



UnirG

Universidade de Gurupi

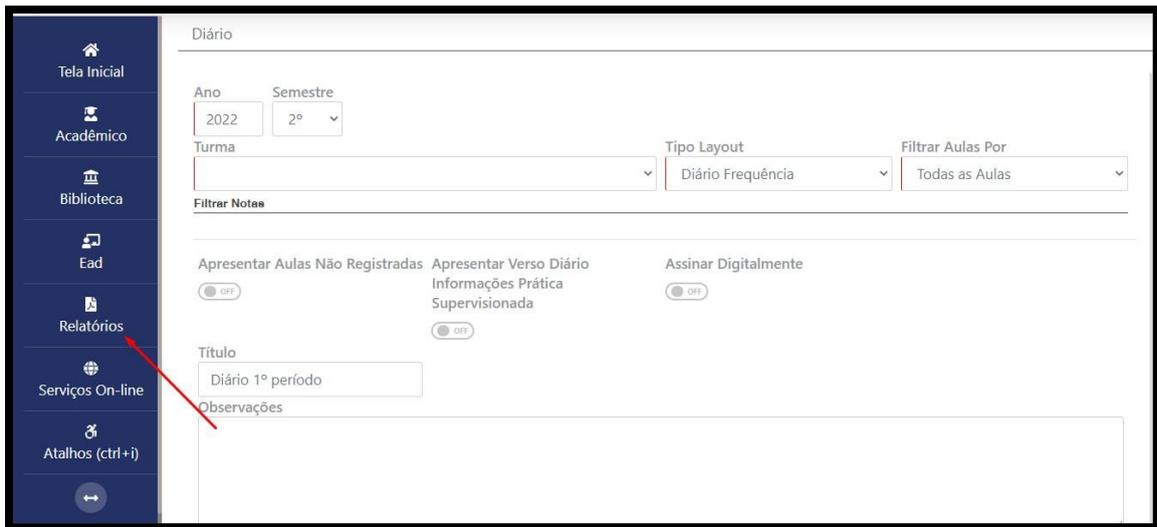
Passo a passo das Assinaturas dos Diários no Sistema SEI

Neste passo a passo, vamos demonstrar do início ao fim como realizar as assinaturas.

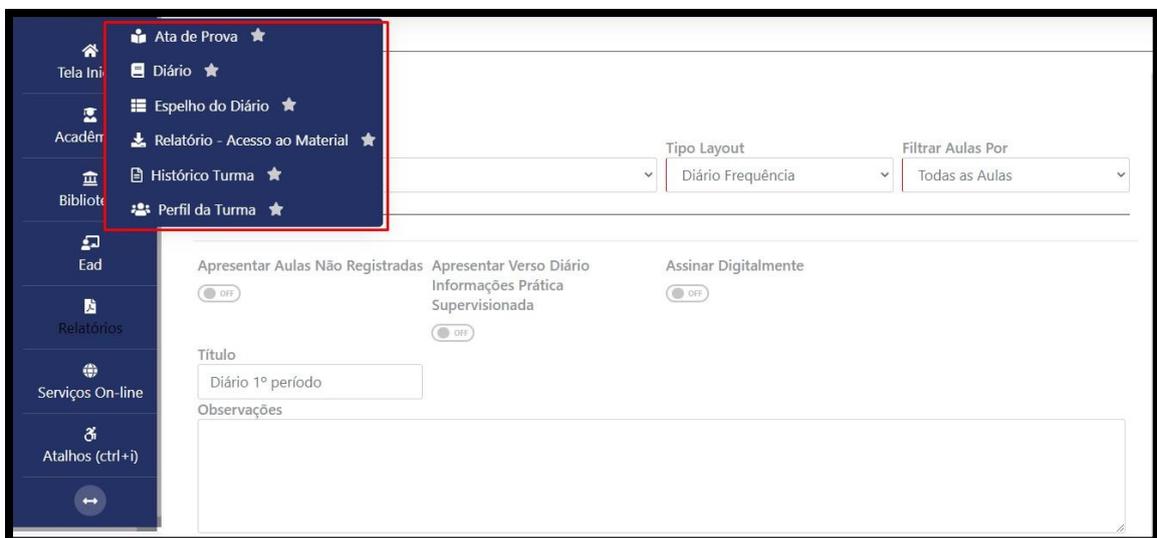
Antes de assinar os diários, conferir:

- ✓ Se a carga horária está correta, de acordo com a matriz curricular;
- ✓ Se todas as aulas programadas estão registradas;
- ✓ Se todas as notas **N1, N2, 2^a chamada e PF** foram lançadas;
- ✓ Se foi realizado o **cálculo das médias**;
- ✓ Se todos os acadêmicos estão com a situação **aprovado** ou **reprovado**;

Após abrir o Sistema SEI, ir em relatórios.



