

**REGULAMENTO DO**  
**NÚCLEO DE ENSINO A DISTÂNCIA – NED**

**Gurupi-TO**

## REGULAMENTO DO NÚCLEO DE ENSINO A DISTÂNCIA

### **Dados Internacionais de catalogação na publicação (CIP)**

---

U58o Universidade de Gurupi

Regulamento do Núcleo de Ensino a Distância /  
Universidade de Gurupi - Gurupi, 2022.

29 p. 1. Regulamento. 2. Orientações. 3. Diretrizes.

4. Didático-pedagógico. I Título.

---

Ficha catalográfica elaborada pelo bibliotecário Saulo Mauricio  
Mendes Portilho CRB 2 / 1654

**FUNDAÇÃO UNIRG**

Thiago Piñero Miranda

**Presidente**

Oximano Pereira Jorge

**Diretor Administrativo e Financeiro**

**UNIVERSIDADE DE GURUPI - UnirG**

Prof. Dra. Sara Falcão de Sousa

**Reitora**

Prof. Me. Jeann Bruno Ferreira da Silva

**Vice-reitor**

Prof. Dra. Rise Consolação Luata Costa Rank

**Pró-reitora de Graduação**

Prof. Dr. Fábio Pegoraro

**Pró-reitor de Pesquisa e Pós-graduação**

Profª Me. Miréia Aparecida Bezerra Pereira

**Pró-reitora de Extensão, Cultura e Assistência Estudantil**

## REGULAMENTO DO NÚCLEO DE ENSINO A DISTÂNCIA

### Coordenadores de Curso e de Estágio

#### Administração

Coordenador do curso: Alexandre Ribeiro Dias

Coordenador de Estágio: Rômulo Caldeira de Souza Maria

#### Ciências Contábeis

Coordenador do curso: Gilberto Gomes Amorim

#### Direito

Coordenador do curso: Gilson Ribeiro Carvalho Filho

Coordenadora de Estágio: Maydê Borges Beani Cardoso

#### Educação Física

Coordenador do curso: João Bartholomeu Neto

Coordenadora de Estágio: Lucilene Gomes da Silva

#### Enfermagem

Coordenadora do curso: Denise Soares de Alcântara

Coordenadora de Estágio: Cláudia Christina Ribeiro Guimarães Neri

#### Engenharia Civil

Coordenador do curso: Fabiano Fagundes

Coordenadora de Estágio: Camila Ribeiro Rodrigues

#### Farmácia

Coordenadora do curso: Érica Eugênio Lourenço Gontijo

Coordenadora de Estágio: Millena Pereira Xavier

## REGULAMENTO DO NÚCLEO DE ENSINO A DISTÂNCIA

### **Fisioterapia e Estética e Cosmética**

Coordenador do curso: Geovane Rossoni Reis

Coordenador de Estágio: Valmir Fernandes de Lira

### **Jornalismo**

Coordenadora de curso: Ana Carolina Costa dos Anjos

### **Letras**

Coordenadora do curso: Maria Wellitânia de Oliveira Cabral

Coordenadora de Estágio: Lucivânia Carvalho Barcelos Siqueira

### **Medicina**

Coordenador do curso: Zoroastro Henrique de Santana

Coordenadora de Estágio: Anandra dos Santos Pizzolato

### **Odontologia**

Coordenadora do curso: Sônia Maria Paiva Torres

Coordenadora de Estágio: Juliana Tomaz Sganzerla

### **Pedagogia**

Coordenador do curso: José Carlos Ribeiro da Silva

Coordenadora de Estágio: Edna Maria Cruz Pinho

### **Psicologia**

Coordenadora do curso: Dulcimara Carvalho Moraes

Coordenadora de Estágio: Ellen Fernanda Klinger

## **NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE INSTITUCIONAL (NDEI)**

Gilberto Gomes Amorim – Docente de Ciências Contábeis

Ilka da Graça Baia de Araújo – Docente de Letras

Joana Estela Rezende Vilela – Assessora PROGRAD e docente de Odontologia

Jussara Resende Costa Santos – Assessora PROGRAD e docente de Pedagogia

Kleverson Wessel de Oliveira – Docente de Enfermagem

Lucilene Gomes Silva – Docente de Educação Física

Maria Antônia Darozo Bandeira – Docente de Psicologia

Maria das Graças Bastos Souza – Docente de Administração

Maria Leci de Bessa Mattos – Assessora PROGRAD e docente de Pedagogia

Maurício Hiroaki Hashizume – Docente de Jornalismo

Natália Moreira Lopes Leão – Docente de Farmácia

Rise Consolação Luata Costa Rank - Pró-reitora de Graduação e docente de Odontologia

