



CENTRO UNIVERSITÁRIO UNIRG
CURSO DE GRADUAÇÃO EM FISIOTERAPIA

REGULAMENTO DO
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

GURUPI-TO, MAIO DE 2018.

CURSO DE FISIOTERAPIA

REGULAMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO - TCC

I - NORMAS PARA SISTEMATIZAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Art. 1º. O presente regulamento tem por finalidade normatizar as atividades relacionadas ao Trabalho de Conclusão de Curso (T.C.C.) do currículo pleno de Graduação, indispensável para a colação de grau.

Art. 2º. O Trabalho de Conclusão de Curso consiste em pesquisa orientada, em qualquer área de conhecimento.

Art. 3º. Os objetivos gerais do T.C.C. são os de propiciar aos alunos de Graduação a ocasião de demonstrar o grau de habilitação científica, bibliográficas especializadas e pesquisa de campo, de acordo com a especificidade de cada curso.

II - DA COORDENAÇÃO

Art. 4º- A administração do T.C.C. será feita pelo coordenador de estágio.

Art. 5º- À coordenação de estágio compete:

I - elaborar, semestralmente, o calendário de todas as atividades relativas ao T.C.C., em especial o cronograma das defesas, em conformidade com o período de estágio de cada curso;

II - fornecer orientações gerais aos acadêmicos;

III – proporcionar, orientação básica aos alunos em fase de iniciação do Projeto de Conclusão de Curso;

IV – elaborar e encaminhar aos professores orientadores e aos alunos os instrumentos de verificação da frequência das atividades a serem cumpridas durante o T.C.C.;

V – convocar sempre que necessárias reuniões com os professores orientadores e alunos matriculados na disciplina de T.C.C.;

VI – indicar professores para o aluno que não tenha ainda orientador;

VII – manter na coordenação do curso ou no setor competente, arquivos atualizados com os dados e projetos em desenvolvimento;

VIII – providenciar o encaminhamento à biblioteca central dos T.C.C. aprovados;

IX – providenciar todos os recursos (espaço físico, didático-pedagógicos e outros), necessários para o desenvolvimento da apresentação dos trabalhos (a ser determinado);

X – designar a comissão avaliadora dos T.C.C., nos termos do artigo X;

XI – providenciar os certificados aos orientadores e co-orientadores;

XII – tomar, no âmbito de sua competência, todas as demais medidas necessárias ao efetivo cumprimento deste regulamento de conformidade disposto no regimento desta I.E.S.

III - DO NUPERF

Art. 6º - Os projetos de pesquisa enviados ao NUPERF (Núcleo de Pesquisas em Reabilitação Funcional) ou professores convidados (“*ad hoc*”) deverão ser apresentados oralmente pelo(s) acadêmico(s), a uma banca examinadora de professores do Curso, em data disponível no cronograma de Estágio.

Art. 7º - Caberá ao NUPERF, avaliar, julgar e dar o parecer favorável aos projetos de TCCs apresentados, conforme Capítulo VII, art. 20º.

IV – DOS PROFESSORES ORIENTADORES

Art. 8º - Apresentar semestralmente, ao departamento do Curso, relatórios dos trabalhos desenvolvidos no exercício da Coordenação do Trabalho de Conclusão de Curso.

Art. 9º - O T.C.C. será desenvolvido sob orientação do professor do quadro de docentes desta I.E.S, após assinatura do Termo de Compromisso do Trabalho de Conclusão de Curso (APÊNDICE A).

§ 1º O T.C.C. é atividade de natureza acadêmica e pressupõe a disponibilidade de tempo por parte dos professores à atividade de orientação, na forma prevista nas normas internas desta I.E.S.

§ 2º O professor orientador receberá por cada trabalho orientado remuneração de acordo com as normas desta I.E.S.

Art. 10 - Cabe ao aluno escolher seu professor orientador e se desejar um co-orientador, devendo, para esse efeito, realizar convite levando em considerações as linhas de pesquisa e a disponibilidade do professor segundo informações fornecidas pela Coordenação de Estágio.

§ 1º Pode o aluno contar com a colaboração de outro profissional da área do curso que não faça parte do quadro de docente desta I.E.S., atuando como co-orientador sem remuneração, desde que obtenha aprovação de seu orientador.

§ 2º Ao assinar o projeto de T.C.C. o professor estará aceitando a sua orientação.

