setor ou departamento onde ocorreu o estágio.

Descrever de forma objetiva, se achar relevante, os aspectos administrativos, a filosofia da empresa, relacionamento com pessoas de diferentes níveis hierárquicos que observou na empresa, sempre tomando cuidado com os aspectos éticos envolvidos em tal abordagem.

DESENVOLVIMENTO DO ESTÁGIO

Este capítulo deve ser composto dos sub-itens abaixo:

- Atividades desenvolvidas (relacionadas segundo o Plano de Estágio).
- Descrição das atividades desenvolvidas: texto relatando, por atividade desenvolvida, as tarefas efetuadas pelo estagiário.
- Problemas técnicos resolvidos ou participação em projetos durante o estágio, se houver.
- Referencial teórico (indicação comentada das disciplinas cursadas que auxiliaram no desenvolvimento das atividades e/ou solução de problemas).

CONCLUSÃO

Principais conclusões alcançadas com o Estágio, ou seja, o aprendizado, o significado de dados relevantes observados durante o desenvolvimento das atividades que foram importantes para a formação acadêmica do estagiário, e/ou como os conhecimentos teóricos se comportaram ou ajudaram na prática das atividades do estágio.

ANEXOS

- Declaração de opção pela área do estágio
- Solicitação de estágio
- Autorização para realização do estágio
- Termo de Compromisso de Estágio
- Ficha de Acompanhamento
- Avaliação do Supervisor da Empresa (Folha de Avaliação)
- Avaliação do Professor do Curso (Folha de Avaliação Final)



Campus II - Av. Rio de Janeiro, entre ruas 09 e 10, 1585 Centro Gurupi TO, CEP: 77435-100; contabeis@unirg.edu.br; (63) - 3612-7518

FORMULÁRIO I
DECLARAÇÃO DE OPÇÃO PELA ÁREA DO ESTÁGIO

Aluno: _____
n°.: _____
Período: _____
Cidade: _____
Fone: (____) _____
E-mail: _____
Empresa: _____

Áreas de Estágio Oferecidas

	Cálculos Trabalhistas e Legislação Social
	Contabilidade Fiscal e Tributária
	Contabilidade Pública
	Controle Ambiental, Agronegócio e Social

Gurupi-TO., _____ de _____ de _____.

Assinatura do aluno



FORMULÁRIO II
SOLICITAÇÃO DE ESTÁGIO

Senhor Empresário

Ref.: Solicitação de Estágio

Solicitamos a V.S^a. a autorização para a realização de estágio de **CIÊNCIAS CONTÁBEIS**, junto a essa conceituada empresa _____,

_____ do(a) aluno(a) abaixo identificado(a).

Esclarecemos que o estágio empresarial é uma exigência legal do Ministério da Educação, não caracterizando nenhuma responsabilidade de remuneração, vínculo empregatício, nem implicações previdenciárias.

Certos da habitual atenção, antecipamos nossos agradecimentos e subscrevemo-nos,

Atenciosamente

Coordenador(a) de Estágio do Curso de Ciências Contábeis

Aluno(a): _____

Matrícula: _____

Curso de Ciências Contábeis do Centro Universitário Unirg

R.G. nº: _____ Órgão Expedidor: _____ UF: _____

Papel Timbrado - Empresa

FORMULÁRIO III
AUTORIZAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO

Declaramos, para fins de estágio supervisionado, que _____, portador da carteira profissional nº _____ e série _____, e/ou RG _____ e CPF _____, está autorizado a realizar seu estágio nesta empresa, no período de ____/____/____ a ____/____/____, cumprindo um total mínimo de 150 horas. Informamos, ainda, que o responsável pelo acompanhamento na empresa será o(a) Sr(a) _____.