Sávia Denise Silva Carlotto Herrera – Docente de Fisioterapia

Sônia Maria Paiva Torres - Presidente e docente de Odontologia

## **Colaboração**

Alessandra Gomes Duarte Lima – Coordenadora do NED e docente de Jornalismo

SUMÁRIO

TÍTULO I.....	10
DO NÚCLEO DE ENSINO A DISTÂNCIA, DA MODALIDADE E DAS COMPETÊNCIAS	10
CAPÍTULO I.....	10
DO NÚCLEO DE ENSINO A DISTÂNCIA – NED .....	10
CAPÍTULO II.....	10
DA MODALIDADE DE ENSINO.....	10
CAPÍTULO III.....	12
DAS COMPETÊNCIAS DO NÚCLEO DE ENSINO A DISTÂNCIA.....	12
TÍTULO II.....	13
DOS BENS E DA ORDEM FINANCEIRA .....	13
TÍTULO III.....	14
DA ESTRUTURA ACADÊMICA E ADMINISTRATIVA.....	14
CAPÍTULO I.....	14
DOS DEPARTAMENTOS DO NÚCLEO DE ENSINO A DISTÂNCIA.....	14
Seção I.....	14
Da coordenação geral.....	14
Seção II.....	17
Seção III.....	17
Da coordenação de tecnologia e informação.....	17
Seção IV .....	19
Da assessoria técnica na produção de conteúdo .....	19
Seção V .....	19
Da secretaria de apoio administrativo.....	19
Seção VI .....	20
Seção VII .....	22
Do Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA.....	22
TÍTULO IV.....	23
DA ORGANIZAÇÃO DAS ATIVIDADES ACADÊMICAS .....	23
CAPÍTULO I.....	23
DOS CURSOS NA MODALIDADE A DISTÂNCIA .....	23
Seção I.....	23
Do Projeto Pedagógico do Curso a distância.....	23
Seção II.....	24

## REGULAMENTO DO NÚCLEO DE ENSINO A DISTÂNCIA

Do Sistema de Avaliação no EaD.....	24
Seção III.....	25
Seção IV .....	26
Seção V .....	27
Seção VI .....	28
TÍTULO V.....	29
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS.....	29

## REGULAMENTO DO NÚCLEO DE ENSINO A DISTÂNCIA

### TÍTULO I

#### DO NÚCLEO DE ENSINO A DISTÂNCIA, DA MODALIDADE E DAS COMPETÊNCIAS

#### CAPÍTULO I

#### DO NÚCLEO DE ENSINO A DISTÂNCIA – NED

**Art. 1º** - O Núcleo de Ensino a Distância - NED é um órgão de apoio acadêmico à Pró-reitoria de Graduação - PROGRAD, à Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação - PROPESQ e Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Assistência Estudantil - PROECAE e vincula-se à PROGRAD e à Reitoria da Universidade de Gurupi - UnirG, no desenvolvimento do Programa Institucional de Educação a Distância, decorrente da Política Institucional de Ensino, expressa no Projeto Pedagógico Institucional (PPI), que é parte integrante do Plano de Desenvolvimento Institucional da UnirG (PDI) vigente, recomendado pela Secretaria de Educação Superior do Ministério da Educação (SESu/MEC) e mantido pela Fundação UnirG.

**Art. 2º** - O NED é constituído por uma equipe multidisciplinar de professores, funcionários técnico-administrativos e estagiários, coordenados por um(a) professor(a) do corpo docente da UnirG, indicado(a) pela Reitoria.

**Art. 3º** - O planejamento do NED será elaborado pela Coordenação do Núcleo, sendo submetido à apreciação e aprovação do CONSUP, conforme fluxo orçamentário anualmente definido entre os órgãos competentes.

#### CAPÍTULO II

#### DA MODALIDADE DE ENSINO

**Art. 4º** - O Ensino a Distância é a modalidade educacional que ocorre com a utilização de meios e tecnologias de informação e comunicação entre estudantes e

## REGULAMENTO DO NÚCLEO DE ENSINO A DISTÂNCIA

professores, cujas atividades poderão ser desenvolvidas em lugares e tempos diversos.

**Art. 5º** - O Programa de Ensino a Distância da Universidade de Gurupi – UnirG poderá realizar, desde que devidamente credenciado, de acordo com a legislação pertinente:

- I. Educação Superior, abrangendo cursos de graduação;
- II. Disciplinas dos cursos de graduação presenciais oferecidos na modalidade a distância;
- III. Cursos de pós-graduação Lato Sensu;
- IV. Cursos de pós-graduação Stricto Sensu;
- V. Cursos de atualização e capacitação de curta duração na modalidade à distância;
- VI. Cursos de extensão a distância;
- VII. Cursos de nivelamento;
- VIII. Cursos de graduação tecnológicos;
- IX. Cursos técnicos profissionalizantes;
- X. Cursos de educação de Jovens e Adultos.

**Parágrafo único** – Na Educação Superior, com oferta híbrida ou semipresencial, os cursos não poderão ser ofertados de maneira 100% EaD.

**Art. 6º** - O NED é o órgão responsável pelo Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA, oferecendo suporte para essa modalidade que é de uso obrigatório, tanto para docentes, como para discentes.

**Parágrafo único** – O ambiente virtual deverá ser periodicamente avaliado pelo corpo docente com vistas a indicação de melhorias no sistema.