§ 3º O nome do co-orientador deve constar dos documentos e relatórios entregues pelo aluno.

Art. 11 - Na indicação de professores orientadores, a Coordenação de T.C.C. deve observar o plano de atividades do departamento e levar em consideração, sempre que possível, a distribuição de acordo com as áreas de interesses dos professores, bem como a distribuição equitativa entre eles.

Art. 12 - Cada professor pode orientar no máximo 04 (quatro) trabalhos por semestre, que poderão ser trabalhados em dupla ou individual, após verificada a disponibilidade e os horários estabelecidos pela instituição de ensino superior.

Parágrafo único. A carga horária semanal, por trabalho, destinada à orientação do Trabalho de Conclusão de Curso, será de 1 hora.

Art. 13 - A substituição de professor orientador só é permitida quando outro docente assumir formalmente a orientação, mediante consentimento expresso da Coordenação de Estágio e de Curso.

Art. 14 - O professor orientador tem, entre outras, os seguintes deveres específicos:

- I. Frequentar as reuniões convocadas pela coordenação de estágio e de Curso;

- II.** Atender semanalmente seus alunos orientados, em horário previamente acordado com o acadêmico;
- III.** Analisar e avaliar os relatórios parciais do T.C.C. que lhes forem entregues pelo(s) orientando(s);
- IV.** Entregar à Coordenação de Estágio e de Curso, mensalmente a Planilha de Acompanhamento (APÊNDICE B) devidamente preenchido e assinado, até o 5º dia útil de mês subsequente;
- V.** Acompanhar, se possível, a avaliação realizada pela comissão avaliadora durante a apresentação do trabalho;
- VI.** Assinar a avaliação final, juntamente com os demais membros da comissão examinadora do T.C.C.
- VII.** Submeter o projeto ao comitê de ética via plataforma brasil.

Art. 15 - A responsabilidade pela elaboração do T.C.C. é integralmente do aluno, o que não exime o professor orientador de desempenhar adequadamente, dentro das normas definidas neste Regulamento, as atribuições decorrentes da sua atividade de orientação.

Parágrafo Único. O professor orientador que deixar de cumprir as normas desse regulamento e suas atribuições poderá ser notificado e conseqüentemente substituído.

V – DOS ACADÊMICOS EM FASE DE REALIZAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO, TERÃO OS SEGUINTE DEVERES:

Art. 16 - Considera-se o aluno em fase de realização do T.C.C., aquele que esta cursando ou cursou a disciplina de TCC:

I – Frequentar as reuniões convocadas pela Coordenação de Curso ou pelo seu orientador (a);

II – Manter contatos no mínimo semanais com o (a) professor (a) orientador (a) para discussão e aprimoramento de sua pesquisa;

III – Cumprir o calendário divulgado pela Coordenação de Curso para entrega de projetos e versão final do T.C.C.;

IV – Assinar o Termo de Compromisso do Trabalho de Conclusão de Curso (APÊNDICE A) no prazo de 30 dias após o início do semestre.

V – Elaborar a versão final de seu T.C.C., de acordo com o presente Regulamento da Coordenação de Estágio e normas da Revista Amazônia Science & Health;

VI – Entregar à Coordenação do Estágio e de Curso na data determinada o TCC impresso e via digital;

VII – Comparecer em dia, hora e local determinado para apresentar o seu T.C.C. para a comissão avaliadora;

VIII – Compromete-se e obriga-se o orientando, a fornecer uma cópia definitiva do T.C.C., devidamente corrigida, após a avaliação e as devidas correções no prazo a ser estipulado pela Coordenação de Estágio no cronograma;

IX – Finalmente, deverá cumprir todas as normas estabelecidas neste regulamento.

VI – DOS PRÉ-REQUISITOS

Art. 17 - O aluno deverá ter cursado ou estar cursando obrigatoriamente a disciplina de TCCI e em situação regular com esta I.E.S.

Art. 18 - Durante a qualificação do projeto, o professor da disciplina de TCC estará presente e apto a avaliar o(s) acadêmico(s) sobre o seu desempenho e esta nota será atribuída a P2.

VII – DO PROJETO DO T.C.C.

Art. 19 - O aluno deverá elaborar seu projeto de T.C.C. de acordo com este regulamento e com as recomendações de seu (a) professor (a) orientador (a).

