

EDITAL Nº 07/23

CONVOCAÇÃO PARA MATRÍCULA

PROCESSO SELETIVO DIGITAL 2023/1 AMPLA CONCORRÊNCIA, COTA ESCOLA PÚBLICA E COTA ENEM GRUPO 1 e GRUPO 2

A Presidente da Comissão Permanente de Processo Seletivo da Universidade de Gurupi - Unirg, no uso de suas atribuições legais, considerando os itens nºs 7 e 8 do Edital nº 126/2022, CONVOCA os candidatos relacionados abaixo, com situação de APROVADO (A), das avaliações que ocorreram no dia **17 de Janeiro 2023**, como também terceira chamada dos **APROVADOS EM LISTA DE ESPERA do Edital n. 139/22** para realização da matrícula conforme descrição a seguir:

- **DIAS 19 e 20 Janeiro de 2023** a partir das 10:00 para todas as categorias (vagas: Ampla Concorrência e Cota Escola Pública) **dos cursos do GRUPO 01: Administração, Ciências Contábeis e Pedagogia.**
- **DIAS 19 e 20 Janeiro de 2023** a partir das 10:00 para todas as categorias (vagas: Ampla Concorrência, Cota Escola Pública e Cota Enem) **dos cursos do GRUPO 02: Direito Matutino, Farmácia, Fisioterapia e odontologia.**
- **As matrículas da TERCEIRA CHAMADA** serão efetuadas entre os dias **19 a partir das 10:00 e 20 de janeiro de 2023** para as categorias (ampla concorrência e Cota de Escola Pública) **dos cursos do GRUPO 02. Direito Noturno, Enfermagem, Farmácia e Fisioterapia.**
- Os candidatos convocados/aprovados deverão anexar todos os documentos descritos no Anexo I deste Edital e realizar a matrícula seguindo os procedimentos descritos no anexo I deste edital.

ADMINISTRAÇÃO – APROVADO AMPLA CONCORRÊNCIA

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	MATHEUS MIRANDA DOS SANTOS	35199	16,00	APROVADO (A)

ADMINISTRAÇÃO – APROVADA EM COTA ESCOLA PÚBLICA

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	CHARLEANE SILVA CONCEIÇÃO	35126	14,00	APROVADO (A)

CIÊNCIAS CONTÁBEIS – APROVADO COTA DE ESCOLA PÚBLICA

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	BRUNO ALVES DA SILVA	35110	12,00	APROVADO (A)

PEDAGOGIA – APROVADA AMPLA CONCORRÊNCIA

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	ANNA CLARA PEREIRA ARAÚJO	35065	14,00	APROVADO (A)

CURSOS DO GRUPO 2:

DIREITO MATUTINO, FARMÁCIA, FISIOTERAPIA E ODONTOLOGIA

DIREITO MATUTINO – APROVADOS AMPLA CONCORRÊNCIA				
CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	LARISSA SILVA GONÇALVES	35084	18,00	APROVADO (A)
2º	LARA FERREIRA SANTOS MONTE AMORIM	35085	16,00	APROVADO (A)
3º	NARA FERREIRA SANTOS SOARES	35086	16,00	APROVADO (A)
4º	DÉBORA CRISTINA VALADARES	35100	14,00	APROVADO (A)
DIREITO MATUTINO – APROVADOS COTA DE ESCOLA PÚBLICA				
CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	HALLYF NOLETO REIS	35095	14,00	APROVADO (A)
2º	LEONYZIO DE SOUSA COELHO	35167	10,00	APROVADO (A)
FARMÁCIA – APROVADOS AMPLA CONCORRÊNCIA				
CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	EMILY CARDOSO PEREIRA	35098	16,00	APROVADO (A)
2º	MARIANA SOUZA MELO	35128	8,00	APROVADO (A)

FISIOTERAPIA – APROVADO AMPLA CONCORRÊNCIA

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	HERICKY BRYON FERREIRA DA SILVA	35173	14,00	APROVADO (A)

