

## EDITAL Nº 108/2022

### CONVOCAÇÃO PARA MATRÍCULA PROCESSO SELETIVO DIGITAL 2022/2 AMPLA CONCORRÊNCIA E COTA ESCOLA PÚBLICA GRUPO 1 E GRUPO 2

A Presidente da Comissão Permanente de Processo Seletivo da Universidade de Gurupi - Unirg, no uso de suas atribuições legais, considerando os itens nºs 7 e 8 do Edital nº 063/2022, CONVOCA os candidatos relacionados abaixo, com situação de APROVADO (A), das avaliações que ocorreram no dia **02 de Agosto 2022**, para realização da matrícula conforme descrição a seguir:

- **DIA 04/08 a partir das 10:00 e 05 de Agosto de 2022** para categoria (vaga: Ampla Concorrência) **do curso do GRUPO 01:** Administração e Graduação em Educação Física – Bacharelado ou Licenciatura.
- **DIA 04/08 a partir das 10:00 e 05 de Agosto de 2022** para todas as categorias (vagas: Ampla Concorrência e Cota Escola Pública) **dos cursos do GRUPO 02** – Direito Noturno, Farmácia e Odontologia.
- Os candidatos convocados/aprovados deverão anexar todos os documentos descritos no Anexo I deste Edital e realizar a matrícula seguindo os procedimentos descritos no anexo I deste edital.

ADMINISTRAÇÃO – APROVADOS AMPLA CONCORRÊNCIA				
CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	LUÍS FERNANDO ALVES DA SILVA	30569	1,00	APROVADO (A)

**FARMÁCIA – APROVADA AMPLA CONCORRÊNCIA**

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	BRUNA PEREIRA DE SOUZA	30572	10,00	APROVADO (A)
2º	LINE AIRES PÓVOA	30567	10,00	APROVADO (A)
3º	PEDRO GUILHERME CORDEIRO MIRANDA	30571	9,00	APROVADO (A)
4º	AUGUSTO BERNARDES SILVA	30575	7,00	APROVADO (A)

**GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO FÍSICA – BACHARELADO OU LICENCIATURA APROVADOS NA AMPLA CONCORRÊNCIA**

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	JOYCE DA SILVA ARAÚJO CAVALCANTE	30568	7,00	APROVADO (A)
2º	MATHEUS SOUSA GALVÃO	30560	7,00	APROVADO (A)

**ODONTOLOGIA – APROVADOS AMPLA CONCORRÊNCIA**

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	VANDA MOREIRA FRAGA	30570	8,00	APROVADO (A)
2º	BÁRBARA APRÍGIO	30566	8,00	APROVADO (A)

**ODONTOLOGIA – APROVADA COTA ESCOLA PÚBLICA**

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	MARIA EDUARDA LEITE SANTOS	30564	6,00	APROVADO (A)

**RESULTADO FINAL E CONVOCAÇÃO PARA MATRÍCULA DOS APROVADOS  
DIREITO NOTURNO**

**DIREITO NOTURNO – APROVADA COTA DE ESCOLA PÚBLICA**

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	LORRAINNY FERNANDES RIBEIRO LOPES	30579	16,00	APROVADO (A)

Comissão Permanente de Processo Seletivo, 03 de Agosto de 2022

**Prof. Dra. Rise Consolação Iuata Costa**  
Pró-Reitora de Graduação da Universidade de Gurupi - UnirG  
Presidente da Comissão Permanente de Processo Seletivo  
Decreto Municipal nº 1.186/2020

## ANEXO I

### DO PROCEDIMENTO DE MATRÍCULA INICIAL PARA OS CANDIDATOS APROVADOS

Para requerer a matrícula, o(a) candidato(a) convocado deverá efetuar os seguintes procedimentos:

#### I – PREPARAÇÃO DOS DOCUMENTOS

1. Imprimir e preencher os formulários, disponíveis no site da Universidade de Gurupi – UnirG, no link

<http://www.unirg.edu.br/aluno/secretaria-virtual/> :

- TERMO DE ADESÃO CONTRATUAL,
- DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE VÍNCULO EM OUTRO CURSO DE GRADUAÇÃO EM INSTITUIÇÃO PÚBLICA
- DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE DE DOCUMENTOS.
- FICHA DE ATIVIDADES PRÁTICAS (**SOMENTE CANDIDATOS DO CURSO DE MEDICINA**).

2. **Digitalizar** todos os documentos abaixo relacionados (frente e verso), segundo o Edital do respectivo Processo Seletivo, de forma legível, preferencialmente na escala de cor cinza em formato PDF.