_____, ____ de _____ de _____.

Carimbo do CNPJ

Assinatura do responsável pelo estágio
Na empresa ou representante legal



FORMULÁRIO IV

TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO - TCE

(Nos termos do art. 5º e o 1º do art. 6º do Decreto 87.497/82, que regulamentou a Lei 6.494/77)

Termo de compromisso de estágio, sem vínculo empregatício, com o objetivo de proporcionar formação e aperfeiçoamento técnico a estudantes, como forma de complementação ao processo ensino-aprendizagem, nos termos da lei, que entre si celebram as partes nomeadas a seguir:

INSTITUIÇÃO DE ENSINO

Nome: **CENTRO UNIVERSITÁRIO UNIRG**

Endereço: Avenida Guanabara, 1500

Bairro: Centro

CEP: 77.402-110

Cidade: Gurupi UF: TO

Fone: (063) 3612-7516

Representa por: _____ Cargo: Reitor(a)

UNIDADE CONCEDENTE

Razão Social: _____

Endereço: _____ Bairro: _____

CNPJ: _____

CEP: _____ Cidade: _____

Fone: (____) _____ UF: _____

Representada: _____ Cargo: _____

ESTAGIÁRIO

Nome: _____

Endereço: _____ Bairro: _____

CEP: _____ Cidade: _____ UF: _____

Fone: (____) _____ Data de Nascimento: ____/____/____

CPF: _____-_____-____

CLÁUSULA PRIMEIRA – A UNIDADE CONCEDENTE compromete-se a admitir o ESTAGIÁRIO observando as cláusulas do Convênio firmado com a INSTITUIÇÃO DE ENSINO.

CLÁUSULA SEGUNDA – O estágio de estudantes da INSTITUIÇÃO DE ENSINO junto a UNIDADE CONCEDENTE, de caráter obrigatório ou não, deve proporcionar experiência prática complementar, em consonância com o currículo e horários escolares.

CLÁUSULA TERCEIRA – O estágio terá a duração de meses, tendo início em/...../..... e término em/...../.....

CLÁUSULA QUARTA – A jornada de estágio será de ..xxx..... horas diárias ou .. xxx..... horas semanais, devendo ser cumprida no horário das ... xxx..... às xxx.....nos seguintes dias da semana: xxxxx .

CLÁUSULA QUINTA – Na vigência do estágio, o **ESTAGIÁRIO** está segurado contra acidentes pessoais, em apólice de nº..... da seguradora contratada pela **INSTITUIÇÃO DE ENSINO**, consoante art. 8º do decreto 87.497/82.

CLÁUSULA SEXTA – São obrigações da **UNIDADE CONCEDENTE**:

- a) compatibilizar a jornada da atividade de estágio ao horário escolar do **ESTAGIÁRIO**;
- b) comunicar a **INSTITUIÇÃO DE ENSINO** as causas de suspensão, interrupção ou extinção do estágio, bem como, qualquer alteração na execução do mesmo;
- c) designar o supervisor de estágio na empresa;
- d) oferecer à **INSTITUIÇÃO DE ENSINO** subsídios que possibilitem o acompanhamento, a coordenação e a avaliação do estágio;
- e) cumprir as disposições do presente Termo.

CLÁUSULA SÉTIMA – O **ESTAGIÁRIO** obriga-se a:

- a) cumprir com empenho a programação de estágio;
- b) conhecer e cumprir as normas internas da **UNIDADE CONCEDENTE**, em especial as que resguardem o sigilo de informações técnicas e tecnológicas, bem como outras eventuais recomendações ou requisitos entre as partes.

CLÁUSULA OITAVA – São obrigações da **INSTITUIÇÃO DE ENSINO**:

- a) coordenar e fiscalizar a execução do estágio;
- b) enviar à **UNIDADE CONCEDENTE** da oportunidade de estágio, somente alunos que estão aptos a estagiar;
- c) dispor sobre a inserção do estágio na sua programação didático-pedagógica;
- d) regulamentar a sistemática de organização, orientação, supervisão e avaliação do estágio;
- e) orientar previamente os estudantes e seus representantes legais, sobre as condições do estágio proposto;
- f) cumprir as disposições do presente Termo.

CLÁUSULA NONA - O presente **TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO** será, automaticamente, extinto:

- a) ao término do estágio;
- b) por livre e unilateral deliberação da **UNIDADE CONCEDENTE** ou do **ESTAGIÁRIO**;
- c) por conclusão, abandono, trancamento de matrícula, transferência ou por qualquer outra forma de desvinculação do **ESTAGIÁRIO** à **INSTITUIÇÃO DE ENSINO**;
- d) por faltas reiteradas, não justificadas pelo **ESTAGIÁRIO**;
- e) por pedido ou decretação de falência ou concordata da **UNIDADE CONCEDENTE**;
- f) por não cumprimento das cláusulas, normas e instruções convencionadas no presente **TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO**, bem como no Convênio com a **INSTITUIÇÃO DE ENSINO** e com a **UNIDADE CONCEDENTE**, dos quais decorre este documento legal.