FISIOTERAPIA – APROVADO COTA ENEM

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	CAIO FELIPE FERREIRA SANTANA	35082	559,68	APROVADO (A)

ODONTOLOGIA – APROVADA AMPLA CONCORRÊNCIA

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	MARIA CLARA MARTINS FRANCO	35121	16,00	APROVADO (A)

CONVOCAÇÃO TERCEIRA CHAMADA DOS APROVADOS NO CURSO DO GRUPO 2
DO EDITAL N. 139/22

DIREITO NOTURNO – APROVADOS AMPLA CONCORRÊNCIA				
CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	ENZO MENDES ROCHA	34070	16,00	APROVADO (A)
2º	VILCIANI CASTRO	34051	16,00	APROVADO (A)
3º	LETÍCIA PEREIRA DA SILVA LEITE	34225	16,00	APROVADO (A)
4º	FLABSON JÚNIO REZENDE DA	34291	16,00	APROVADO (A)
5º	LAURA DA SILVA DOURADO	34060	16,00	APROVADO (A)
6º	LAURA HALYNI MARINHO	34409	16,00	APROVADO (A)
7º	BRENO AIRTON GOMES FERREIRA	34335	16,00	APROVADO (A)
8º	LARYSSA CARDOSO RABELO	33958	16,00	APROVADO (A)
9º	JHÉSSICA LORENA MARTINS DE CASTRO	34648	16,00	APROVADO (A)

DIREITO NOTURNO – APROVADOS COTA DE ESCOLA PÚBLICA				
CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	SARA SILVA GUIMARÃES	34230	16,00	APROVADO (A)

ENFERMAGEM – APROVADOS COTA ESCOLA PÚBLICA				
---	--	--	--	--

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	MARIA VITÓRIA SILVA	34218	12,0	APROVADO (A)
2º	LÍS KRYSTINA NOGUEIRA ARAÚJO	34259	10,0	APROVADO (A)
3º	ALESSA SOUZA MEDEIROS	34302	10,0	APROVADO (A)
4º	ELOÉSIA PEREIRA DE MATOS	34372	8,0	APROVADO (A)

FARMÁCIA – APROVADOS COTA ESCOLA PÚBLICA

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	THAYZA ARAUJO DE SOUZA	34190	14,00	APROVADO (A)
2º	MARIA EDUARDA ARAÚJO DOS SANTOS	34224	14,00	APROVADO (A)

FISIOTERAPIA– APROVADOS COTA ESCOLA PÚBLICA

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	GEOVANNA LOPES DE SOUZA	34610	16,00	APROVADO (A)

Comissão Permanente de Processo Seletivo, 18 de Janeiro de 2023

Prof.^a. Dra. Rise Consolação Iuata Costa
Pró-Reitora de Graduação da Universidade de Gurupi - UnirG
Presidente da Comissão Permanente de Processo Seletivo
Decreto Municipal nº 1.186/2020

DO PROCEDIMENTO DE MATRÍCULA INICIAL PARA OS CANDIDATOS APROVADOS

PREPARAÇÃO DOS DOCUMENTOS

I. **IMPRIMIR E PREENCHER** os formulários, disponíveis no site da Universidade de Gurupi – UnirG, no link <http://www.unirg.edu.br/aluno/secretaria-virtual/> na aba **MATRÍCULA DE CALOUROS E PEDIDO DE VAGAS**:

Formulários para Preenchimento

- *Termo de Adesão Contratual*
- *Declaração de inexistência de vínculo em outro curso de graduação em instituição pública*
- *Declaração de autenticidade de documentos*
- *Ficha de Atividades Práticas (Somente candidatos do curso de Medicina)*

II. **DIGITALIZAR** todos os documentos abaixo relacionados (frente e verso), segundo o Edital do respectivo Processo Seletivo, de forma legível, preferencialmente na escala de cor cinza em formato PDF.