- 1 - Certidão de Nascimento/Casamento
- 2 - Cédula de Identidade / Registro Geral
- 3 - CPF- Cadastro de Pessoa Física
- 4 - Comprovante de Residência
- 5 - Certificado de Conclusão do Ensino Médio
- 5 - Certidão de Conclusão do Ensino Médio<sup>1</sup>
- 6 - Histórico Escolar de Ensino Médio
- 7 - Título de Eleitor (**maiores de 18 anos**)
- 8 - Carteira de Reservista / Certificado de Dispensa de Incorporação (**maiores de 18 anos do sexo masculino**)
- 16 - Comprovante de Votação / Certidão de Quitação Eleitoral (**maiores de 18 anos**)
- 9 - Ficha de Atividades Práticas (**Somente Candidatos do Curso de Medicina**)
- 10 - Foto 3x4 (**Somente Candidatos do Curso de Medicina**)
- 11 - Cartão de Vacina (**Somente Candidatos do Curso de Medicina**)
- 12 - Termo de Adesão Contratual
- 13 - Declaração de inexistência de vínculo com outra Instituição Pública
- 14 - Declaração de Autenticidade de Documentos
- 15 - Responsável Legal - RG e CPF (**somente menores de idade**)

#### Observações

- <sup>1</sup> - Caso o candidato ainda não tenha recebido da unidade escolar o CERTIFICADO DO ENSINO MÉDIO, deverá postar em seu lugar a Certidão de conclusão de curso, emitida no máximo 30 (trinta dias) antecedentes a matrícula.  
<sup>2</sup> - Caso o candidato não possua um dos documentos pessoais exigidos para matrícula, ele retirará na página da IES, o "TERMO DE COMPROMISSO – PENDÊNCIA DE DOCUMENTAÇÃO" no mesmo link dos demais formulários, preencherá e postará no campo dos documentos que não possua. Essa regra não se aplica a Cédula de Identidade, CPF, Comprovante de Residência e Certificado/Certidão do Ensino Médio e Histórico Escolar.

#### II – ENCAMINHAR A DOCUMENTAÇÃO PARA ANÁLISE

3. O candidato deve acessar a Plataforma SEI ([sei.unirg.edu.br](http://sei.unirg.edu.br)), fazer o login, utilizando como nome de usuário (username) o seu número de CPF, e utilizando como senha (password) o seu número de CPF. Atenção: Somente os números do CPF, desconsidere o ponto e o hífen.



4. Quando o candidato acessar aparecerá a tela informando sobre a Documentação a ser entregue, deve-se clicar em “Entregar Documento”.



Alerta

**UnirG**  
Universidade de Gurupi

Prezado(a) [nome],  
Consulte em nosso sistema pendências de documentos em sua matrícula, clique no menu de documentação de matrícula e verifique suas pendências.

Documentos:

- 12 - Termo de Adesão Contratual
- 13 - Declaração de inexistência de vínculo com outra Instituição Pública
- 14 - Declaração de Autenticidade de Documentos
- 1 - Certificado de Nascimento/Casamento
- 2 - Cédula de Identidade / Registro Geral
- 3 - CPF, Cadastro de Pessoa Física
- 4 - Comprovante de Residência
- 5 - Certificado de Conclusão do Ensino Médio
- 6 - Histórico Escolar de Ensino Médio