Parágrafo Único. A estrutura formal do T.C.C. deverá seguir os critérios técnicos estabelecidos na reunião de Conselho de Curso realizada em 06 de março de 2012, de que haveria substituição do modelo convencional de T.C.C. para o modelo de artigo científico, o qual será submetido à banca examinadora de acordo com as normas da Revista Amazônia -

Science & Health do Centro Universitário UNIRG a partir do semestre (2012/1), disponível no site: www.revistaamazonia.unirg.edu.br

Art. 20 - A estrutura do projeto deverá obedecer as normas da Plataforma Brasil disponível em www.saude.gov.br/plataformabrasil

Art. 21 - Cabe à banca avaliadora analisar e julgar os pré-projetos seguindo os critérios estabelecidos na Planilha de Qualificação de Projeto (Apêndice C);

Art. 22 - Deverá ser entregue à Coordenação de Estágio e de Curso na data estipulada pelo cronograma de estágio, (03) três cópias encadernadas do projeto.

§ 1º Em caso de reprovação do projeto de qualificação, o acadêmico terá o prazo máximo de 15 dias para reapresentá-lo, com a ficha de consentimento do orientador.

§ 2º Aprovado o projeto de T.C.C. o orientador deverá submeter o projeto para a Plataforma Brasil no link: <http://aplicacao.saude.gov.br/plataformabrasil/login.jsf>

Art. 23 - Caso ocorra à mudança do tema, será necessário confeccionar outro projeto e a qualificá-lo através da apresentação ao NUPERF.

- I-** A mudança do tema só poderá ocorrer em prazo não superior a 30 (trinta) dias, contados da data de início do período letivo;
- II-** Deverá haver aprovação do professor (a) orientador (a) em continuar com a orientação, ou a concordância expressa de outro docente em substituí-lo;
- III-** Haver aprovação do NUPERF.

Parágrafo Único. Pequenas mudanças que não comprometam as linhas básicas do projeto são permitidas a qualquer tempo, desde que com a autorização do orientador (a).

Art. 24 - A desistência de um dos membros da dupla só será permitida no pré-projeto, no prazo máximo de 30 dias após o início das atividades acadêmicas e após assinatura do Termo de Desistência do Acadêmico (Apêndice D).

Parágrafo Único. Caso ocorra a divisão da dupla de TCC, apenas um acadêmico poderá deter o tema, e o outro deverá passar obrigatoriamente pela qualificação no NUPERF.

VIII – DOS RELATÓRIOS PARCIAIS

Art. 25 - A Planilha mensal sobre o desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso deve conter informações detalhadas acerca das pesquisas e estudos realizados no

período respectivo, bem como hora e data dos encontros do orientador com os acadêmicos, na forma definida pelo professor (a) orientador (a).

IX – DA APRESENTAÇÃO FINAL

Art. 26 - Não será permitido roupas curtas, decotes ou transparências.

Art. 27 - O trabalho deverá ser apresentado pelos dois acadêmicos em caso de dupla ou individualmente, de forma oral utilizando o datashow como recurso audiovisual.

Art. 28 - Durante a exposição do trabalho a Comissão Examinadora irá julgá-lo de acordo com o modelo estabelecido pela Coordenação de Estágio (APÊNDICE E) as normas da Revista Amazônia Science & Health, do Centro Universitário UNIRG, e a relevância científica descrita na Planilha de Avaliação do TCC (APÊNDICE F).

X – COMISSÃO AVALIADORA

Art. 29 - O T.C.C. será apresentado pelo aluno perante Comissão Avaliadora composta por 2 (dois) avaliadores sendo um do curso e um convidado designados pela Coordenação do Curso ou de Estágio. O orientador estará presente na apresentação, compondo a banca como presidente, porém não avaliará o trabalho.

§ 1º Podem fazer parte da Comissão Avaliadora membros escolhidos entre outros professores de outros Departamentos da I.E.S. ou profissionais de nível superior que exerçam atividades afins com o tema do T.C.C., com experiência na área de pesquisa.

§§ 2º A banca de T.C.C deverá ser composta por pelo menos (01) um integrante da banca avaliadora do projeto, incluindo o orientador.

§§3º Caso algum membro da banca não compareça a apresentação, a mesma será cancelada e remarcada.