**Art. 7º** - O Ensino a Distância organiza-se segundo metodologia, gestão e avaliação peculiares, para as quais terão, obrigatoriamente, momentos presenciais

## REGULAMENTO DO NÚCLEO DE ENSINO A DISTÂNCIA

para:

- I. Avaliações de desempenho acadêmico;
- II. Estágios obrigatórios, quando previstos na legislação pertinente;
- III. Atividades relacionadas a laboratórios de ensino, quando for o caso;
- IV. Estudos independentes.

**Art. 8º** - O Núcleo também poderá apoiar docentes e acadêmicos de disciplinas presenciais que utilizam as ferramentas do Ensino a Distância, disponibilizadas pela IES apenas como recurso pedagógico.

**Art. 9º** - O apoio docente e discente desenvolvido pelo NED visa complementar e aprofundar os conhecimentos em Ensino a Distância como modalidade de ensino na educação superior, capacitando professores e alunos, em suas respectivas funções, para um melhor desempenho nas disciplinas.

### CAPÍTULO III

#### DAS COMPETÊNCIAS DO NÚCLEO DE ENSINO A DISTÂNCIA

**Art. 10** - Compete ao Núcleo de Ensino a Distância:

- I. Contribuir para o desenvolvimento de uma cultura institucional favorável à aprendizagem à distância, por meio da disseminação de programas, conhecimentos e tecnologias aplicadas, para a melhoria da qualidade e ampliação das possibilidades de acesso ao ensino superior;
- II. Implementar, acompanhar e avaliar cursos na modalidade de educação a distância em diversos níveis, conforme a legislação em vigor e também outros que se fizerem necessários e que estiverem de acordo com os objetivos da IES, a saber, cursos de:
  - a) Graduação;
  - b) Pós-graduação *Lato e Stricto Sensu*;
  - c) Atualização e/ou capacitação de curta duração;

## REGULAMENTO DO NÚCLEO DE ENSINO A DISTÂNCIA

- d) Extensão;
  - e) Nivelamento;
  - f) Graduação tecnológica;
  - g) Técnicos profissionalizantes.
- III. Coordenar e prestar apoio junto com as coordenações aos professores de disciplinas no formato EAD;
- IV. Favorecer a interdisciplinaridade no Ensino a Distância;
- V. Envolver os recursos tecnológicos de informação e comunicação, disponibilizados pelo Núcleo de Tecnologia e Informação da UnirG (NTI), permitindo a professores e alunos a interatividade em rede;
- VI. Oferecer uma equipe de apoio permanente para professores e alunos, visando à solução de dificuldades técnicas e pedagógicas, como de uso das ferramentas de Ensino a Distância, quaisquer sejam os cursos realizados na modalidade.

**Parágrafo único** - Oferecer suporte nos cursos de graduação, nas disciplinas ofertadas na modalidade a distância e semipresenciais, conforme a legislação vigente.

## TÍTULO II DOS BENS E DA ORDEM FINANCEIRA

**Art. 11** - Os bens, móveis e imóveis, utilizados pelo Núcleo de Ensino a Distância serão colocados à sua disposição pela mantenedora da IES.

**Parágrafo único** - O Núcleo poderá utilizar todo o apoio logístico e tecnológico da Instituição.

**Art. 12** - É de responsabilidade do NED a elaboração do seu plano de trabalho em consonância com os limites orçamentários definidos pela Mantenedora.

## REGULAMENTO DO NÚCLEO DE ENSINO A DISTÂNCIA

### TÍTULO III DA ESTRUTURA ACADÊMICA E ADMINISTRATIVA

**Art. 13** - O Núcleo de Educação a Distância - NED é constituído por uma equipe multidisciplinar, composta por:

- I. Coordenação Geral;
- II. Coordenação Pedagógica;
- III. Coordenação de Tecnologia e Informação;
- IV. Assessoria Técnica na Produção de Conteúdo;
- V. Secretaria de Apoio Administrativo;
- VI. Professor com carga horária em EAD;
- VII. Tutor.

**Parágrafo único** - Para suprir necessidades futuras, poderão ser criadas outras funções, desde que aprovadas pelas instâncias superiores, condicionados à aprovação da Mantenedora.

### CAPÍTULO I DOS DEPARTAMENTOS DO NÚCLEO DE ENSINO A DISTÂNCIA

#### Seção I Da coordenação geral

**Art. 14** - A Coordenação Geral é exercida por um(a) docente com vínculo na Universidade de Gurupi, com formação acadêmica e, preferencialmente, com experiência na modalidade de ensino a distância, indicado(a) e nomeado(a) pela Reitoria.

**Parágrafo único** - Na ausência do titular, responde pela Coordenação Geral um dos coordenadores, de Tecnologia da Informação ou Pedagógico, indicado(a) pela Reitoria da IES para desempenho provisório da função.