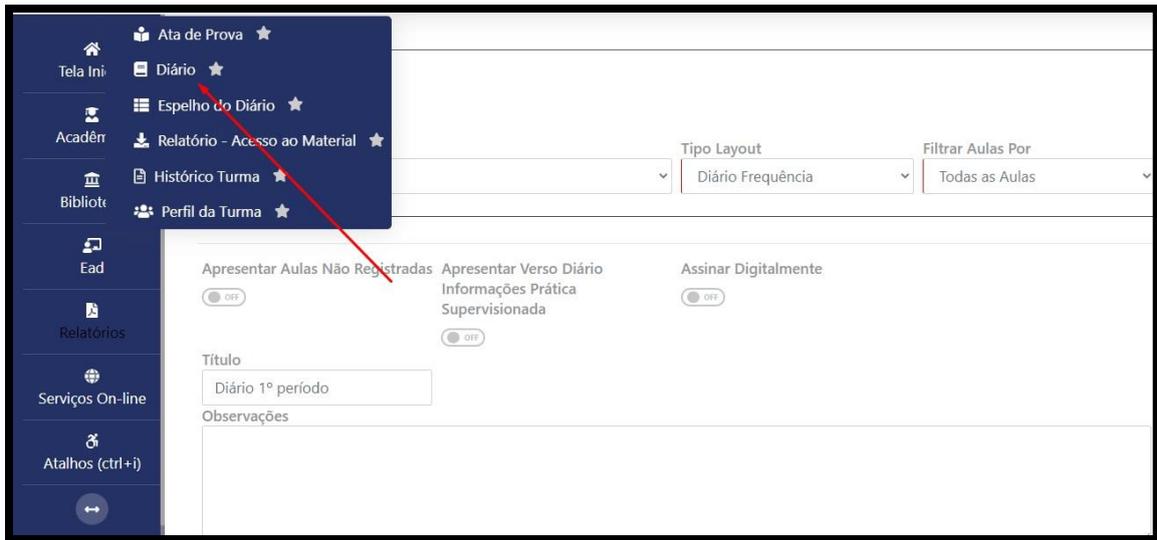
Com isso, o seguinte menu irá aparecer.



Neste menu temos estas opções:

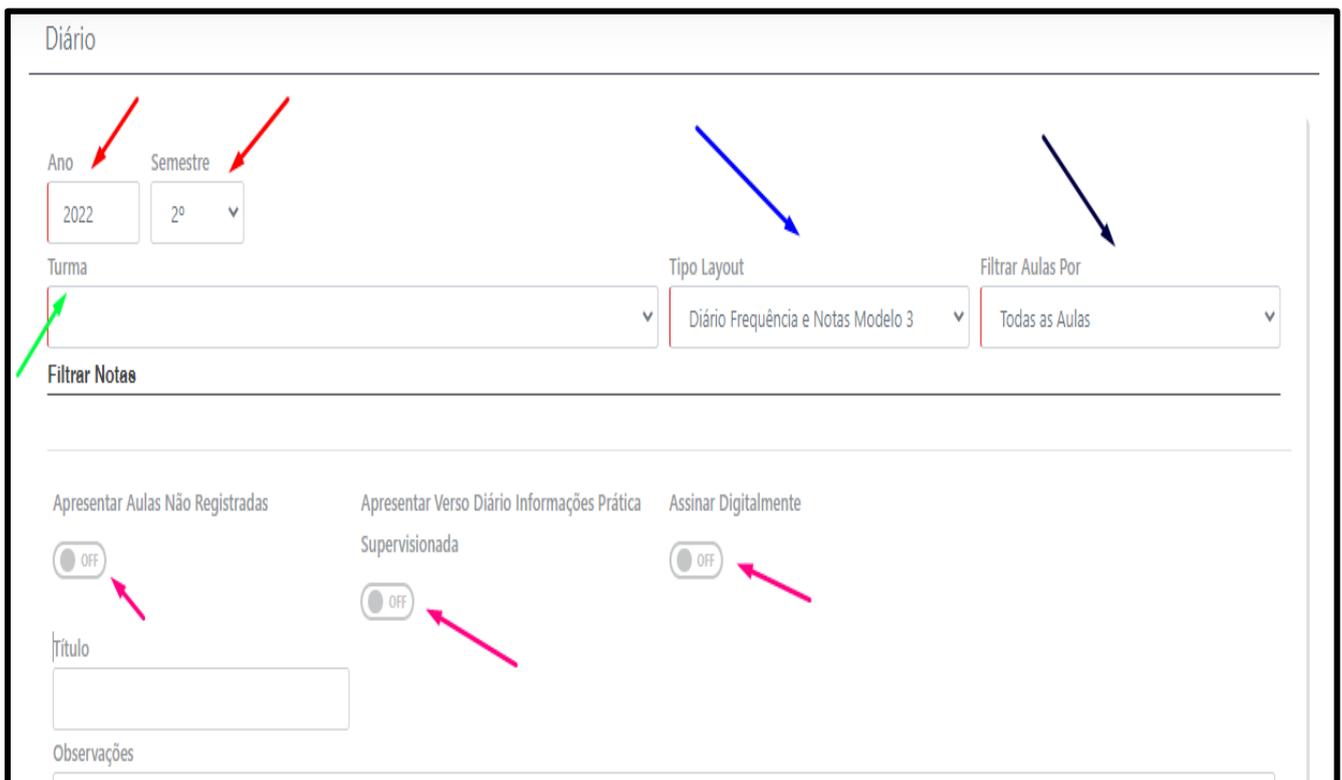
- Ata de Prova;
- Diário;
- Espelho do Diário;
- Relatório – Acesso ao Material;
- Histórico Turma;
- Perfil da Turma.