Parágrafo Único. Serão emitidos certificados de participação aos avaliadores pelas avaliações realizadas através da Coordenação do Curso.

XI – DA APRESENTAÇÃO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Art. 30 - Os trabalhos, com tema apresentado previamente ao NUPERF, que forem publicados ou estiverem com carta de aceite em periódico com classificação Qualis serão dispensados da apresentação oral.

Art. 31 - As sessões de apresentação dos T.C.C.s são públicas.

Parágrafo Único. Não serão permitidos aos membros da Comissão Avaliadora tornar públicos os conteúdos dos T.C.C. após sua apresentação.

Art. 32 - A Coordenação de Estágio e de Curso deverá elaborar calendário semestral fixando prazos para a entrega dos compromissos firmados neste regulamento.

Art. 33 - Na apresentação os alunos terão até 30 (trinta) minutos para apresentar seu trabalho.

Art. 34 - A atribuição do status do trabalho se dará ao final de todas as apresentações e as notas após a entrega final do exemplar do T.C.C. para coordenação.

§ 1º Utiliza-se, para registro das notas, fichas de avaliação individuais, onde o professor atribui suas notas para cada item a ser considerado.

§ 2º A nota final do aluno é o resultado de média aritmética das notas atribuídas pelos membros de Comissão Avaliadora.

§ 3º O trabalho escrito e a apresentação oral terá de 0 a 10 (zero a dez) pontos. A média das duas notas totalizará a nota final.

§ 4º O aluno que não comparecer para fazer sua apresentação perderá todos os créditos atribuídos ao T.C.C. tanto do trabalho escrito quanto da apresentação.

§ 5º Em caso de dispensa da apresentação por publicação – ou aceite – em periódico, as notas atribuídas serão de acordo com a classificação Qualis-Periódicos, sendo A1, A2, B1 e B2 nota 10,0; B3- nota 9,5; B4-Nota 9,0; B5- Nota 8,5 e C- Nota 8,0.

Art. 35 - O parecer final dado pela Comissão Avaliadora sobre a apresentação oral e o T.C.C. escrito será assinado pelos Coordenadores do Curso.

XII – DA ENTREGA DA VERSÃO ESCRITA DEFINITIVA DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Art. 36 - Deverá ser entregue na data estipulada pelo cronograma de estágio, uma cópia para o email da coordenação do curso e outra impressa sem encadernar do TCC corrigido com assinatura do orientador.

XIII – DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS

Art. 37 - Este regulamento entra em vigor após a aprovação em reunião do Conselho de Curso.

Parágrafo Único. Os casos omissos neste regulamento serão sanados pelos coordenadores de Curso e estágios, e encaminhados à coordenação pedagógica.

Art. 38 - Cabe à Coordenação de Curso convocar sempre que necessário o Conselho de Curso.

Gurupi-TO, 29 de Maio de 2018.

Adriana Arruda Barbosa Rezende
Coordenadora de Estágio de Fisioterapia

APÊNDICE A

TERMO DE COMPROMISSO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Eu, (professor)....., portador do RG:....., CPF:....., residente na na cidade de professor (a) do Centro Universitário UNIRG, comprometo-me em prestar orientações ao(s) acadêmico(s) abaixo relacionado(s) quanto ao seu TCC que aborda sobre o tema:

As orientações serão realizadas de acordo com o Regulamento de TCC no seguinte dia e horário:

Eu,.....portador do RG:....., CPF:....., residente na na cidade e acadêmico do curso de Fisioterapia, e (nome), portador do RG:....., CPF:....., residente na na cidade, acadêmico do curso de Fisioterapia do Centro Universitário UNIRG, comprometo-me em receber as orientações prestadas pelo professor, durante todo o semestre de, seguindo criteriosamente as normas de estágio em vigência no curso.

Gurupi-TO, de de 20....

