

EDITAL Nº 110/22

CONVOCAÇÃO PARA MATRÍCULA PROCESSO SELETIVO DIGITAL 2022/2 AMPLA CONCORRÊNCIA E COTA ESCOLA PÚBLICA GRUPO 1 E GRUPO 2

A Presidente da Comissão Permanente de Processo Seletivo da Universidade de Gurupi - Unirg, no uso de suas atribuições legais, considerando os itens nºs 7 e 8 do Edital nº 063/2022, CONVOCA os candidatos relacionados abaixo, com situação de APROVADO (A), das avaliações que ocorreram no dia **16 de Agosto 2022**, para realização da matrícula conforme descrição a seguir:

- **DIA 18/08 a partir das 10:00 e 19 de Agosto de 2022** para categoria (vaga: Ampla Concorrência e Cota Escola Pública) do curso do GRUPO 01: Administração, Ciências Contábeis, Engenharia Civil e Letras.
- **DIA 18/08 a partir das 10:00 e 19 de Agosto de 2022** para todas as categorias (vagas: Ampla Concorrência e Cota Escola Pública) dos cursos do GRUPO 02 – Farmácia, Odontologia e Superior de Tecnologia em Estética e Cosmética .
- Os candidatos convocados/aprovados deverão anexar todos os documentos descritos no Anexo I deste Edital e realizar a matrícula seguindo os procedimentos descritos no anexo I deste edital.
- O candidato convocado após o início das aulas não terá seu nome registrado no diário nos dias anteriores à realização da matrícula, as mesmas estão contidas nos 25% (vinte e cinco) de faltas permitidas durante o semestre.
- Solicitação de matrículas posterior ao dia 19/08 será permitida somente com a autorização da “coordenação do curso”.

ADMINISTRAÇÃO – APROVADO AMPLA CONCORRÊNCIA				
CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	VINICIUS BARROS BERTONSSIN	30637	6,00	APROVADO (A)

CIÊNCIAS CONTÁBEIS – APROVADO NA AMPLA CONCORRÊNCIA

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	MOISÉS ALVES COSTA JÚNIOR	30639	8,00	APROVADO (A)

CIÊNCIAS CONTÁBEIS – APROVADA NA COTA DE ESCOLA PÚBLICA

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	FLÁVIA TANAKA DE LIMA	30630	9,00	APROVADO (A)

ENGENHARIA CIVIL – APROVADA NA COTA DE ESCOLA PÚBLICA

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	GABRIELLA GONÇALVES RODRIGUES	30633	8,00	APROVADO (A)

FARMÁCIA – APROVADOS NA AMPLA CONCORRÊNCIA

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	ARTHUR ALVES XAVIER COELHO	30641	10,00	APROVADO (A)
2º	NICOLLE DIVINY ALVES BENÍCIO	30642	5,00	APROVADO (A)

LETRAS – APROVADO NA COTA ESCOLA PÚBLICA

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	PEDRO AUGUSTO RIBEIRO PRATA	30586	7,00	APROVADO (A)

ODONTOLOGIA - APROVADA NA AMPLA CONCORRÊNCIA

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	ANA LAURA COSTA SANTOS	30599	9,00	APROVADO (A)

SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM ESTÉTICA E COSMÉTICA - APROVADA COTA ESCOLA PÚBLICA

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	MAYSA CAPRISTANEO SARAIVA	30627	8,00	APROVADO (A)

Comissão Permanente de Processo Seletivo, 17 de Agosto de 2022

Prof.ª Dra. Rise Consolação Iuata Costa
Pró-Reitora de Graduação da Universidade de Gurupi - UnirG
Presidente da Comissão Permanente de Processo Seletivo
Decreto Municipal nº 1.186/2020

ANEXO I

DO PROCEDIMENTO DE MATRÍCULA INICIAL PARA OS CANDIDATOS APROVADOS

Para requerer a matrícula, o(a) candidato(a) convocado deverá efetuar os seguintes procedimentos:

I – PREPARAÇÃO DOS DOCUMENTOS

1. Imprimir e preencher os formulários, disponíveis no site da Universidade de Gurupi – UnirG, no link

<http://www.unirg.edu.br/aluno/secretaria-virtual/> :

- TERMO DE ADESÃO CONTRATUAL,
- DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE VÍNCULO EM OUTRO CURSO DE GRADUAÇÃO EM INSTITUIÇÃO PÚBLICA
- DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE DE DOCUMENTOS.
- FICHA DE ATIVIDADES PRÁTICAS (**SOMENTE CANDIDATOS DO CURSO DE MEDICINA**).

2. **Digitalizar** todos os documentos abaixo relacionados (frente e verso), segundo o Edital do respectivo Processo Seletivo, de forma legível, preferencialmente na escala de cor cinza em formato PDF.