Neste caso, clicaremos na opção: **Diário**



Na Janela **Diários**, temos as seguintes opções:

- Ano e Semestre, como indicam as setas **vermelhas**;
- Turma, na indicação da seta **verde**;
- Tipo Layout, como demonstra a seta **azul**;
- Filtrar aulas por, na indicação da seta **preta**;
- Além dos marcadores de Apresentar Aulas Não Registradas, Apresentar Verso Diário e Assinar Digitalmente, nas indicações das setas **Rosas**.



Neste quadro, podemos observar as colunas preenchidas, como código da Turma, o Curso, Tipo de Layout, Filtrar aulas por, Período Letivo, Turno, Disciplina e Tipos de Alunos.

The screenshot shows the 'Diário' interface with the following fields and settings:

- Ano:** 2022
- Semestre:** 1º
- Turma:** FARM-NOT/6-M5 : FARMÁCIA - HORÁRIO UNIRG
- Tipo Layout:** Diário Frequência e Notas M
- Filtrar Aulas Por:** Todas as Aulas
- Curso:** FARMÁCIA
- Período Letivo:** 6º Período
- Turno:** HORÁRIO UNIRG
- Disciplina:** QUÍMICA FARMACÊUTICA
- Tipo de Aluno:** Todos

At the bottom, there are three toggle switches:

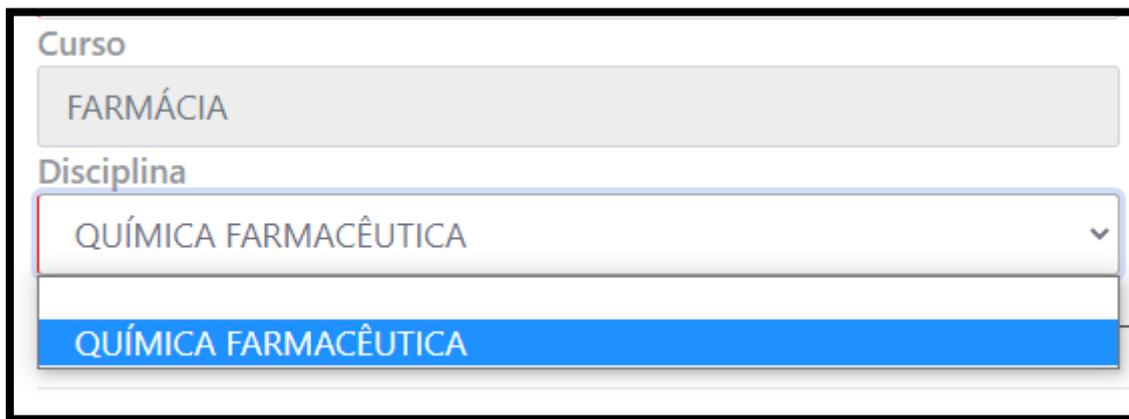
- Apresentar Aulas Não Registradas:** OFF
- Apresentar Verso Diário Informações Prática Supervisionada:** OFF
- Assinar Digitalmente:** ON

Na coluna Turma, podemos observar que irão aparecer as todas turmas em que o Docente está cadastrados.

