



UnirG

Universidade de Gurupi

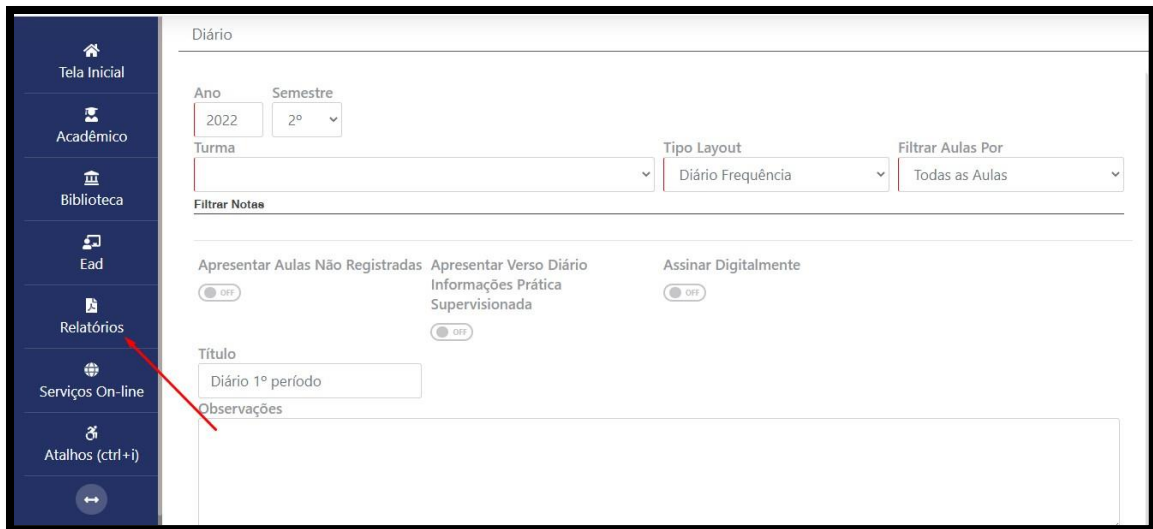
Passo a passo das Assinaturas dos Diários no Sistema SEI

Neste passo a passo, vamos demonstrar do início ao fim como realizar as assinaturas.

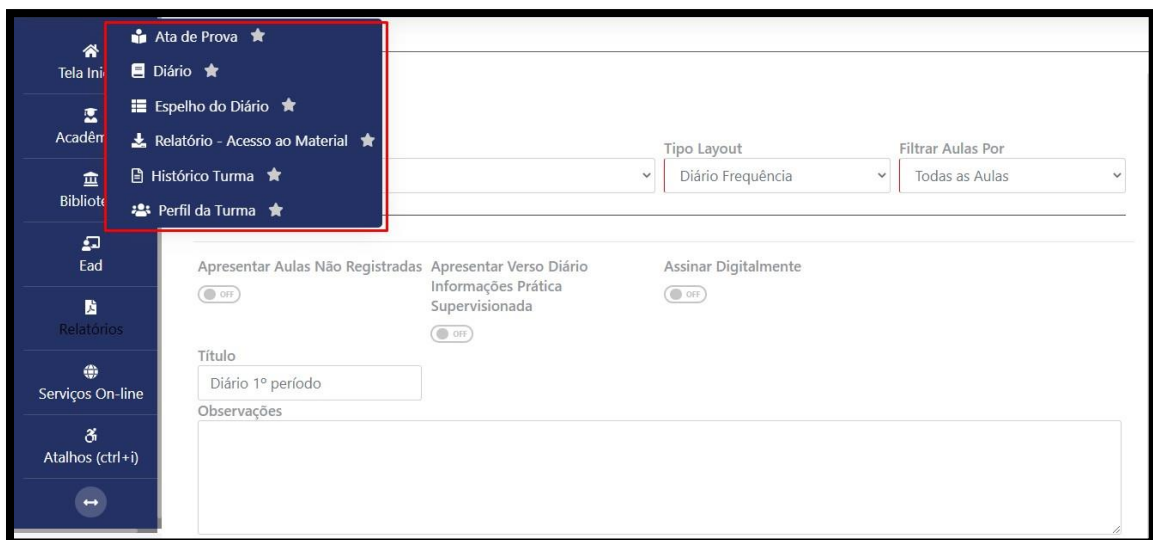
Antes de assinar os diários, conferir:

- ✓ Se a carga horária está correta, de acordo com a matriz curricular;
- ✓ Se todas as aulas programadas estão registradas;
- ✓ Se todas as notas **N1, N2, 2ª chamada e PF** foram lançadas;
- ✓ Se foi realizado o **cálculo das médias**;
- ✓ Se todos os acadêmicos estão com a situação **aprovado** ou **reprovado**;

Após abrir o Sistema SEI, ir em relatórios.



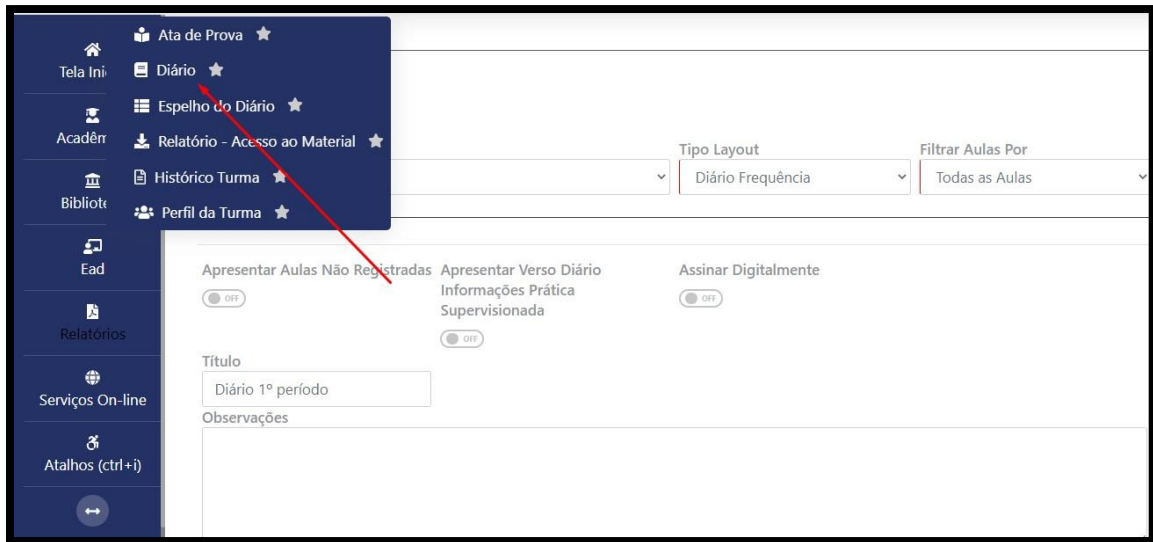
Com isso, o seguinte menu irá aparecer.



Neste menu temos estas opções:

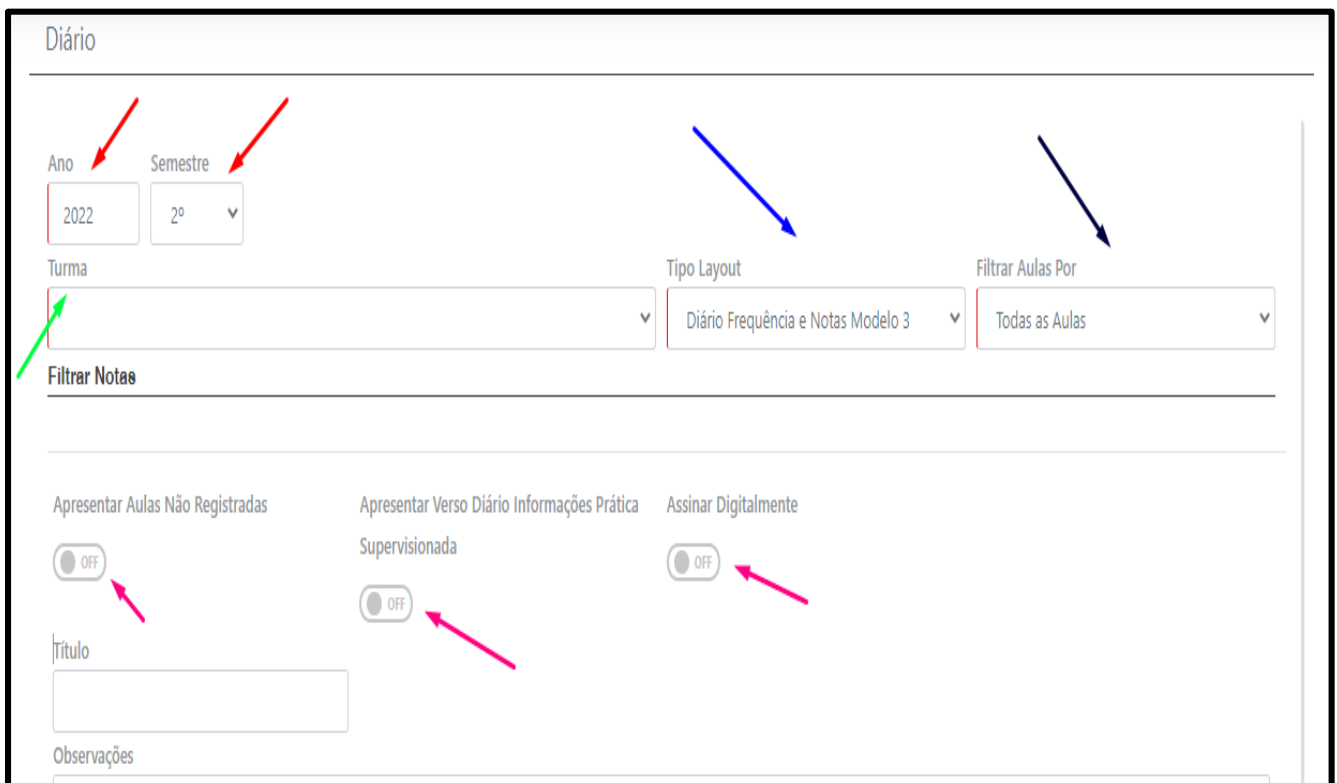
- Ata de Prova;
- Diário;
- Espelho do Diário;
- Relatório – Acesso ao Material;
- Histórico Turma;
- Perfil da Turma.

Neste caso, clicaremos na opção: **Diário**



Na Janela **Diários**, temos as seguintes opções:

- Ano e Semestre, como indicam as setas **vermelhas**;
- Turma, na indicação da seta **verde**;
- Tipo Layout, como demonstra a seta **azul**;
- Filtrar aulas por, na indicação da seta **preta**;
- Além dos marcadores de Apresentar Aulas Não Registradas, Apresentar Verso Diário e Assinar Digitalmente, nas indicações das setas **Rosas**.



Neste quadro, podemos observar as colunas preenchidas, como código da Turma, o Curso, Tipo de Layout, Filtrar aulas por, Período Letivo, Turno, Disciplina e Tipos de Alunos.

The screenshot shows the 'Diário' interface with the following fields and settings:

- Ano:** 2022
- Semestre:** 1º
- Turma:** FARM-NOT/6-M5 : FARMÁCIA - HORÁRIO UNIRG
- Tipo Layout:** Diário Frequência e Notas M
- Filtrar Aulas Por:** Todas as Aulas
- Curso:** FARMÁCIA
- Período Letivo:** 6º Período
- Turno:** HORÁRIO UNIRG
- Disciplina:** QUÍMICA FARMACÊUTICA
- Tipo de Aluno:** Todos

At the bottom, there are three toggle switches:

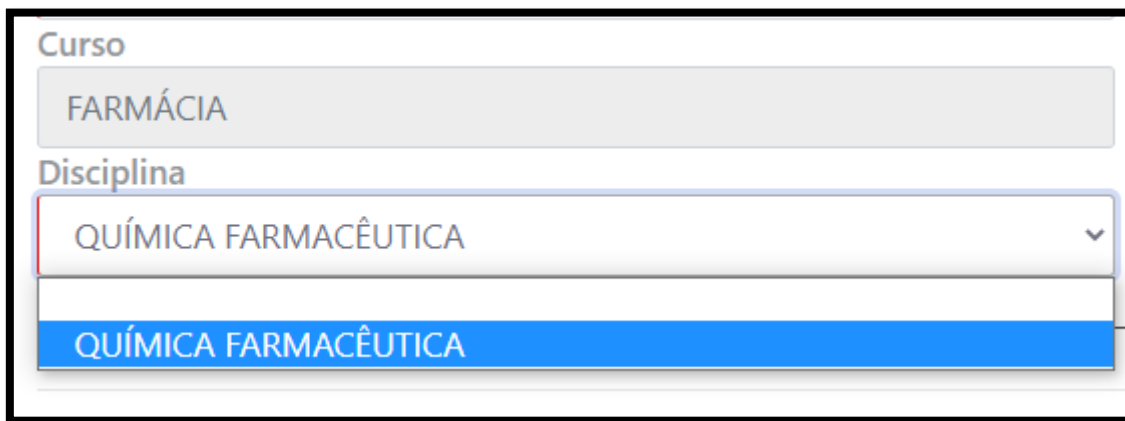
- Apresentar Aulas Não Registradas:** OFF
- Apresentar Verso Diário Informações Prática Supervisionada:** OFF
- Assinar Digitalmente:** ON

Na coluna Turma, podemos observar que irão aparecer as todas turmas em que o Docente está cadastrados.

The screenshot shows the 'Turma' dropdown menu with the following options:

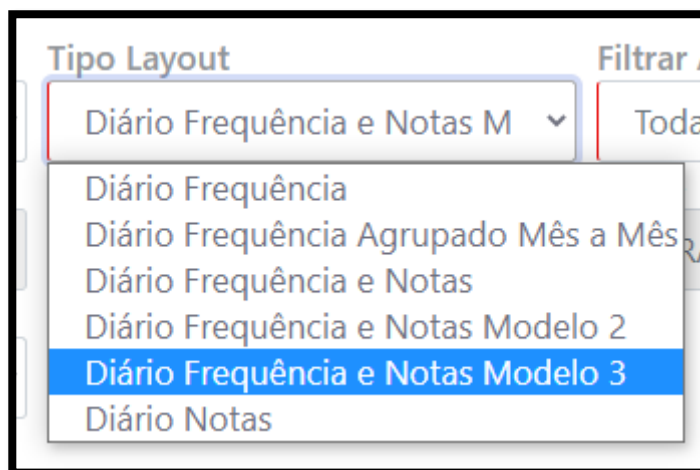
- FARM-NOT/6-M5 : FARMÁCIA - HORÁRIO UNIRG (selected)
- AE - FARM-NOT/7-M4/334/SUB-A : DISCIPLINAS ISOLADAS [SEI] - HORÁRIO UNIRG
- AE - FARM-NOT/7-M4/334/SUB-T : DISCIPLINAS ISOLADAS [SEI] - HORÁRIO UNIRG
- FARM-NOT/6-M5 : FARMÁCIA - HORÁRIO UNIRG** (highlighted)
- FARM-NOT/6-M5/SUB-A : FARMÁCIA - HORÁRIO UNIRG
- FARM-NOT/6-M5/SUB-B : FARMÁCIA - HORÁRIO UNIRG
- FARM-NOT/6-M5/SUB-T : FARMÁCIA - HORÁRIO UNIRG
- FARM-NOT/7-M4/SUB-A : FARMÁCIA - HORÁRIO UNIRG
- FARM-NOT/7-M4/SUB-B : FARMÁCIA - HORÁRIO UNIRG
- FARM-NOT/7-M4/SUB-T : FARMÁCIA - HORÁRIO UNIRG
- ODONTO-INT/2-M3 : ODONTOLOGIA - HORÁRIO UNIRG

Nestas outras colunas temos o curso em que a busca está sendo efetuada e a disciplina do Docente.



