

Contabilidade Comercial

Carga horária: 90 h/a

Créditos: 06

Período: 3º

Objetivos

Capacitar o aluno a planejar e executar a contabilidade das empresas comerciais.

Ementa

Contabilidade comercial e seu campo de aplicação, Gestão da empresa comercial, Escrituração, Registro de Constituição da empresa comercial, Operações relativas à organização, Instalações de atividades operacionais de empresas comerciais, Medidas preliminares para elaboração de um balancete de verificação.

Conteúdo programático:

Introdução – Apresentação e importância da disciplina, conteúdo programático, metodologia de trabalho, bibliografia e formas de avaliação.

1. Operações típicas de uma empresa comercial

- 1.1. Procedimentos para Registro e Constituição de uma empresa comercial;
- 1.2. Escrituração de Operações Comerciais;
- 1.3. Escrituração de Operações financeiras;
- 1.4. Folha de pagamento cálculo e escrituração;
- 1.10. Correção monetária e depreciação;

2. Provisões

- 2.1 Provisão para crédito de liquidação duvidosa
- 2.2 Provisão para reajuste de bens ao valor de mercado
- 2.3 Provisão para perdas prováveis na alienação de investimentos

3. Apuração contábil do resultado da empresa Comercial

- 3.1 Encerramento das contas de resultado
- 3.2 Apuração do resultado
- 3.3 Contabilização do resultado
- 3.4 Balancete de verificação

4. Demonstrações financeiras

- 4.1 Revisão de Balanço patrimonial
- 4.2 Revisão da Demonstração do resultado do exercício (DRE)
- 4.3 Demonstrações de lucros e prejuízos acumulados (DLPA)
- 4.4 Demonstrações das mutações do patrimônio líquido (DMPL)
- 4.5 Demonstrações de origem e aplicações de recursos (DOAR)
- 4.6 Notas explicativas

ibliografia

MARTINS, Eliseu. **Contabilidade de Custos**. Ed. Atlas, SP

IUDÍCIBUS, Sérgio. **Análise de Balanços**. Ed. Atlas, SP

FRANCO, Hilário. **Contabilidade Comercial**

. Ed. Atlas, SP

SILVA, Adelphino Teixeira da. **Organização e técnica comercial**. Ed. Alas, SP

RIBEIRO, Osni Moura. **Contabilidade comercial**. Ed. Saraiva

Direito Comercial e Societário

Carga horária: 60 h/a

Créditos: 04

Período: 3º

Objetivos

Proporcionar ao acadêmico uma visão do Direito Comercial brasileiro e sua potencial utilização na vida comercial das entidades.

Ementa

O comerciante e as exigências legais para se estabelecer. Classificação das Sociedades Comerciais
As obrigações e os contratos Mercantis
Classificação dos Títulos de Crédito
Falência e concordatas
O registro do comércio e as juntas comerciais
A lei das S/A e a lei das Sociedades por quotas de responsabilidade Ltda

Conteúdo programático:

Introdução – Apresentação e importância da disciplina, conteúdo programático, metodologia de trabalho, bibliografia e formas de avaliação.

1. Livre iniciativa e direito empresarial;
2. Introdução ao Direito Societário;
3. Os tipos de sociedades comerciais, objetivo e formação;
4. Obrigações comuns a todo empresário comercial;
5. O fundo de comércio;
6. As sociedades por cotas de responsabilidade limitada;
7. Dissolução e transformação das sociedades comerciais;
8. Os contratos mercantis;
9. Títulos de Crédito;
10. Práticas comerciais e proteção contratual;
11. Sociedades Anônimas;
12. Falência e Concordata.

Bibliografia

COELHO, Fábio Ulhoa. **Manual de Direito Comercial**. Ed. Saraiva, SP
REQUIÃO, Rubens. **Curso de Direito Comercial**. Ed. Saraiva, SP.
BATALHA, Wilson de Souza Campos. **Títulos de Crédito – Doutrina e Jurisprudência**. Ed. Forense, RJ.
MARTINS, Fran. **Curso de Direito Comercial**. Ed. Forense, RJ.
BULGARELLI, Waldirio. **Títulos de Crédito**. Ed. Atlas, SP.
OLIVEIRA, Juarez de. **Lei de Sociedades Anônimas**. Ed. Saraiva, SP.
RAMALHO, Ruben. **Curso Teórico e Prático de Falência e Concordatas**. Ed. Saraiva, SP.
ALMEIDA, Amador Paes de. **Curso de Falência e Concordata**. Ed. Saraiva, SP.
CÓDIGO COMERCIAL e LEGISLAÇÃO COMPLEMENTAR.
NOVO CÓDIGO CIVIL

Estatística aplicada à Contabilidade

Carga horária: 60 h/a

Créditos: 04

Período: 3º

Objetivos

Oferecer aos acadêmicos instrumentos para serem utilizados nos relatórios gerenciais das entidades e nos trabalhos de investigação e pesquisa, fornecendo-lhes noções de simbolismo estatístico e os principais processos de cálculo.