The screenshot shows the 'Turma' dropdown menu with the following options:

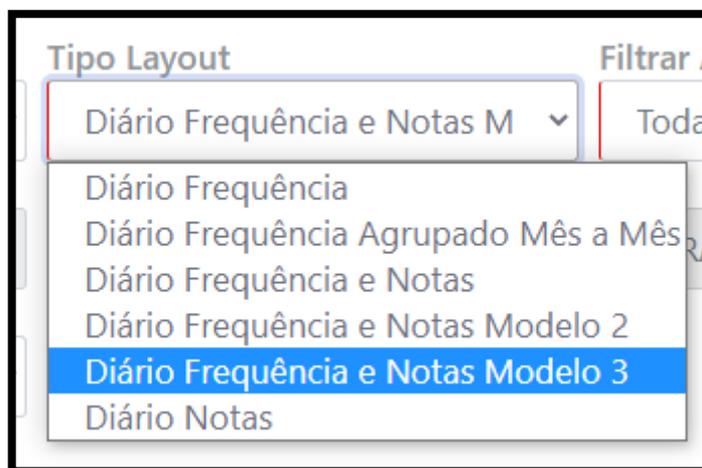
- FARM-NOT/6-M5 : FARMÁCIA - HORÁRIO UNIRG (selected)
- AE - FARM-NOT/7-M4/334/SUB-A : DISCIPLINAS ISOLADAS [SEI] - HORÁRIO UNIRG
- AE - FARM-NOT/7-M4/334/SUB-T : DISCIPLINAS ISOLADAS [SEI] - HORÁRIO UNIRG
- FARM-NOT/6-M5 : FARMÁCIA - HORÁRIO UNIRG (highlighted)
- FARM-NOT/6-M5/SUB-A : FARMÁCIA - HORÁRIO UNIRG
- FARM-NOT/6-M5/SUB-B : FARMÁCIA - HORÁRIO UNIRG
- FARM-NOT/6-M5/SUB-T : FARMÁCIA - HORÁRIO UNIRG
- FARM-NOT/7-M4/SUB-A : FARMÁCIA - HORÁRIO UNIRG
- FARM-NOT/7-M4/SUB-B : FARMÁCIA - HORÁRIO UNIRG
- FARM-NOT/7-M4/SUB-T : FARMÁCIA - HORÁRIO UNIRG
- ODONTO-INT/2-M3 : ODONTOLOGIA - HORÁRIO UNIRG

Nestas outras colunas temos o curso em que a busca está sendo efetuada e a disciplina do Docente.



The image shows a search interface with two dropdown menus. The first menu, labeled 'Curso', has 'FARMÁCIA' selected. The second menu, labeled 'Disciplina', has 'QUÍMICA FARMACÊUTICA' selected and is highlighted in blue.

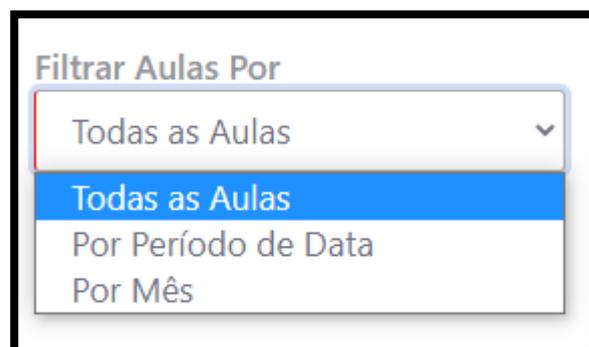
Na coluna **Tipo Layout**, aparecem os tipos de layout dos diários.
Obs.: deve-se utilizar o modelo 3.



The image shows a dropdown menu titled 'Tipo Layout'. The current selection is 'Diário Frequência e Notas M'. The menu is open, showing several options: 'Diário Frequência', 'Diário Frequência Agrupado Mês a Mês', 'Diário Frequência e Notas', 'Diário Frequência e Notas Modelo 2', 'Diário Frequência e Notas Modelo 3' (highlighted in blue), and 'Diário Notas'.