The image shows a screenshot of a web interface with two dropdown menus. The first menu is labeled 'Curso' and has 'FARMÁCIA' selected. The second menu is labeled 'Disciplina' and has 'QUÍMICA FARMACÊUTICA' selected. Below the 'Disciplina' menu, there is a list of options, with 'QUÍMICA FARMACÊUTICA' highlighted in blue.

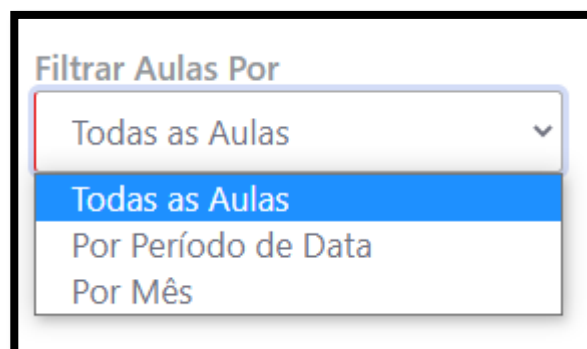
Na coluna **Tipo Layout**, aparecem os tipos de layout dos diários.
Obs.: deve-se utilizar o modelo 3.



The image shows a screenshot of a web interface with a dropdown menu labeled 'Tipo Layout'. The menu is open, showing a list of options: 'Diário Freqüência e Notas M', 'Diário Freqüência', 'Diário Freqüência Agrupado Mês a Mês', 'Diário Freqüência e Notas', 'Diário Freqüência e Notas Modelo 2', 'Diário Freqüência e Notas Modelo 3', and 'Diário Notas'. The option 'Diário Freqüência e Notas Modelo 3' is highlighted in blue.

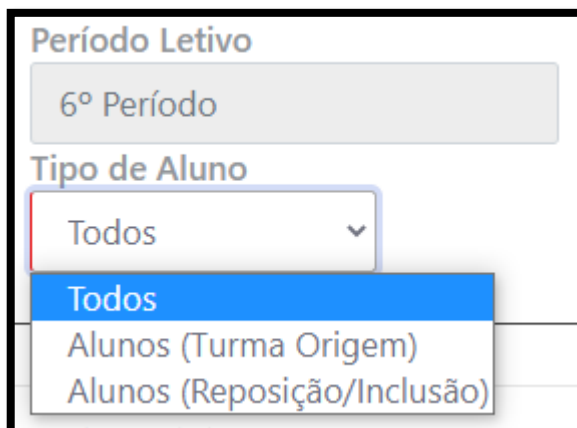
Filtrar **Aulas Por**, te dá a opção de ver todas as aulas por período de data e mês.

Obs.: deve-se utilizar a opção **Todas as Aulas**.



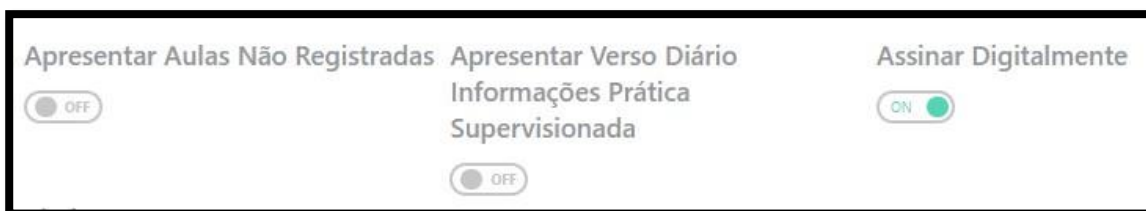
The image shows a screenshot of a web interface with a dropdown menu labeled 'Filtrar Aulas Por'. The menu is open, showing a list of options: 'Todas as Aulas', 'Todas as Aulas', 'Por Período de Data', and 'Por Mês'. The option 'Todas as Aulas' is highlighted in blue.