## REGULAMENTO DO NÚCLEO DE ENSINO A DISTÂNCIA

**Art. 15** - Ao Coordenador Geral compete:

- I. Coordenar a execução das políticas de ensino na modalidade a distância, em articulação com a Pró-reitoria de Graduação - PROGRAD, de forma integrada com as atividades de pesquisa e extensão;
- II. Acompanhar e avaliar as atividades dos professores e tutores de cursos e/ou disciplinas a distância, na sua respectiva área de atuação;
- III. Subsidiar e acompanhar o processo de distribuição da carga horária docente em articulação com os cursos e as respectivas pró-reitorias;
- IV. Acompanhar as atividades de orientação técnico-pedagógica do corpo docente, visando o aprimoramento do processo ensino-aprendizagem;
- V. Acompanhar as atividades programadas dos cursos na modalidade a distância no que diz respeito às atividades de planejamento e avaliação do ensino, considerando os respectivos projetos pedagógicos;
- VI. Elaborar propostas inovadoras de ensino-aprendizagem, fomentando o uso de Tecnologias de Informação e Comunicação – TIC e assessorar e acompanhar os programas de nivelamento discente;
- VII. Propor a normatização e sistematização dos procedimentos complementares ao Regimento Geral relativos à organização, controle e acompanhamento das atividades do ensino a distância, mediante aprovação do Conselho Acadêmico Superior;
- VIII. Promover e acompanhar a elaboração dos projetos pedagógicos dos cursos a distância, a partir das diretrizes curriculares e zelar pela sua constante atualização, assegurando unidade e coerência ao ensino ministrado e às atividades complementares, incluindo-se os estágios;
- IX. Acompanhar, em consonância com as exigências legais, a execução dos respectivos processos avaliativos conduzidos pela Avaliação Institucional;
- X. Acompanhar e responsabilizar-se, no âmbito de suas competências, pelos processos de credenciamento institucional, reconhecimento e renovação de reconhecimento dos cursos a distância da Universidade;
- XI. Coordenar as políticas de apoio aos alunos com necessidades educativas

## REGULAMENTO DO NÚCLEO DE ENSINO A DISTÂNCIA

- especiais, de acordo com a legislação e normas específicas;
- XII.** Elaborar e fazer cumprir o Calendário Acadêmico dos cursos a distância, em articulação com as demais pró-reitorias;
  - XIII.** Apresentar, nos prazos fixados, em instrumento próprio, o plano de trabalho do NED;
  - XIV.** Acompanhar as atividades administrativas de ensino, extensão e formação continuada na modalidade EaD;
  - XV.** Supervisionar o desenvolvimento e atualização do AVA, bem como a infraestrutura necessária ao desenvolvimento de novos projetos, articulando-se com as demais áreas envolvidas;
  - XVI.** Estabelecer a necessidade de quadro de servidores dedicados ao sistema de EaD, com a anuência da Reitoria e definir a política de capacitação profissional no âmbito das pró-reitorias para assegurar o cumprimento dos objetivos e metas da mesma, de conformidade com a política institucional;
  - XVII.** Supervisionar as atividades dos polos de apoio presencial no que se refere aos procedimentos acadêmicos, zelando para a fiel execução dos projetos pedagógicos dos cursos;
  - XVIII.** Acompanhar as ações em seu âmbito, relacionadas à efetivação de matrículas, taxas de evasão e ocupação dos cursos;
  - XIX.** Expedir instruções de serviços, ordens de serviço e avisos, no âmbito de suas competências;
  - XX.** Exercer as funções próprias, correlatas ao ensino na modalidade a distância ou outras que lhe sejam delegadas;
  - XXI.** Representar o NED em todas as instâncias ou delegar a representação aos demais coordenadores;
  - XXII.** Manter contato com a comunidade interna e externa da UnirG, a fim de divulgar as ações do Núcleo e estabelecer parcerias e outras formas de cooperação em EAD;
  - XXIII.** Planejar, acompanhar e fiscalizar os aspectos físico, pessoal, orçamentário e financeiro do NED;
  - XXIV.** Planejar, coordenar, desenvolver e encaminhar relatórios de Atividades do Núcleo;

## REGULAMENTO DO NÚCLEO DE ENSINO A DISTÂNCIA

**XXV.** Respeitar o Estatuto, o Regimento Geral Acadêmico, as resoluções e demais normas da Universidade e as determinações do CONSUP.

### Seção II

#### Da coordenação pedagógica

**Art. 16** - A Coordenação Pedagógica é constituída por um professor vinculado à UnirG, com formação acadêmica e experiência na área pedagógica e também, preferencialmente, na modalidade de ensino a distância, indicado pelo Coordenador Geral, em consonância com a PROGRAD e Reitoria.

**Art. 17** - Ao Coordenador Pedagógico do NED compete:

- I. Apreciar, analisar, emitir pareceres e encaminhar propostas de cursos a distância à Coordenação Geral;
- II. Supervisionar e avaliar a execução de projetos e cursos a distância;
- III. Solicitar e acompanhar professores, gerentes de polo e tutores para dar suporte às atividades do EaD;
- IV. Prestar suporte pedagógico aos professores gerentes de polo e tutores para o desenvolvimento de seus cursos e/ou disciplinas a distância;
- V. Acompanhar o desempenho acadêmico dos alunos dos cursos do EaD;
- VI. Apoiar coordenadores que possuem responsabilidades nesta modalidade de ensino;
- VII. Executar outras funções acadêmicas e pedagógicas do NED, não previstas neste Regulamento, designadas pelo Coordenador, desde que aprovadas pelas instâncias superiores.