Acadêmico

Acadêmico

Orientador

APÊNDICE B

PLANILHA DE ACOMPANHAMENTO DE ORIENTAÇÕES

Professor Orientador: _____

Orientandos: _____

Data	Conteúdo do Trabalho	Assinatura/Professor	Assinatura/Aluno

Data de recebimento: _____/_____/_____ na Coordenação de Estágio em Fisioterapia

Adriana Arruda Barbosa Rezende
Coordenadora de Estágio do Curso de Fisioterapia

APÊNDICE C

PLANILHA DE QUALIFICAÇÃO DO PROJETO

Projeto:
Acadêmicos:
Orientador:

Quesito	Observações	Pontuação
Título	Deve representar o conteúdo e o objetivo do trabalho e ter no máximo 15 palavras, incluindo-se os artigos, as preposições e as conjunções.	
Introdução	Deve ser uma exposição do problema que vai ser investigado, com informações sobre o que se conhece e o que vai ser investigado. A apresentação do assunto investigado está clara? Segue uma seqüência lógica e didática?	
Objetivo	Os objetivos estão claros? São relevantes? Os objetivos específicos é um detalhamento dos passos para alcançar o objetivo geral?	
Material e métodos	<ul style="list-style-type: none"> - Benefícios à amostra esperados para a pesquisa - Riscos para os sujeitos - Benefícios para os sujeitos, mesmo para aqueles do grupo controle - Há comprometimento do bem estar? Qual? - Há risco de estigmatização? - Local para realização do estudo e coleta das amostras : clínica e endereço, sala e o seu número, nome da sala, se tiver. Não esquecer de deixar claro a aprovação do local para coleta dos dados como anexo na metodologia. Há infra-estrutura adequada para a coleta? - Colocar que a coleta dos dados só será iniciada após assinatura TCLE, deixar claro e colocar como anexo. 	

	<ul style="list-style-type: none"> -Se for comunidade vulnerável (crianças), índios, gestantes, isso deverá ser explicitado. -Se forem menores de idade, o responsável assina o TCLE, -Se forem crianças, o responsável assinam o TCLE -Se forem índios, precisa de consentimento da FUNAI. - Critérios de inclusão e exclusão. - Análise estatística com possíveis testes estatísticos que serão utilizados e com nível de significância $p < 0,05$. - Metodologia para coleta dos dados e critérios para interrupção da mesma. - Deixar claro se há financiamento ou não. Se tiver, colocar a fonte. 	
Cronograma	Cumprimento de todas as etapas em tempo hábil	
Orçamento	- Os valores de orçamento do projeto têm de ser <u>o mesmo</u> valor preenchido no formulário do CEP.	
Referências	As referências selecionadas são relevantes e suficientes? Foram consultados artigos originais? Artigos internacionais?	
TCLE	<ul style="list-style-type: none"> - Linguagem acessível para entendimento - Relevância, objetivos e justificativa do estudo. - Características dos sujeitos e critérios de inclusão e exclusão - Desconfortos, riscos e benefícios - Procedimentos para coleta e que têm de serem bem entendidos pelos sujeitos - Forma de assistência ao sujeito: disponibilidade 24h do ORIENTADOR, com telefone PESSOAL e não da INSTITUIÇÃO. - Se usar material descartável, colocar como será feito o descarte. - Liberdade de aceitar ou recusar na continuidade do estudo. - Garantia de sigilo e privacidade. - Formas de ressarcimento e indenização. - Assinatura do ORIENTADOR, porque este é responsável pela obtenção do TCLE. 	

Formatação	Houve zelo na formatação?	
-------------------	---------------------------	--

Legenda da pontuação: 1-Não atende; 2-Atende parcialmente; 3-Atende completamente

Sugestões:

Status do projeto: Apto Não apto

Gurupi-TO, ___/ ___/ ___

Avaliador

Adriana Arruda Barbosa Rezende
Coordenadora de Estágio em Fisioterapia

APÊNDICE D
TERMO DE DESISTÊNCIA

Eu,....., portador do
RG:....., CPF:....., residente na
..... na cidade de
..... acadêmicos do Curso de Fisioterapia do Centro Universitário
UNIRG, informo minha desistência em participar do projeto com o
tema:.....
.....

Estou ciente que realizarei outro projeto com início imediato após destinado a
outro orientador pela Coordenação de Estágio.

Gurupi-TO, de de 20....

Acadêmico

Acadêmico

Orientador

APENDICE E

MODELO DO ARTIGO

Título em português: Somente a 1º letra em maiúscula e em negrito, justificado.

Título em inglês: Somente a 1º letra em maiúscula e em negrito, justificado e itálico.