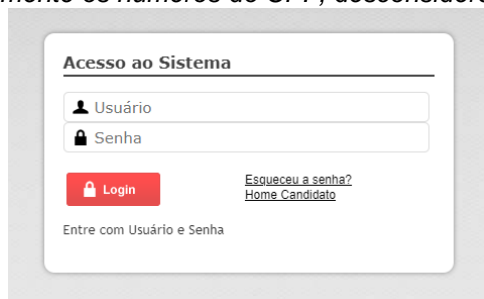
- 1 - Certidão de Nascimento/Casamento
- 2 - Cédula de Identidade / Registro Geral
- 3 - CPF- Cadastro de Pessoa Física
- 4 - Comprovante de Residência
- 5 - Certificado de Conclusão do Ensino Médio
- 5 - Certidão de Conclusão do Ensino Médio¹
- 6 - Histórico Escolar de Ensino Médio
- 7 - Título de Eleitor (**maiores de 18 anos**)
- 8 - Carteira de Reservista / Certificado de Dispensa de Incorporação (**maiores de 18 anos do sexo masculino**)
- 16 - Comprovante de Votação / Certidão de Quitação Eleitoral (**maiores de 18 anos**)
- 9 - Ficha de Atividades Práticas (**Somente Candidatos do Curso de Medicina**)
- 10 - Foto 3x4 (**Somente Candidatos do Curso de Medicina**)
- 11 - Cartão de Vacina (**Somente Candidatos do Curso de Medicina**)
- 12 - Termo de Adesão Contratual
- 13 - Declaração de inexistência de vínculo com outra Instituição Pública
- 14 - Declaração de Autenticidade de Documentos
- 15 - Responsável Legal - RG e CPF (**somente menores de idade**)

Observações

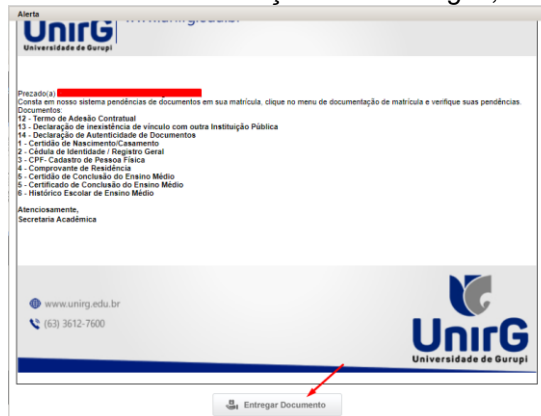
- ¹ - Caso o candidato ainda não tenha recebido da unidade escolar o CERTIFICADO DO ENSINO MÉDIO, deverá postar em seu lugar a Certidão de conclusão de curso, emitida no máximo 30 (trinta dias) antecedentes a matrícula.
- ² - Caso o candidato não possua um dos documentos pessoais exigidos para matrícula, ele retirará na página da IES, o "TERMO DE COMPROMISSO – PENDÊNCIA DE DOCUMENTAÇÃO" no mesmo link dos demais formulários, preencherá e postará no campo dos documentos que não possua. Essa regra não se aplica a Cédula de Identidade, CPF, Comprovante de Residência e Certificado/Certidão do Ensino Médio e Histórico Escolar.

II – ENCAMINHAR A DOCUMENTAÇÃO PARA ANÁLISE

3. O candidato deve acessar a Plataforma SEI (sei.unirg.edu.br), fazer o login, utilizando como nome de usuário (username) o seu número de CPF, e utilizando como senha (password) o seu número de CPF. Atenção: Somente os números do CPF, desconsidere o ponto e o hífen.



4. Quando o candidato acessar aparecerá a tela informando sobre a Documentação a ser entregue, deve-se clicar em “Entregar Documento”.



Alerta

UnirG
Universidade de Gurupi

Prezado(a) [REDACTED],

Consulte em nosso sistema pendências de documentos em sua matrícula, clique no menu de documentação de matrícula e verifique suas pendências.

Documentos:

- 12 - Termo de Adesão Contratual
- 13 - Declaração de inexistência de vínculo com outra Instituição Pública
- 14 - Declaração de Autenticidade de Documentos
- 1 - Certidão de Nascimento/Casamento
- 2 - Carteira de Identidade / Registro Geral
- 3 - CPF - Cadastro de Pessoa Física
- 4 - Comprovante de Residência
- 5 - Certidão de Conclusão do Ensino Médio
- 6 - Certificado de Conclusão do Ensino Médio
- 6 - Histórico Escolar de Ensino Médio