### Seção III

#### Da coordenação de tecnologia e informação

**Art. 18** - A Coordenação de Tecnologia e Informação será constituída por um servidor técnico vinculado ao quadro de pessoal da IES, com formação acadêmica

## REGULAMENTO DO NÚCLEO DE ENSINO A DISTÂNCIA

na área e indicado pelo Coordenador Geral, em consonância com o Núcleo de Tecnologia da Informação - NTI da IES.

**Parágrafo único** – O quadro de Tecnologia e Informação do NED poderá ser composto por um ou mais técnicos da área, de acordo com as demandas do Núcleo.

**Art. 19** - Ao Coordenador de Tecnologia e Informação compete:

- I. Promover a manutenção do Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA, atualizado e em boas condições de funcionamento;
- I. Administrar os recursos tecnológicos do NED;
- II. Desenvolver e aplicar ferramentas tecnológicas para operacionalização do processo de EaD;
- III. Assessorar a produção de mídias para EaD, em suas diversas formas e possibilidades;
- IV. Encarregar-se da especificação, aquisição, manutenção e renovação dos equipamentos e materiais utilizados em EaD;
- V. Disponibilizar recursos tecnológicos, do software utilizado para a execução de projetos, atividades e cursos de EaD;
- VI. Promover a manutenção do Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA, atualizado e em boas condições de funcionamento;
- VII. Buscar soluções para os problemas de infraestrutura e suporte tecnológico;
- VIII. Atender ao sistema de Tutoria/Área de Tecnologia/Formação de professores;
- IX. Prestar atendimento a professores, gerentes de polo, tutores e alunos na ambientação, navegação e gestão de conteúdo do AVA em utilização;
- X. Ministras oficinas sobre o AVA aos professores, tutores e acadêmicos vinculados ao EaD, treinando-os para navegação, editoração e gestão no Ambiente;
- VIII. Executar outras funções ligadas à tecnologia do NED, não previstas neste Regulamento, designadas pelo Coordenador Geral, desde que aprovadas

## REGULAMENTO DO NÚCLEO DE ENSINO A DISTÂNCIA

pelos instâncias superiores.

### Seção IV

#### Da assessoria técnica na produção de conteúdo

**Art. 20** - A Assessoria Técnica na Produção de Conteúdo é o setor responsável pela produção, pelo pré-teste e manutenção da qualidade de todo o material didático impresso, audiovisual e virtual a ser produzido para dar suporte às aulas/cursos, fazendo os ajustes necessários, em consonância com os professores responsáveis.

**Art. 21** - A Assessoria Técnica é composta por:

- I. Assessor responsável pelo acompanhamento de toda a produção;
- II. Design gráfico.

**Parágrafo único** - A composição desta Assessoria poderá ser ampliada, de acordo com as demandas do NED, desde que aprovadas pelas instâncias superiores.

**Art. 22** - A Assessoria Técnica conta com o apoio dos profissionais e laboratórios de áudio e vídeo da IES.

### Seção V

#### Da secretaria de apoio administrativo

**Art. 23** - A Secretaria é composta por um ou mais servidores técnico-administrativos, solicitados pela Coordenação Geral do NED, sob disponibilidade do quadro administrativo da IES.

**Art. 24** - Ao Secretário (a) e equipe administrativa, compete:

- I. Planejar, organizar e realizar os serviços da secretaria do NED;
- II. Realizar atendimento presencial, telefônico e digital, assistido por um

## REGULAMENTO DO NÚCLEO DE ENSINO A DISTÂNCIA

- auxiliar, quando necessário;
- III. Apoiar a coordenação na recepção e divulgar todas as informações relativas aos cursos vindas das coordenações e dos polos (quando houver);
  - IV. Secretariar e lavrar as atas de reuniões;
  - V. Manter e responder pelos arquivos, processos e documentos relativos aos projetos desenvolvidos pelo NED;
  - VI. Supervisionar e manter em dia a escrituração, a correspondência acadêmica e o registro dos resultados acadêmicos;
  - VII. Supervisionar e apurar os processos de matrículas, trancamentos, desistências, transferências e concluintes junto ao servidor responsável pelo NED na Secretaria Geral Acadêmica;
  - VIII. Manter atualizada a relação dos estudantes;
  - IX. Acompanhar o controle das frequências nos diários de classes e acessos ao AVA pelo servidor responsável pelo NED na Secretaria Geral Acadêmica;
  - X. Acompanhar cursos e/ou disciplinas ofertadas na modalidade a distância;
  - XI. Orientar os estudantes no processo de matrícula, documentação, aproveitamento de estudos, momentos presenciais (se necessário) e processo de certificação;
  - XII. Gerar relatórios de acompanhamento de cursos, de disciplinas, de professores e de alunos na modalidade EAD;
  - XIII. Repassar problemas relacionados ao AVA à Coordenação de TI;
  - XIV. Exercer outras atribuições que lhes sejam conferidas pelo Coordenador Geral, desde que aprovadas pelas instâncias superiores.