Ementa

O Campo da estatística e sua terminologia básica; a coleta e a organização de dados; a população e amostra estatística; a tabulação e manipulação dos dados; as medidas de tendência central, medidas de dispersão, medidas separatrizes. Modelos de distribuição. Elaboração e interpretação de gráfico. O cálculo e aplicação da técnicas da probabilidade estatística.

Conteúdo programático:

Introdução – Apresentação e importância da disciplina, conteúdo programático, metodologia de trabalho, bibliografia e formas de avaliação.

- 1. Introdução**
- 2. frequência absoluta e frequência relativa**
- 3. representação gráfica da distribuição de frequência.**
- 4. distribuição de frequências com dados agrupados**
- 5. medidas de tendência central: média, moda e mediana**
- 6. desvio médio**
- 7. variância**
- 8. desvio padrão**
- 9. cálculo das probabilidades**
- 10. espaço amostral e evento**
- 11. definição de probabilidade**
- 12. probabilidades finitas**
- 13. probabilidade condicional**
- 14. teorema do produto**

Bibliografia

FONSECA, Jairo Simon & Martins, Gilberto de Andrade. **Estatística Aplicada**. Ed. Atlas.
STEVENSON, W.J. **Estatística aplicada à administração**. São Paulo, Harbra, 1981.
NAZARETH, Helena R. de Souza. **Curso Básico de Estatística**. São Paulo. Ática. 1989.
MILONE, Giuseppe; ANGELINI, Flávio. **Estatística Geral**. São Paulo. Atlas. 1995.
VIEIRA, Sônia. **Princípios de Estatística**. São Paulo. Pioneira. 1998.
CRESPO, Antonio Arnot. **Estatística Fácil**. São Paulo: Saraiva. 2001.

Laboratório Contábil I

Carga horária: 30 h/a

Créditos: 02

Período: 3º

Objetivos

Demonstrar através de atividades desenvolvidas no laboratório de informática para o acadêmico de Ciências Contábeis, como funciona uma empresa em todas as fases da contabilidade

Ementa

Aplicação de Estudo de caso, criando fatos para os acadêmicos registrarem nos programas Fiscais

Conteúdo programático:

Introdução – Apresentação e importância da disciplina, conteúdo programático, metodologia de trabalho, bibliografia e formas de avaliação.

1. Informatização fiscal

- 1.1 Sistema fiscal / Contábil informatizado
- 1.2 Parametrização do Sistema fiscal / contábil
- 1.3 Cadastramento de empresas no sistema
- 1.4 Determinação de tributos a serem recolhidos pela entidade
- 1.5 Determinação da forma de apuração dos tributos a serem recolhidos

2. Escrituração fiscal

3. Sistema fiscal

- 3.1 Registro de entradas
- 3.2 Registro de saídas
- 3.3 Apuração do ICMS e IPI
- 3.4 Imposto de renda
- 3.5 Contribuição social s/ lucro
- 3.6 COFINS / PIS s/ faturamento / ISSQN
- 3.7 Livros fiscais: entradas, saídas e apuração de ICMS
- 3.8 Relatórios / Informações fiscais obrigatórias

Bibliografia

MARION, José Carlos. **Contabilidade Básica**. Ed. Atlas

MARION, José Carlos. **Contabilidade Empresarial**. Ed. Atlas

FABRETTI, Láudio Camargo. **Contabilidade tributária**. Ed. Atlas, SP

HIGUCHI, Hirioni. HIGUCHI, Fábio. HIGUCHI, Celso. **Imposto de renda das rendas das empresas**. Ed. Atlas, SP

REGULAMENTO DO ICMS do Estado do Tocantins – decreto 462, de 10/07/1997 e alterações

REGULAMENTO DO IMPOSTO DE RENDA – Decreto 3.000/2000

Matemática Financeira

Carga horária: 60 h/a

Créditos: 04

Período: 3º

Objetivos

Oferecer instrumentos necessários para que os acadêmicos desenvolvam raciocínios adequados nas análises das transações econômico-financeiras das entidades.