CLAUSULA DÉCIMA – Em casos fortuitos e de força maior, tais como de acidente ou doença, por período de até 15 (quinze) dias, o estágio ficará suspenso, voltando o **ESTAGIÁRIO** às suas atividades assim que estiver suprimido o fato determinante.

PARAGRAFO ÚNICO – Caso o **ESTAGIÁRIO** se ausente, estribado nas causas acima, por mais de 15 (quinze) dias, consistindo em situação mais gravosa, o estágio estará automaticamente interrompido.

CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – Em caso de ocorrência de dano causado pelo **ESTAGIÁRIO**, este só responderá na ocorrência de dolo.

E por estarem justos e contratados, assinam as partes o presente instrumento, em quatro vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas que também o assinam.

Gurupi, _____ de _____ de 20____.

INSTITUIÇÃO DE ENSINO (Carimbo)

Nome do(a) Reitor(a)

Reitor(a)

UNIDADE CONCEDENTE (Carimbo)

ESTAGIÁRIO / REPRESENTANTE LEGAL

Testemunhas:

FICHA DE ACOMPANHAMENTO

Controle de Atividades Práticas



Acadêmico(a): _____

Docente: _____

Área: _____

Local: _____

Data: ____/____/____

Horário: _____

RELATO DE VIVÊNCIA

ASSUNTO EM DESTAQUE

CONTEÚDO TEÓRICO CORRESPONDENTE

RELATOS FOTOGRÁFICOS

Assinatura Discente: _____ Supervisor: _____ Profº. Orientador: _____

FORMULÁRIO V
FOLHA DE AVALIAÇÃO DE ESTÁGIO

A avaliação do estágio deverá ser feita pelo Professor Orientador e pelo Supervisor do Estágio, conforme critérios abaixo.

AVALIAÇÃO DO SUPERVISOR DA EMPRESA

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

LEGENDA:

I – INSUFICIENTE R – REGULAR B – BOM O – ÓTIMO

FATORES

- 01. Capacidade de aprendizagem ()
 - 02. Qualidade de trabalho ()
 - 03. Produtividade ()
 - 04. Responsabilidade ()
 - 05. Iniciativa ()
 - 06. Pontualidade ()
 - 07. Relacionamento social ()
 - 08. Assiduidade ()
 - 09. Cooperação e trabalho em ()
- equipe

Observações do Supervisor da Empresa

OBSERVAÇÕES

Data da Avaliação: ____/____/____

Gurupi, ____/____/____

Supervisor (a) da Empresa
(Assinatura / carimbo)

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DO PROFESSOR ORIENTADOR

ETAPAS DE AVALIAÇÃO DO PROFESSOR

AVALIAÇÃO P1	
Introdução	2
Identificação da Empresa	2
Áreas da Empresa	2
Fundamentação Teórica/Referencial	2
Ficha de Acompanhamento (Do bimestre)	2

AVALIAÇÃO P2	
Introdução, Identificação da Empresa, Áreas da Empresa, Fundamentação Teórica/Referencial	2
Formulários Obrigatórios (ANEXOS)	1
Ficha de Acompanhamento (Do semestre)	4
*Conclusão	3

OBS: A conclusão terá que conter: Relato de Vivência Resumido e Relevância da Aprendizagem.



FORMULÁRIO VI
AVALIAÇÃO FINAL

AVALIADOR	MÉDIA PARCIAL
01. Supervisor do Estágio	
02. Professor Orientador	
MÉDIA FINAL	

RESULTADO FINAL

Aprovado ().

Não Aprovado (). Justificativa: _____

OBS.: O aluno não aprovado, no caso Estágio Curricular Obrigatório, deverá realizar no semestre ou ano seguinte às atividades pertinentes ao estágio, desde que esteja devidamente matriculado no Curso de Ciências Contábeis do Centro Universitário Unirg.

Professor Orientador

Coordenador de Estágio

Nome: _____

Nome: _____

Assinatura: _____

Assinatura: _____

RECOMENDAÇÕES

No caso do discente não aprovado. De Competência do Coordenador de Estágio, e será encaminhado para a Coordenação do curso para as devidas providências.

(Nome / Assinatura)