### Seção VI

#### Das funções e atribuições da equipe docente e de tutoria

**Art. 25 –** São funções do professor com carga horária em EAD:

- I. Realizar o planejamento didático e elaborar o plano de ensino semestral

## REGULAMENTO DO NÚCLEO DE ENSINO A DISTÂNCIA

da disciplina;

- II. Participar de treinamentos para utilização do AVA e demais sistemas acadêmicos selecionados, sempre que necessário;
- III. Selecionar, definir e editar as Unidades de Aprendizagem (Uas), a serem utilizadas como suporte ao conteúdo em EAD na disciplina/curso;
- IV. Encaminhar as UAs escolhidas para avaliação pedagógica do NED;
- V. Ministrar o conteúdo da disciplina, por meio de aulas presenciais, de acordo com a carga horária previamente definida no PPC de cada curso e normas regimentais em vigor;
- VI. Manter contato com o tutor responsável a fim de acompanhar o desenvolvimento dos alunos.

**Art. 26** – A tutoria acadêmica tem por finalidade orientar e acompanhar os acadêmicos regularmente matriculados na UnirG, que cursam disciplinas com carga horária a distância e/ou cursos em EAD.

**§1º**- O tutor auxiliará os alunos e os docentes em suas interações com o AVA, de modo que participem ativamente do processo de ensino e aprendizagem e construção do conhecimento, por meio dos conteúdos disponibilizados no Moodle.

**§2º** - Fica vedada a substituição do professor pelo tutor de qualquer forma e a qualquer tempo.

**Art. 27** – São atribuições do tutor:

- I. Acessar diariamente o AVA, a fim de prestar orientações e acompanhar os alunos quanto ao acesso e utilização do Ambiente.
- II. Estar disponível para tirar dúvidas, mediar discussões nos fóruns ou *chats* e emitir lembretes das atividades;
- III. Alertá-los quanto aos prazos para acesso à plataforma e cumprimentos das atividades;
- IV. Verificar o rendimento dos acadêmicos por meio de relatórios emitidos

## REGULAMENTO DO NÚCLEO DE ENSINO A DISTÂNCIA

- pela plataforma;
- V. Divulgar notas das atividades aos alunos;
  - VI. Repassar informações aos professores responsáveis, bem como relatórios de cumprimento das UAs/desempenho para fechamento de notas bimestrais;
  - VII. Encaminhar ao suporte técnico problemas de acesso ao AVA ou falha no funcionamento de alguma ferramenta do sistema virtual;
  - VIII. Estabelecer contato com alunos com atividades pendentes, desanimados, procurando motivá-los;
  - IX. Atender às demais demandas operacionais/pedagógicas do estudo a distância de alunos e professores, via ferramentas digitais ou presencialmente, sempre que necessário.

### Seção VII

#### Do Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA

**Art. 28** – AVA é uma ferramenta tecnológica educacional que proporciona o desenvolvimento e distribuição de conteúdos diversos para cursos online e disciplinas semipresenciais para alunos e docentes em geral, objetivando auxiliar professores e tutores no gerenciamento de conteúdos e materiais para os acadêmicos e na gestão de cursos online, por meio do qual é possível acompanhar todo o processo de aprendizagem por parte do aluno, além de gerar relatórios sobre performances e progressos.

§1º - A UnirG utiliza como AVA a plataforma Moodle, no qual estão disponíveis os conteúdos da plataforma SAGAH, cujas Unidades de Aprendizagem (chamadas de UAs) trazem rotas de aprendizagem compostas por textos de apresentação, desafios, exercícios, infográficos, vídeos, textos para leitura, todos como material de apoio às aulas em EAD, e que poderão ser alterados ou suprimidos pelo docente.

§2º - Tanto o Moodle, quanto a plataforma SAGAH, estão inseridos da plataforma

## REGULAMENTO DO NÚCLEO DE ENSINO A DISTÂNCIA

SEI – Sistema Educacional Integrado, sistema responsável por toda gestão da vida acadêmica da IES.

§3º - Os conteúdos da plataforma SAGAH podem ser utilizados tanto em disciplinas semipresenciais como em cursos em EAD.

§4º - Na Educação Superior, com oferta híbrida ou semipresencial, nenhuma disciplina poderá ser ofertada na percentualidade 100% EaD.

### TÍTULO IV DA ORGANIZAÇÃO DAS ATIVIDADES ACADÊMICAS

#### CAPÍTULO I DOS CURSOS NA MODALIDADE A DISTÂNCIA

**Art. 29** - A criação, organização, oferta e o desenvolvimento de cursos a distância devem observar o estabelecido na legislação e normas em vigor para os respectivos níveis e modalidades da educação nacional, o regimento acadêmico e as decisões das instâncias superiores .