Atenciosamente,  
Secretaria Acadêmica

[www.unirg.edu.br](http://www.unirg.edu.br)  
(63) 3612-7600

**UnirG**  
Universidade de Gurupi

Entregar Documento

5. Abrirá a aba “DOCUMENTAÇÃO MATRÍCULA”, onde anexará individualmente todos os documentos relacionados no item 2.

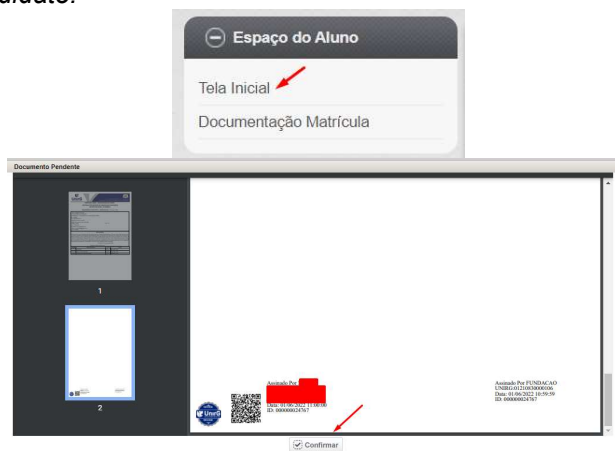
**Documentos Entregues**

Entregue  
  Pendente  
  Pendente Aprovação  
  Documento Rejeitado

Tipo Documento	Data de Entrega	Entregue	Motivo Indeferimento	Arquivo Frente	Arquivo Verso	Arquivo Assinado
12 - Termo de Adesão Contratual		<input checked="" type="checkbox"/>				
13 - Declaração de inexistência de vínculo com outra Instituição Pública		<input checked="" type="checkbox"/>				
14 - Declaração de Autenticidade de Documentos		<input checked="" type="checkbox"/>				
16 - Comprovante de Votação / Certidão de Quitação Eleitoral		<input checked="" type="checkbox"/>				
1 - Certidão de Nascimento/Casamento		<input checked="" type="checkbox"/>				
2 - Cédula de Identidade / Registro Geral		<input checked="" type="checkbox"/>				
3 - CPF- Cadastro de Pessoa Física		<input checked="" type="checkbox"/>				
4 - Comprovante de Residência		<input checked="" type="checkbox"/>				
5 - Certidão de Conclusão do Ensino Médio		<input checked="" type="checkbox"/>				
6 - Certificado de Conclusão do Ensino Médio		<input checked="" type="checkbox"/>				
7 - Título de Eleitor		<input checked="" type="checkbox"/>				
Registro Nacional de Estrangeiro - RNE		<input checked="" type="checkbox"/>				
Requerimento da 1ª Matrícula Assinado		<input checked="" type="checkbox"/>				
Termo de Compromisso - Penetência de Documentos		<input checked="" type="checkbox"/>				

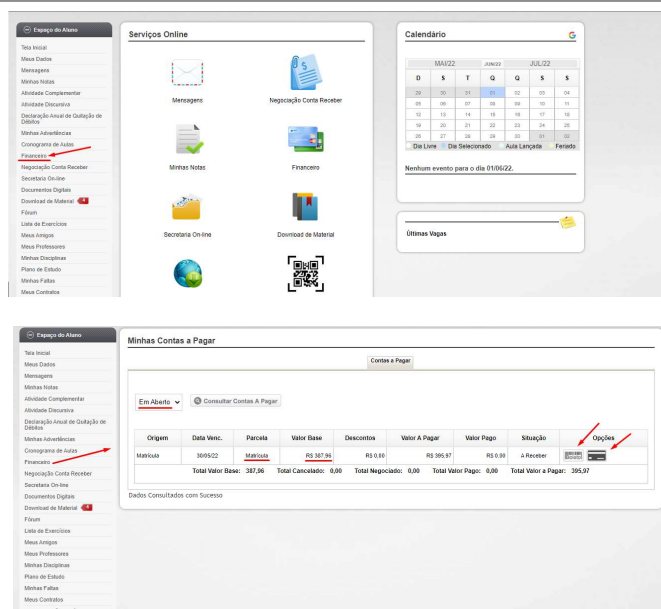
Gravar

6. Após a documentação o candidato acessará o menu esquerdo **ESPAÇO DO ALUNO** e clicará em **"Tela Inicial"**, em sequência aparecerá o **REQUERIMENTO DE MATRÍCULA**, que deverá ser confirmado pelo candidato.



7. Aguardar análise dos documentos pela Instituição.

7.1 Se DEFERIDO, o candidato acessará a Plataforma SEI, no menu do lado esquerdo, a aba "financeiro", onde imprimirá o boleto para pagamento.



**Minhas Contas a Pagar**

Origem	Data Venc.	Parcela	Valor Base	Descontos	Valor a Pagar	Valor Pago	Situação	Opções
Matrícula	30/05/22	Matrícula	R\$ 387,96	R\$ 0,00	R\$ 387,97	R\$ 0,00	A Receber	Opções
<b>Total Valor Base:</b>			<b>387,96</b>	<b>Total Cancelado: 0,00</b>	<b>Total Negociado: 0,00</b>	<b>Total Valor Pago: 0,00</b>	<b>Total Valor a Pagar: 387,97</b>	

Dados Consultados com Sucesso

7.2 Se INDEFERIDO, as razões serão apresentadas ao candidato na aba “Documentos Matrícula”, que, caso seja tempestivo, basta somente o candidato sanar o vício. E voltará para análise da instituição. Após análise seguirá os passos descritos no item 7.1.

8. Caso julgue necessário, existe um vídeo demonstrando o procedimento, publicado no link <http://www.unirg.edu.br/aluno/secretaria-virtual/>, aba Matrícula de Calouros e Pedidos de Vaga.

9. Não será necessário enviar o comprovante de pagamento para a Instituição. A baixa é automática.

10. Em tempo oportuno, a Instituição solicitará a apresentação da documentação original para fins de efetivação do arquivo digital acadêmico.

**Link para fazer adesão ao CREDIUNIRG:**

<http://unirg.edu.br/arquivos/documentos/Financiamentos/01%20-%20EDITAL%20CREDIUNIRG%20N%C2%BA%20004%20-%20ADES%C3%95ES%202022-2.pdf>