Rol de Documentos

- 1 - *Certidão de Nascimento/Casamento*
- 2 - *Cédula de Identidade / Registro Geral*
- 3 - *CPF- Cadastro de Pessoa Física*
- 4 - *Comprovante de Residência*
- 5 - *Certificado de Conclusão do Ensino Médio*
- 5 - *Certidão de Conclusão do Ensino Médio¹*
- 6 - *Histórico Escolar de Ensino Médio*
- 7 - *Título de Eleitor (maiores de 18 anos)*
- 8 - *Carteira de Reservista / Certificado de Dispensa de Incorporação (maiores de 18 anos do sexo masculino)*
- 16 - *Comprovante de Votação / Certidão de Quitação Eleitoral (maiores de 18 anos)*
- 9 - *Ficha de Atividades Práticas (Somente Candidatos do Curso de Medicina)*
- 10 - *Foto 3x4 (Somente Candidatos do Curso de Medicina)*
- 11 - *Cartão de Vacina (Somente Candidatos do Curso de Medicina)*
- 12 - *Termo de Adesão Contratual*
- 13 - *Declaração de inexistência de vínculo com outra Instituição Pública*
- 14 - *Declaração de Autenticidade de Documentos*
- 15 - *Responsável Legal - RG e CPF (somente menores de idade)*

Importante

- ¹ - Caso o candidato ainda não tenha recebido da unidade escolar o **CERTIFICADO DO ENSINO MÉDIO**, deverá postar em seu lugar a Certidão de conclusão de curso, emitida no máximo 30 (trinta dias) antecedentes a matrícula.
- ² - Caso o candidato não possua um dos documentos exigidos para matrícula, ele retirará na página da IES, o **“TERMO DE COMPROMISSO – PENDÊNCIA DE DOCUMENTAÇÃO”** no mesmo link dos demais formulários, preencherá e postará no campo dos documentos que não possua, lembrando que é **obrigatório** a apresentação de ao menos um documento de integralização do Ensino Médio.

ENCAMINHAR DOCUMENTOS PARA ANÁLISE

III. O candidato deve **ACESSAR** a Plataforma SEI (sei.unirg.edu.br), fazer o login, utilizando seu número de CPF como usuário (username) e também seu número de CPF como senha (password).