**Art. 30** – Cabe ao docente, se desejar, elaborar o material e cabe ao NED alimentar a plataforma.

**Art. 31** – A oferta de disciplinas e cursos a distância deve garantir ao aluno a equidade quanto ao desenvolvimento do conteúdo, das competências e das habilidades existentes na modalidade presencial.

#### Seção I Do Projeto Pedagógico do Curso a distância

**Art. 32** - O projeto pedagógico de curso de graduação, nas disciplinas com carga horária a distância, pós-graduação, extensão e outros deverá atender ao disposto no Regimento Geral da Universidade de Gurupi - UnirG, às Diretrizes Curriculares

## REGULAMENTO DO NÚCLEO DE ENSINO A DISTÂNCIA

Nacionais (DCNs), demais normativas legais e ainda:

- I. Explicitar o sistema de avaliação e sistema de controle de frequência nas atividades presenciais dos estudantes, a cargo do professor.
- II. Prever o cumprimento das atividades necessárias para integralizar a carga horária do curso;
- III. Prever a participação dos docentes, supervisores, tutores, técnicos e membros da equipe de apoio;
- IV. Explicitar orçamento do projeto;
- V. Incluir relação das disciplinas e dos professores participantes dos cursos em EaD.

### Seção II

#### Do Sistema de Avaliação no EaD

**Art. 33** - A avaliação do desempenho do aluno dos cursos a distância para fins de promoção, conclusão de estudos e obtenção de diploma ou certificado dar-se-á no processo, mediante:

- I. Cumprimento das atividades curriculares programadas;
- II. Realização de avaliações presenciais, segundo procedimentos e critérios definidos no projeto pedagógico do respectivo curso e neste Regulamento.

**Art. 34** - O aluno será aprovado se:

- I. Cumprir todas as exigências propostas no projeto do curso no qual está vinculado;
- II. Realizar as avaliações presenciais e as atividades à distância;
- III. Obter média igual ou superior a 7,0 (sete), como média entre as avaliações de P1 (Prova 1) e P2 (Prova 2), conforme prevê o Regimento Geral da IES;
- IV. Obter média igual ou superior a 6,0 (seis) na prova final, caso não

## REGULAMENTO DO NÚCLEO DE ENSINO A DISTÂNCIA

alcance a média 7,0 (sete) entre as notas de P1 e P2.

### Seção III

#### Da oferta de disciplinas na modalidade EAD em cursos presenciais/a distância

**Art. 35** - Os colegiados podem introduzir na organização pedagógica e curricular de seus cursos presenciais a oferta de disciplinas integrantes do currículo que utilizem a modalidade a distância, respeitando o dispositivo legal.

§1º - A introdução opcional de disciplinas a distância não desobriga a IES do cumprimento do ano letivo regular, conforme disposto na legislação aplicável aos cursos superiores na modalidade presencial.

§2º - A criação de disciplinas a distância em cursos presenciais ou a transformação de disciplinas presenciais na modalidade a distância devem ser aprovadas pelos docentes titulares das disciplinas e pelo colegiado de curso.

§3º - Cabe à Pró-reitoria de Graduação comunicar as modificações efetuadas nos projetos pedagógicos de cursos de graduação e à Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação, no caso de pós-graduação, aos órgãos competentes do CEE/TO e do MEC, quando for o caso.

**Art. 36** - As disciplinas serão organizadas em três possibilidades, a partir do percentual de horas desenvolvidas a distância, já previamente definidos no PPC de cada curso:

§1º – As disciplinas com 75%, 50% e 25% da carga horária em EaD, o professor receberá pelo percentual relativo às aulas presenciais e a organização pedagógica da disciplina; poderão ter 25%, 50% e 75% da carga horária em EaD.

## REGULAMENTO DO NÚCLEO DE ENSINO A DISTÂNCIA

**§2º** - Independentemente do percentual de carga-horária em EaD na disciplina, o docente titular continuará a receber integralmente pela carga-horária total da disciplina.

**Art. 37** – Fica estabelecido que as atividades em EAD realizadas pela plataforma SAGAH corresponderão a 30% da nota bimestral, enquanto a parte presencial irá corresponder a 70% da nota.

### Seção IV

#### **Das atribuições docentes nas disciplinas a distância ofertadas em cursos presenciais**

**Art. 38** - Compete ao professor vinculado ao EAD:

- I. Participar das capacitações sobre o AVA, sempre que necessário, de modo a conhecer o funcionamento das plataformas;
- II. Elaborar o plano de ensino conforme habitual, discriminando os conteúdos, metodologias, avaliações e cargas horárias, relativas às aulas presenciais e em EAD;
- III. Analisar e selecionar as Unidades de Aprendizagem (UAs) disponíveis no AVA que melhor se adequarão às ementas e conteúdos, ressaltando que a quantidade de UAs necessárias irá depender do percentual em EAD de cada disciplina;
- IV. Enviar às UAs selecionadas para aprovação e publicação por parte do NED.
- V. Manter contato com o tutor responsável a fim de verificar o andamento dos alunos quanto ao uso da plataforma AVA, notas e sanar eventuais dúvidas;
- VI. Ministrando a parte presencial da disciplina, aplicando as normativas regimentais vigentes.
- VII. Optar ou não pelos conteúdos disponíveis nas UAs.