Nome completo dos autores. Ex: Carlos Eduardo Cúrcio Braz¹; Rodrigo Disconzi Nunes²

Descrição da titulação dos autores. Ex:

¹Fisioterapeuta. Pós-graduando em Terapia Intensiva pelo Centro Universitário UnirG. Gurupi-TO, Brasil. Email: carloseduardo17_@hotmail.com

²Fisioterapeuta. Mestre em Ciências da Saúde pela Univesidade Federal de Goiás – Goiânia (GO). Professor Adjunto I do Centro Universitário UnirG. Gurupi-TO, Brasil. Email: rodrigodisconzi@yahoo.com.br

Endereço para correspondência:

Rodrigo Disconzi Nunes. Centro Universitário UnirG, Av. Rio de Janeiro nº 1585,
Centro - 77403-090, Gurupi – TO, Telefone: (63) 3612-7600.

Email: rodrigodisconzi@yahoo.com.br

RESUMO (entre 150 e 250 palavras)

Introdução: Breve comentário de no máximo três linhas sobre o assunto a ser abordado no texto. **Objetivo:** Iniciar com o verbo no infinitivo. **Material e Método:** Tipo de estudo, população, amostra, critérios de seleção da amostra, o instrumento de coleta de dados, os procedimentos para a coleta e análise dos dados. **Resultados:** Os principais. **Conclusão:** Responder ao objetivo. **Descritores:** Indicar de três (3) a cinco (5) termos que identifiquem o tema, limitando-se aos descritores recomendados nos Descritores em Ciências da Saúde [DeCS], traduzido do Medical Subject of Health — MeSH, e apresentado gratuitamente pela BIREME na forma trilingue, na página URL: <http://decs.bvs.br>, seguido do sinal de dois pontos (:), com iniciais em maiúscula e separadas por ponto.

ABSTRACT

Tradução do resumo. Utilizar as mesmas normas e orientações descritas para elaboração do resumo.

INTRODUÇÃO

MATERIAL E MÉTODO

RESULTADOS

DISCUSSÃO

CONCLUSÃO

REFERÊNCIAS

Os títulos de periódicos devem ser referidos abreviados, de acordo com o Index Medicus: <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/sites/entrez?db=journals>

Para abreviatura dos títulos de periódicos nacionais e latino-americanos, consultar o site: <http://portal.revistas.bvs.br> eliminando os pontos da abreviatura, com exceção do último ponto para separar do ano.

As referências devem ser numeradas e normalizadas de acordo com o Estilo Vancouver. Na lista de referências, as referências devem ser numeradas consecutivamente, conforme a ordem que forem mencionadas pela primeira vez no texto. Referencia-se o(s) autor(e)s pelo sobrenome, apenas a letra inicial é em maiúscula, seguida do(s) nome(s) abreviado(s) e sem o ponto.

Quando o documento possui de um até seis autores, citar todos os autores, separados por vírgula; quando possui mais de seis autores, citar todos os seis primeiros autores seguidos da expressão latina “et al”.

Ex:

Rodrigues ESR, Cheik NC, Mayer AF. Nível de atividade física e tabagismo em universitários. Rev Saúde Pública. 2008;42(4):672-8

APÊNDICE F
PLANILHA DE AVALIAÇÃO DE TCC

TÍTULO:
ACADÊMICO (S):
AVALIADOR:

APRESENTAÇÃO ESCRITA (7,0)	Ótimo	Bom	Regular	Ruim	Péssimo
TÍTULO (0,25)					
*Reflete o conteúdo? *As palavras e a quantidade de caracteres utilizados são apropriados?	() 0,25	() 0,20	() 0,15	() 0,10	() 0,05
RESUMO (0,25)					
*O resumo é estruturado? Contém todos os itens necessários e de forma adequada as normas? Contém de 3-5 descritores da BVS DeCS?	() 0,25	() 0,20	() 0,15	() 0,10	() 0,05
ABSTRACT (0,25)					
*A tradução corresponde à gramática e tradução corretamente com a Língua utilizada?	() 0,25	() 0,20	() 0,15	() 0,10	() 0,05
INTRODUÇÃO (0,50)					