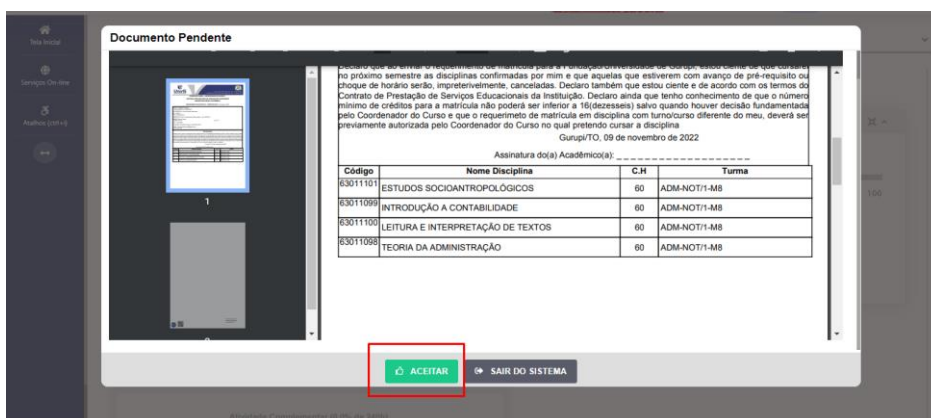


Exemplo: ► CPF: 000.000.000-00

Usuário: 00000000000

Senha: 00000000000

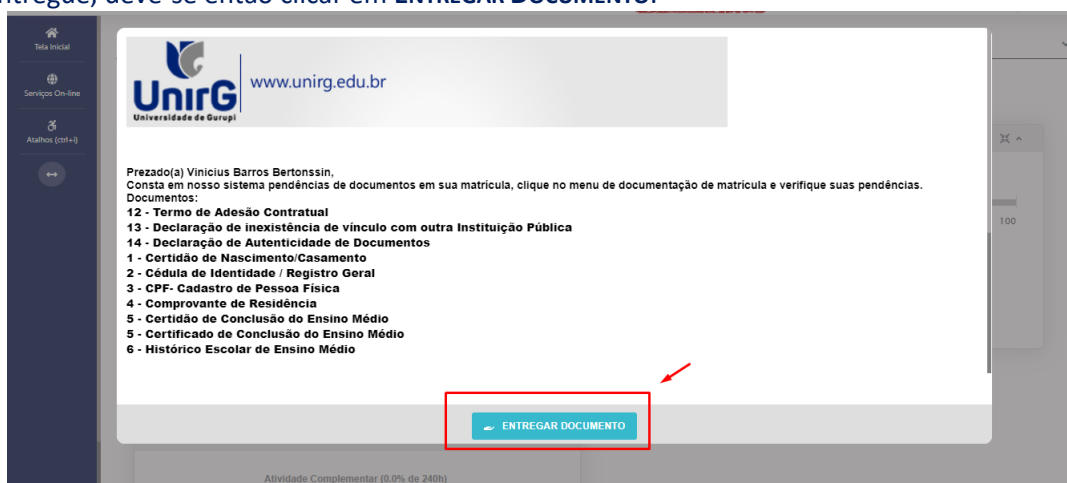
IV. Ao realizar o Login, a primeira tela apresenta o **REQUERIMENTO DE MATRÍCULA**. Faça uma leitura, e em seguida clique em aceitar. Lembrando que os dados pessoais são um reflexo do que foi preenchido no momento em que se inscreveu no processo seletivo, caso algum dado esteja divergente, não se preocupe, posteriormente quando em posse de sua documentação será realizado a correção.



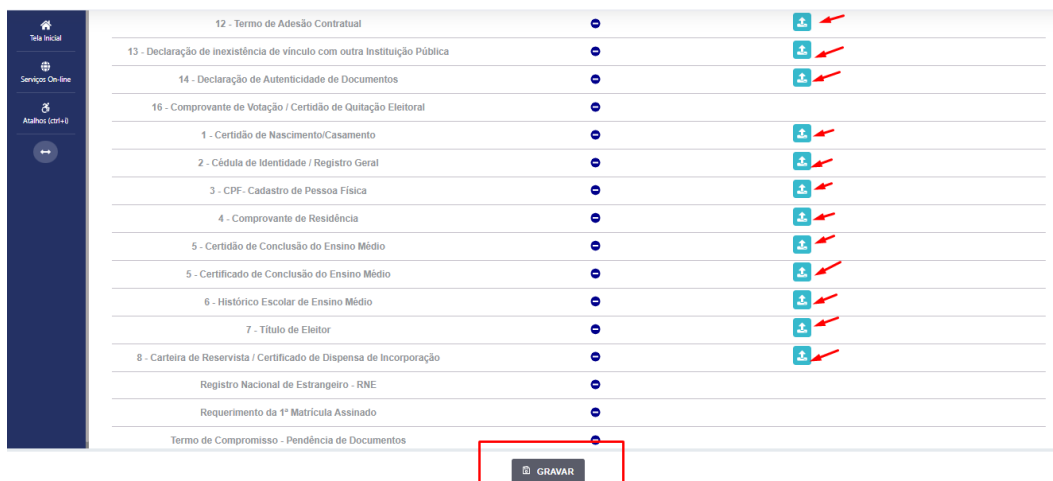
Atenção

Em alguns casos raros, o sistema antes de redirecionar para a tela Requerimento de Matrícula exposta acima, solicitará que revise seus dados pessoais, requisitando que se corrija alguma informação que não conste, tal como Endereço ou número de telefone.

V. Ao Aceitar o Requerimento de Matrículas, aparecerá a tela informando sobre a Documentação a ser entregue, deve-se então clicar em **ENTREGAR DOCUMENTO**.