Atenciosamente,
Secretaria Acadêmica

www.unirg.edu.br
(63) 3612-7600

UnirG
Universidade de Gurupi

Entregar Documento

5. Abrirá a aba “DOCUMENTAÇÃO MATRÍCULA”, onde anexará individualmente todos os documentos relacionados no item 2.

Documentos Entregues

Entregue
 Pendente
 Pendente Aprovação
 Documento Rejeitado

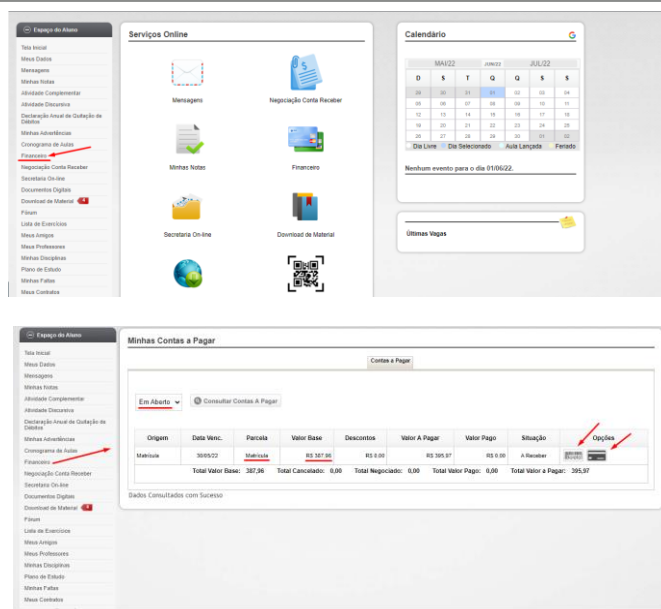
Tipo Documento	Data de Entrega	Entregue	Motivo Indeferimento	Arquivo Frente	Arquivo Verso	Arquivo Assinado
12 - Termo de Adesão Contratual		<input checked="" type="checkbox"/>				
13 - Declaração de inexistência de vínculo com outra Instituição Pública		<input checked="" type="checkbox"/>				
14 - Declaração de Autenticidade de Documentos		<input checked="" type="checkbox"/>				
16 - Comprovante de Votação / Certidão de Quitação Eleitoral		<input checked="" type="checkbox"/>				
1 - Certidão de Nascimento/Casamento		<input checked="" type="checkbox"/>				
2 - Cédula de Identidade / Registro Geral		<input checked="" type="checkbox"/>				
3 - CPF- Cadastro de Pessoa Física		<input checked="" type="checkbox"/>				
4 - Comprovante de Residência		<input checked="" type="checkbox"/>				
5 - Certidão de Conclusão do Ensino Médio		<input checked="" type="checkbox"/>				
5 - Certificado de Conclusão do Ensino Médio		<input checked="" type="checkbox"/>				
6 - Histórico Escolar de Ensino Médio		<input checked="" type="checkbox"/>				
7 - Título de Eleitor		<input checked="" type="checkbox"/>				
Registro Nacional de Estrangeiro - RNE		<input checked="" type="checkbox"/>				
Requerimento de 1ª Matrícula Assinado		<input checked="" type="checkbox"/>				
Termo de Compromisso - Penetência de Documento		<input checked="" type="checkbox"/>				

6. Após a documentação o candidato acessará o menu esquerdo **ESPAÇO DO ALUNO** e clicará em **"Tela Inicial"**, em sequência aparecerá o **REQUERIMENTO DE MATRÍCULA**, que deverá ser confirmado pelo candidato.



7. Aguardar análise dos documentos pela Instituição.

7.1 Se DEFERIDO, o candidato acessará a Plataforma SEI, no menu do lado esquerdo, a aba "financeiro", onde imprimirá o boleto para pagamento.



Serviços Online

- Mensagens
- Notificação Conta Receber
- Minhas Notas
- Financero
- Secretaria On-line
- Download de Material

Calendário

MAI/22							JUN/22						
D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S
28	29	30	31	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31	01	02	03	04	05	06	07

Qualquer evento para o dia 01/06/22.

Minhas Contas a Pagar

Em Aberto | Consultar Contas a Pagar

Origem	Data Venc.	Parcela	Valor Base	Descontos	Valor a Pagar	Valor Pago	Situação	Opções
Matrícula	30/05/22	Matrícula	R\$ 367,96	R\$ 0,00	R\$ 367,97	R\$ 0,00	A Realizar	
Total Valor Base: 367,96			Total Cancelado: 0,00	Total Negociado: 0,00	Total Valor a Pagar: 0,00	Total Valor a Pagar: 367,97		

Dados Consultados com Sucesso

7.2 Se INDEFERIDO, as razões serão apresentadas ao candidato na aba “Documentos Matrícula”, que, caso seja tempestivo, basta somente o candidato sanar o vício. E voltará para análise da instituição. Após análise seguirá os passos descritos no item 7.1.

8. Caso julgue necessário, existe um vídeo demonstrando o procedimento, publicado no link <http://www.unirg.edu.br/aluno/secretaria-virtual/>, aba Matrícula de Calouros e Pedidos de Vaga.

9. Não será necessário enviar o comprovante de pagamento para a Instituição. A baixa é automática.

10. Em tempo oportuno, a Instituição solicitará a apresentação da documentação original para fins de efetivação do arquivo digital acadêmico.

Link para fazer adesão ao CREDIUNIRG:

<http://unirg.edu.br/arquivos/documentos/Financiamentos/01%20-%20EDITAL%20CREDIUNIRG%20N%C2%BA%20004%20-%20ADES%C3%95ES%202022-2.pdf>