* Identificou o problema e abordou sua resposta? * Justificou-se a necessidade desta pesquisa? * Realizou uma busca contextual completa do assunto? * Quais os objetivos da pesquisa?	()0,50	()0,40	()0,30	()0,20	()0,10
MÉTODOS (1,50)					
**A pesquisa contém a aprovação do comitê de ética (número do processo ou cópia do parecer) ? *Qual foi o tipo de estudo utilizado? *Quais meios de busca foram utilizados? **Identificou o local e período de realização da pesquisa? (quais os centros envolvidos)? **Qual a amostra utilizada no estudo? *Quais foram os critérios de inclusão e exclusão adotados? **Como foi realizado o recrutamento dos doentes e seu consentimento informado? **Descreveu o procedimento utilizado no estudo (intervenção, teste, diagnóstico ou exposição)? **Quais foram os métodos utilizados para proteger a pesquisa de vieses? **Quais são as variáveis primárias e as secundárias? Como foram mensuradas? Quando foram mensuradas? **Foi calculado o tamanho da amostra? **Foram apresentados os detalhes de como foi realizada a análise estatística? **Quais os testes estatísticos utilizados? **Qual o valor de <i>p</i> adotado? **Qual o programa de computador utilizado?	()1,50	()1,25	()1,00	()0,50	()0,25
RESULTADOS (1,50)					
**O número da amostra foi identificado? *Os dados respondem aos objetivos? **Foram apresentadas as condições basais da amostra? **Foram descritos desvios do projeto? **As variáveis são apresentadas de forma apropriada? *As tabelas, gráficos, quadros e figuras são necessários e adequados? ** Houve análise estatística correta?	()1,50	()1,25	()1,00	()0,50	()0,25
DISCUSSÃO (1,50)					

*Foram enfatizados os principais resultados? *Foram discutidas as limitações do estudo? *Foram discutidas as forças e fraquezas em relação a outros estudos, discutindo as diferenças entre os estudos? *Quais são as perguntas não respondidas e as pesquisas futuras? *Houve discussão com diversos autores?	()1,50	()1,25	()1,00	()0,50	()0,25
CONCLUSÕES (0,50)					
*Responde aos objetivos? *Estão de acordo com os métodos e resultados? *Está descrito de forma clara e sucinta?	()0,50	()0,40	()0,30	()0,20	()0,10
REFERÊNCIAS (0,25)					
*Foi respeitada a norma e sua quantidade é suficiente? *Foram utilizados artigos científicos, livros de referência e/ ou dados eletrônicos governamentais? *Utilizou bibliografia estrangeira? *Utilizou pelo menos 50% de referências atualizadas (últimos 5 anos)?	()0,25	()0,20	()0,15	()0,10	()0,05
NORMAS DE FORMATAÇÃO (0,50)					
*Foram respeitadas as normas de formatação preconizadas pelo Regulamento de TCC do curso?	()0,50	()0,40	()0,30	()0,20	()0,10
NOTA TOTAL DA APRESENTAÇÃO ESCRITA					

***Os tópicos se destinam a avaliação em qualquer tipo de estudo.**

****Os tópicos não se destinam a avaliação em caso de estudo de revisão de literatura.**

APRESENTAÇÃO ORAL (3,0)	Ótimo	Bom	Regular	Ruim	Péssimo
UTILIZAÇÃO DO TEMPO (0,50)					
*Houve bom uso do tempo e distribuição homogênea entre os apresentadores?	()0,50	()0,40	()0,30	()0,20	()0,10

CAPACIDADE DE EXPRESSÃO ORAL E SINTESE (1,00)					
*O (s) apresentador (es) demonstrou preparação e domínio adequado para transmitir o conhecimento adquirido? *As idéias e conteúdos fundamentais do trabalho foram apresentados de forma clara e coerente, e o tema foi apresentado de forma organizada?	()1,00	()0,80	()0,60	()0,40	()0,20
UTILIZAÇÃO DE RECURSOS (0,50)					
*Ocorreu um bom uso dos recursos disponíveis (recursos audiovisuais etc.)?	()0,50	()0,40	()0,30	()0,20	()0,10
POSTURA DO GRUPO (0,25)					
*O (s) apresentador (es) demonstrou uma postura corporal e gestual, bem como um comportamento adequado durante a apresentação?	()0,25	()0,20	()0,15	()0,10	()0,05
RESPOSTAS AOS QUESTIONAMENTOS (0,75)					
* O (s) apresentador (es) respondeu com desenvoltura e domínio as questões levantadas.	()0,75	()0,65	()0,55	()0,45	()0,35
NOTA TOTAL DA APRESENTAÇÃO ORAL					