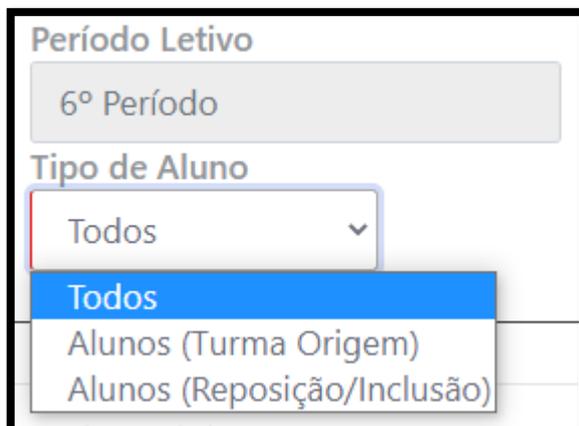
Filtrar **Aulas Por**, te dá a opção de ver todas as aulas por período de data e mês.

Obs.: deve-se utilizar a opção **Todas as Aulas**.



The image shows a dropdown menu titled 'Filtrar Aulas Por'. The current selection is 'Todas as Aulas'. The menu is open, showing three options: 'Todas as Aulas' (highlighted in blue), 'Por Período de Data', and 'Por Mês'.

Em Período Letivo, você encontrará o período da respectiva turma selecionada e tipos de Aluno, podemos fazer a busca Turma Origem e Reposição/Inclusão



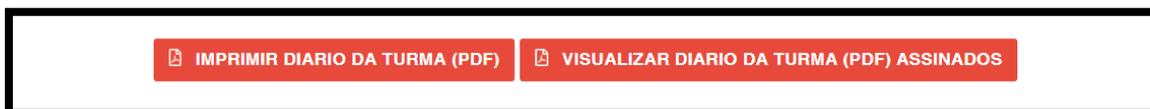
The image shows a screenshot of a web interface with two filter sections. The first section is titled 'Período Letivo' and contains a dropdown menu with '6º Período' selected. The second section is titled 'Tipo de Aluno' and contains a dropdown menu with 'Todos' selected. A blue highlight is visible under the 'Todos' option in the second dropdown.

Nessas opções, sempre se atente e marque **“Assinar Digitalmente”**, para poder realizar a assinatura do Diário.



The image shows a screenshot of a web interface with three toggle switches. The first toggle is labeled 'Apresentar Aulas Não Registradas' and is currently turned off (OFF). The second toggle is labeled 'Apresentar Verso Diário Informações Prática Supervisionada' and is currently turned off (OFF). The third toggle is labeled 'Assinar Digitalmente' and is currently turned on (ON).

Ao finalizar, temos esses 2 botões, onde podemos imprimir e visualizar os diários assinados.



The image shows a screenshot of a web interface with two buttons. The first button is labeled 'IMPRIMIR DIARIO DA TURMA (PDF)' and the second button is labeled 'VISUALIZAR DIARIO DA TURMA (PDF) ASSINADOS'.

Ao clicar em “IMPRIMIR DIÁRIO DA TURMA”, irá criar um arquivo PDF, pronto, a assinatura foi realizada e o diário foi gerado.

Registradas ON

Informações Prática ON

Supervisionada ON

Título

Observações

Informe os Dados

IMPRIMIR DIÁRIO DA TURMA (PDF) VISUALIZAR DIÁRIO DA TURMA (PDF) ASSINADOS

DESENVOLVIDO POR OTIMIZE-TI Versão SEI - 8.0.1.34.141787 Ambiente de Homologação

http://sei.inf.br SUA SESSÃO EXPIRA EM 44 MIN

15011_8001020_2....pdf Exibir todos

CÓDIGO	UNIDADE ENSINO	DATA REGISTRO	DESCRIÇÃO	ASSINATURAS			OPÇÕES
				RESPONSÁVEL	SITUAÇÃO	DATA	
26832	FUNDAÇÃO UNIRG - GURUPI	27/06/2022	Turma: FARM-NOT/6-M5 - Disciplina: QUÍMICA FARMACÉUTICA	[REDACTED] Pendente 27/06/2022 13:47			
				[REDACTED] Assinado 27/06/2022 13:47			

Ao clicar em Visualizar Diário, se abrirá uma nova janela, onde irá aparecer os assinados e os pendentes, caso esteja pendente, uma caneta aparecerá ao lado, basta clicar nela que a assinatura será efetuada.