## REGULAMENTO DO NÚCLEO DE ENSINO A DISTÂNCIA

**Parágrafo único** – Não haverá redução da carga horária do professor com atendimento na modalidade EaD, respeitando a integralidade da carga horária total da disciplina e sua respectiva remuneração.

### Seção V

#### **Das atribuições dos tutores nas disciplinas a distância ofertadas nos cursos presenciais**

**Art. 39** – Compete ao tutor:

- I. Acessar diariamente o AVA, a fim de prestar orientações e acompanhar os alunos quanto ao acesso e utilização do Ambiente;
- II. Estar disponível para tirar dúvidas, mediar discussões nos fóruns ou *chats* e emitir lembretes das atividades;
- III. Alertá-los quanto aos prazos para acesso à plataforma e cumprimentos das atividades;
- IV. Verificar o rendimento dos acadêmicos por meio de relatórios emitidos pela plataforma;
- V. Divulgar notas das atividades aos alunos;
- VI. Repassar informações aos professores responsáveis, bem como relatórios de cumprimento das UAs/desempenho para fechamento de notas bimestrais;
- VII. Encaminhar ao suporte técnico problemas de acesso ao AVA ou falha no funcionamento de alguma ferramenta do sistema virtual;
- VIII. Estabelecer contato com alunos com atividades pendentes, desanimados, procurando motivá-los
- IX. Atender às demais demandas operacionais/pedagógicas do estudo a distância de alunos e professores, via ferramentas digitais ou presencialmente, sempre que necessário.

## REGULAMENTO DO NÚCLEO DE ENSINO A DISTÂNCIA

**Art. 40** - Os tutores serão escolhidos preferencialmente dentre os professores efetivos da Universidade de Gurupi e na falta deles, demais interessados serão selecionados por editais específicos, com preferência por profissionais com formação nos cursos em questão ou áreas correlatas, com valores de remuneração e jornada de trabalho a serem definidas em conjunto entre PROGRAD e Fundação UnirG.

### Seção VI

#### Das atribuições do acadêmico de curso ou disciplina na modalidade a distância

**Art. 41** - O aluno deve cumprir todas as normas do projeto do curso e plano de disciplina.

**§1º** - Cabe ao acadêmico manter as informações de seu perfil atualizadas no sistema.

**§2º** Participar das capacitações sobre o AVA (SEI/Moodle), sempre que necessário, de modo a conhecer o funcionamento das plataformas.

**§3º** Estar atento às regras e prazos estipulados pelo professor e tutor para o funcionamento da disciplina.

**§4º** Acessar o AVA a fim de estudar os conteúdos, cumprindo as atividades designadas pelo professor, por meio da realização das rotas de aprendizagem das UAs, ou outras escolhidas pelo docente.

**§5º** Em caso de dúvidas nas disciplinas, o aluno deverá encaminhá-las por meio das ferramentas de contato do AVA.

**§6º** - O esclarecimento de dúvidas e questões dos alunos é realizado pelo professor titular da disciplina em tempo hábil para que o acadêmico consiga cumprir suas

## REGULAMENTO DO NÚCLEO DE ENSINO A DISTÂNCIA

atividades.

**Art. 42** - O atendimento aos acadêmicos pela equipe de apoio, referentes a dúvidas sobre o ambiente de aprendizagem, realizar-se-á pessoalmente, de acordo com os horários de funcionamento do NED e horários de trabalhos dos docentes ou sempre que possível, virtualmente.

**Art. 43** - O acadêmico deve comunicar via e-mail, telefone, chat por meio da plataforma, ou pessoalmente, qualquer problema encontrado durante a execução das atividades postadas, comprovando a materialidade do problema dentro de tempo hábil, a fim de que não seja prejudicado na disciplina.

### TÍTULO V DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS

**Art. 44** - Este Regulamento pode ser alterado por proposta de qualquer membro da comunidade acadêmica, da Coordenação do Núcleo de Ensino a Distância, da Reitoria, do CONSUP para encaminhamento como pauta ao próprio Conselho Acadêmico Superior - CONSUP.

**Art. 45** - Compete à Coordenação do NED dirimir dúvidas referentes à interpretação deste Regulamento, bem como suprir as suas lacunas, expedindo atos complementares que se fizerem necessários, atuando o CONSUP como instância recursal.

**Art. 46** - Este Regulamento entra em vigor na data de sua aprovação, revogadas as disposições em contrário.

Universidade de Gurupi -TO, 08 de dezembro de 2022.

Aprovado pela Resolução nº065/2022 do Conselho Acadêmico Superior em 08 de dezembro de 2022.