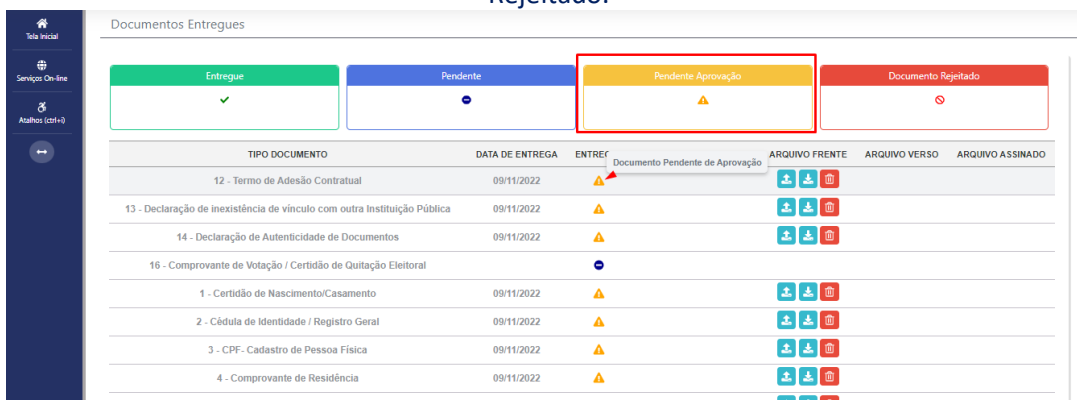
VI. O sistema te redirecionará para tela **DOCUMENTOS ENTREGUES** onde deverá realizar-se o upload /anexar individualmente os documento solicitados¹. Lembrado que os documentos que possuem frente e verso, devem ser digitalizados no mesmo arquivo. Ao realizar o upload de todos os documentos, deve-se clicar no ícone **GRAVAR**.



OBSERVAÇÃO 1

- O próprio sistema nos termos do edital do processo seletivo ao qual está vinculado, classifica quais documentos deve entregar de acordo com o seu curso, idade, forma de ingresso e sexo.

VII . Após gravar, o sistema apresentará o símbolo , que indica que o documento foi postado com sucesso, e seguiu para ser analisado pelo funcionário da Instituição, podendo ser Aprovado ou Rejeitado.



Atenção

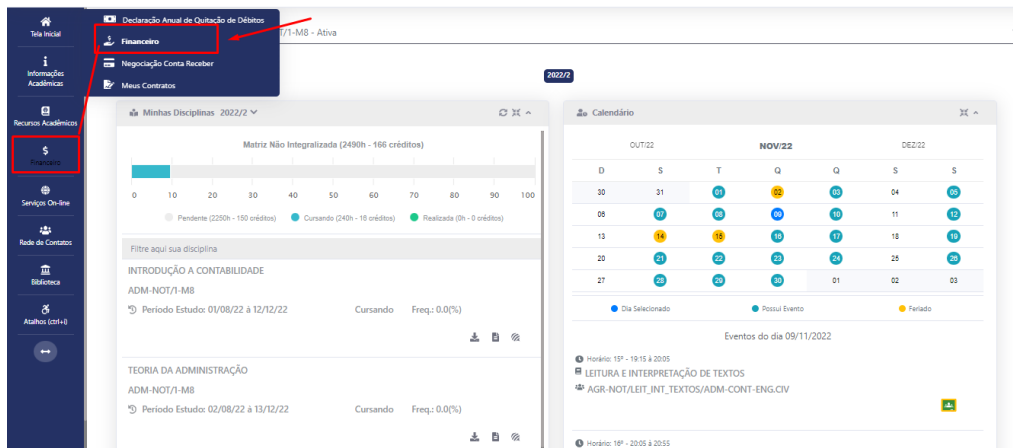
Caso apresente no rol de documentos o nome do documento, mas não indique o sinal , não é necessário fazer upload desse documento. Na imagem acima, o exemplo é o documento “16 – COMPROVANTE DE VOTAÇÃO / CERTIDÃO DE QUITAÇÃO ELEITORAL”

FINALIZANDO A MATRÍCULA

VIII. Transcorrido lapso temporal - geralmente superior a 06 (horas) úteis após postagem dos documentos – o candidato terá a resposta se sua **MATRÍCULA** fora **DEFERIDA** ou **INDEFERIDA**.