Em Período Letivo, você encontrará o período da respectiva turma selecionada e tipos de Aluno, podemos fazer a busca Turma Origem e Reposição/Inclusão



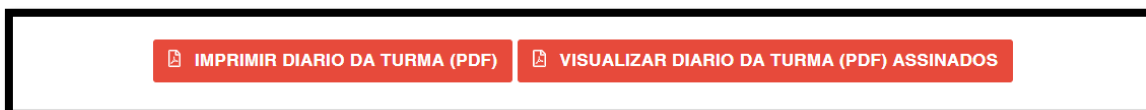
The image shows a screenshot of a web interface with two filter sections. The first section is titled 'Período Letivo' and contains a dropdown menu with '6º Período' selected. The second section is titled 'Tipo de Aluno' and contains a dropdown menu with 'Todos' selected. A blue highlight is visible under the 'Todos' option in the second dropdown.

Nessas opções, sempre se atente e marque **“Assinar Digitalmente”**, para poder realizar a assinatura do Diário.



The image shows a screenshot of a web interface with three toggle switches. The first toggle is labeled 'Apresentar Aulas Não Registradas' and is currently turned off (OFF). The second toggle is labeled 'Apresentar Verso Diário Informações Prática Supervisionada' and is currently turned off (OFF). The third toggle is labeled 'Assinar Digitalmente' and is currently turned on (ON).

Ao finalizar, temos esses 2 botões, onde podemos imprimir e visualizar os diários assinados.



The image shows a screenshot of a web interface with two buttons. The first button is labeled 'IMPRIMIR DIARIO DA TURMA (PDF)' and the second button is labeled 'VISUALIZAR DIARIO DA TURMA (PDF) ASSINADOS'.

Ao clicar em “IMPRIMIR DIÁRIO DA TURMA”, irá criar um arquivo PDF, pronto, a assinatura foi realizada e o diário foi gerado.

The screenshot shows the SEI system interface. On the left is a dark blue sidebar with navigation icons for 'Tela Inicial', 'Acadêmico', 'Biblioteca', 'Ead', 'Relatórios', 'Serviços On-line', and 'Atalhos (ctrl+)', along with a home button. The main content area has a white background with a top navigation bar containing 'Registradas' (with an 'ON' toggle), 'Informações Prática' (with an 'ON' toggle), and 'Supervisionada' (with an 'ON' toggle). Below this is a 'Título' input field and a large 'Observações' text area. A yellow warning icon with the text 'Informe os Dados' is positioned above two red buttons: 'IMPRIMIR DIÁRIO DA TURMA (PDF)' and 'VISUALIZAR DIÁRIO DA TURMA (PDF) ASSINADOS'. At the bottom of the page, there is a footer with 'DESENVOLVIDO POR OTIMIZE-TI Versão SEI - 8.0.1.34.141787', 'Ambiente de Homologação', and a session timer 'SUA SESSÃO EXPIRA EM 44 MIN'. A green bar at the very bottom shows a PDF file named '15011_8001020_2....pdf' and an 'Exibir todos' button.

CÓDIGO	UNIDADE ENSINO	DATA REGISTRO	DESCRIÇÃO	ASSINATURAS			OPÇÕES
				RESPONSÁVEL	SITUAÇÃO	DATA	
26832	FUNDAÇÃO UNIRG - GURUPI	27/06/2022	Turma: FARM-NOT/6-M5 - Disciplina: QUÍMICA FARMACÉUTICA	[Redacted] Pendente 27/06/2022 13:47			[Icon]
				[Redacted] Assinado 27/06/2022 13:47			

Ao clicar em Visualizar Diário, se abrirá uma nova janela, onde irá aparecer os assinados e os pendentes, caso esteja pendente, uma caneta aparecerá ao lado, basta clicar nela que a assinatura será efetuada.