Ementa

Capitalização Simples – juros, montante, descontos, valor presente.

Capitalização Composta – juros, montante, descontos, valor presente.

Séries de Pagamentos (rendas)

Equivalência de alternativas de recebimentos e pagamentos

Amortização de Empréstimos

Conteúdo programático:

Introdução – Apresentação e importância da disciplina, conteúdo programático, metodologia de trabalho, bibliografia e formas de avaliação.

1. UNIDADE I

1.1 Juros simples. Montante simples;

1.2 Desconto racional. Desconto comercial;

1.3 Juros compostos. Montante. Desconto comercial;

1.4 Taxa real. Taxa aparente. Taxa de inflação.

2. UNIDADE II

2.1 Equivalência de capitais a juros compostos;

2.2 Rendas: valor atual e montante;

2.3 Empréstimos e planos: SAF; SAC e SAM.

Bibliografia

MATHIAS, Washington Franco; GOMES, José Maria. **Matemática Financeira**. Ed. Atlas

SPINELLI, Walter; QUEIROZ, Maria Helena de Souza. **Matemática Comercial e Financeira**. Ed. Ática

FARO, Clovis de. **Matemática financeira**. São Paulo: Atlas, 1993. 387 p.

ASSAF NETO, Alexandre. **Matemática financeira e suas aplicações**. São Paulo: Atlas.

VERAS, Lília Ladeira. **Matemática financeira: Uso de calculadores financeira, aplicações ao mercado financeiro, introdução à engenharia econômica**. São Paulo, Atlas

Organização, Sistemas e Métodos.

Carga horária: 60 h/a

Créditos: 04

Período: 3º

Objetivos

Oferecer aos acadêmicos subsídios para compreensão das relações que se estabelecem no interior das organizações entre indivíduos e grupos/organização, conhecendo os fatores determinantes de como as referidas relações ocorrem na dinâmica organizacional.

Ementa

Evolução dos estudos da administração, liderança, processo decisório. Processos organizacionais: A organização, o controle, níveis administrativos, departamentalização e descentralização de escrituras organizacionais. Método de processos: análise administrativa, formulários, gráficos de processamento, layout, manuais de organização, análise da distribuição do trabalho. Sistemas administrativos e sistemas de informações gerenciais. Evolução das Teorias Administrativas. Reflexões das Teorias Modernas de Gestão.

Conteúdo programático:

Introdução – Apresentação e importância da disciplina, conteúdo programático, metodologia de trabalho, bibliografia e formas de avaliação.

1. Evolução dos estudos da Administração:

- 1.1 Evolução das teorias administrativas
- 1.2 Reflexões das teorias modernas de gestão
- 1.3 Liderança
- 1.4 Processo decisório

2. Processos organizacionais

- 2.1 A organização
- 2.2 Estruturas organizacionais
- 2.3 Níveis administrativos
- 2.4 Alcance do controle
- 2.5 Departamentalização e descentralização

3. Métodos de processos

- 3.1 Análise administrativa
- 3.2 Gráficos de processamento
- 3.3 Formulários
- 3.4 Layout
- 3.5 Análise da distribuição do trabalho
- 3.6 Manuais de organizações

4. Sistemas administrativos e sistemas de informações gerenciais

Bibliografia

CURY, Antonio. **Organização e Métodos: Uma visão holística perspectiva comportamental e abordagem contigencial**. Ed. Atlas, SP.

FARIA, A. Nogueira de. **Organização e Método**. Ed. LTC, RJ.

MIRANDA, Geraldo Inácio. **Organização e Método**. Ed. Atlas.

Gestão Empresarial de Taylor aos Nosso Dias

BALESTERO ÁLVARES, M. E. **Manual de Organização, sistemas e métodos: abordagem teórica e prática da engenharia da informação**. Ed. Atlas S.A. SP,1997

CHINELATI FILHO, João. **O & M integrado à informática**. Ed. Rio de Janeiro: LTC, 1998

OLIVEIRA, Djalma de Pinto R. **Sistemas, organização e métodos: uma abordagem gerencial.** Ed. Atlas, SP, 2001

CRUZ, T. **Sistemas, organização e métodos: estudo integrado das novas tecnologias.** Ed. Atlas, SP, 1998

ROCHA, L. O. L. da. **Organização e métodos: uma abordagem prática.** Ed. Atlas, SP, 1998