a) **MATRÍCULA DEFERIDA**

► O Candidato Acessará a Plataforma SEI-Otimize, no item **FINANCEIRO** – sub item **FINANCEIRO**



► Aparecerá o item **MINHAS CONTAS A PAGAR**, listando as contas a pagar em aberto. Próximo passo é escolher a forma de pagamento: emissão de boleto ou cartão de crédito



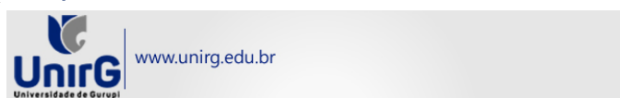
Após a Compensação do valor monetário referente, a matrícula estará **EFETIVADA**.

Importante

- Caso a modalidade de pagamento escolhida for através da emissão de Boleto, e o mesmo apresente a informação como indisponível, basta aguardar transcorrer 02 (duas) horas e tentar novamente. É o tempo da instituição bancária fazer o registro do boleto.

b) MATRÍCULA INDEFERIDA

► Ao acessar o seu usuário na Plataforma SEI-Otimize, o sistema trará a alerta sobre a pendência de documento, informando qual documento e os motivos que fizeram ser rejeitado:

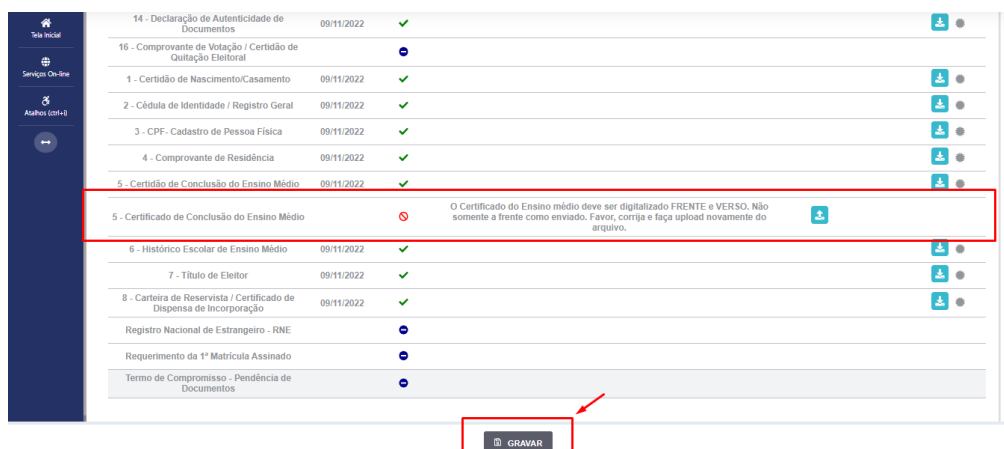


Prezado(a) [REDACTED]
Consta em nosso sistema pendências de documentos em sua matrícula, clique no menu de documentação de matrícula e verifique suas pendências.
Documentos:
5 - Certificado de Conclusão do Ensino Médio - Motivo do Indeferimento: O Certificado do Ensino médio deve ser digitalizado FRENTE e VERSO. Não somente a frente como enviado. Favor, corrija e faça upload novamente do arquivo.

Atenciosamente,
Secretaria Acadêmica



► Ao clicar no item **ENTREGAR DOCUMENTO**, será redirecionado para o ícone descrito no item V deste tutorial, e após sanar a pendência descrita, realizará upload somente do(s) Documento(s) que rejeitado(s).



► Caso seja aceito o novo documento, seguirá os trâmites descritos no subitem A) **MATRÍCULA DEFERIDA**.

IX. Caso julgue necessário, acesse ao **VÍDEO TUTORIAL** disponível no site da Instituição publicado no link <http://www.unirg.edu.br/aluno/secretaria-virtual/>, aba Matrícula de Calouros e Pedidos de Vaga.

X. Não é necessário enviar o comprovante de pagamento para a Instituição.

XI. Em tempo oportuno, a Instituição solicitará a apresentação da documentação original para fins de efetivação do arquivo digital acadêmico.