

EDITAL Nº 076/23

**CONVOCAÇÃO PARA MATRÍCULA
PROCESSO SELETIVO DIGITAL 2023/2
AMPLA CONCORRÊNCIA, COTA ESCOLA PÚBLICA
GRUPO 1 e GRUPO 2**

A Presidente da Comissão Permanente de Processo Seletivo da Universidade de Gurupi - Unirg, no uso de suas atribuições legais, considerando os itens nºs 7 e 8 do Edital nº 041/2023, CONVOCA os candidatos relacionados abaixo, com situação de APROVADO (A), das avaliações que ocorreram no dia **25 de Julho 2023**, para realização da matrícula conforme descrição a seguir para realização da matrícula conforme descrição a seguir:

- **DIAS 27 e 28 Julho de 2023** a partir das 10:00 para todas as categorias (vagas: Ampla Concorrência, Cota Escola Pública e Cota Enem) **dos cursos do GRUPO 01:** Engenharia Civil, Jornalismo e Pedagogia.
- **DIAS 27 e 28 Julho de 2023** a partir das 10:00 para todas as categorias (vagas: Ampla Concorrência, Cota Escola Pública e Cota Enem) **dos cursos do GRUPO 02:** Direito Matutino, Direito Noturno, Enfermagem, Farmácia, Fisioterapia, Odontologia e Psicologia.
- Os candidatos convocados/aprovados deverão anexar todos os documentos descritos no Anexo I deste Edital e realizar a matrícula seguindo os procedimentos descritos no anexo I deste edital.

ENGENHARIA CIVIL – APROVADOS AMPLA CONCORRÊNCIA				
CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	MARCELO MURUSSI LEITE JUNIOR	39997	14,00	APROVADO (A)
2º	AYALLA SOUZA DOMINGUES	40015	14,00	APROVADO (A)

JORNALISMO – APROVADA AMPLA CONCORRÊNCIA				
CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO

1º	ROSIAINE GOMES DO NASCIMENTO	40017	6,00	APROVADO (A)
----	------------------------------	-------	------	--------------

PEDAGOGIA – APROVADA AMPLA CONCORRÊNCIA

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	ADRIANA CRISTINA ABREU ALEXANDRINO	40055	8,00	APROVADO (A)

PEDAGOGIA – APROVADA COTA ESCOLA PÚBLICA

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	WATNA SANTOS ALVES	40069	8,00	APROVADO (A)

PEDAGOGIA – APROVADA COTA ENEM

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	YARA FERREIRA DA SILVA	40060	588,04	APROVADO (A)

Cursos do Grupo 2: Direito Matutino e Noturno, Enfermagem, Farmácia, Fisioterapia, Odontologia e Psicologia

DIREITO MATUTINO – APROVADOS AMPLA CONCORRÊNCIA

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	EDILEM CAROLINE DO CARMO AIRES	40093	16,00	APROVADO (A)

DIREITO NOTURNO – APROVADOS AMPLA CONCORRÊNCIA

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	MARIANY ROCHA	40111	16,00	APROVADO (A)
2º	RICARDO HENRIQUE LEITE LIRA	40112	16,00	APROVADO (A)
3º	GUSTAVO HENRICK SALES DE CARVALHO	40062	16,00	APROVADO (A)
4º	YASMIN OLIVEIRA LOPES	40073	10,00	APROVADO (A)
5º	MAYLA DE CARVALHO JORGE	40065	10,00	APROVADO (A)

ENFERMAGEM – APROVADO AMPLA CONCORRÊNCIA

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	MATHIAS MOTA	40059	16,00	APROVADO (A)

ENFERMAGEM – APROVADA COTA ESCOLA PÚBLICA

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	KAYLLANE BARROS OLIVEIRA	40095	16,00	APROVADO (A)

FARMÁCIA – APROVADA AMPLA CONCORRÊNCIA

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	MIKAELA DE CARVALHO JORGE	40064	10,00	APROVADO (A)

FISIOTERAPIA – APROVADOS AMPLA CONCORRÊNCIA

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	ITALO DE SOUZA BISPO	40084	20,00	APROVADO (A)
2º	VICTOR NUNES SANTOS	40115	14,00	APROVADO (A)

FISIOTERAPIA – APROVADA COTA ENEM

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	BIANCA OLIVEIRA DA SILVA	40047	558,12	APROVADO (A)

ODONTOLOGIA – APROVADOS AMPLA CONCORRÊNCIA

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	LINDALVA KAMILA LIMA BUARQUE	40101	16,00	APROVADO (A)
2º	LUCIELY VALEIRO MASCARENHAS	40099	10,00	APROVADO (A)

ODONTOLOGIA – APROVADOS COTA ESCOLA PÚBLICA

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	MARIANA DE OLIVEIRA GOMES SALES	40102	16,00	APROVADO (A)
2º	LUANY NEGROMONTE SOARES	40094	14,00	APROVADO (A)

PSICOLOGIA – APROVADOS AMPLA CONCORRÊNCIA

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	CLARA PHILIPINO TAKADA	40071	18,00	APROVADO (A)
2º	GABRIEL TORRES CAVALCANTE	40096	14,00	APROVADO (A)

PSICOLOGIA – APROVADA COTA ESCOLA PÚBLICA

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	FERNANDA RAMOS DE OLIVEIRA	40081	16,00	APROVADO (A)

PSICOLOGIA – APROVADA COTA ENEM

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	YASMIN TORRES SALLES	40113	557,90	APROVADO (A)

Comissão Permanente de Processo Seletivo, 26 de Julho de 2023

Profª. Dra. Rise Consolação Iuata Costa
Pró-Reitora de Graduação da Universidade de Gurupi - UnirG
Presidente da Comissão Permanente de Processo Seletivo
Decreto Municipal nº 1.186/2020

DO PROCEDIMENTO DE MATRÍCULA INICIAL PARA OS CANDIDATOS APROVADOS

PREPARAÇÃO DOS DOCUMENTOS

I. IMPRIMIR E PREENCHER os formulários, disponíveis no site da Universidade de Gurupi – UnirG, no link <http://www.unirg.edu.br/aluno/secretaria-virtual/> na aba **MATRÍCULA DE CALOUROS E PEDIDO DE VAGAS**:

Formulários para Preenchimento

- Termo de Adesão Contratual
- Declaração de inexistência de vínculo em outro curso de graduação em instituição pública
- Declaração de autenticidade de documentos
- Ficha de Atividades Práticas (Somente candidatos do curso de Medicina)

II.

DIGITALIZAR todos os documentos abaixo relacionados (frente e verso), segundo o Edital do respectivo Processo Seletivo, de forma legível, preferencialmente na escala de cor cinza em formato PDF.

Rol de Documentos

- 1 - Certidão de Nascimento/Casamento
- 2 - Cédula de Identidade / Registro Geral
- 3 - CPF- Cadastro de Pessoa Física
- 4 - Comprovante de Residência
- 5 - Certificado de Conclusão do Ensino Médio
- 5 - Certidão de Conclusão do Ensino Médio¹
- 6 - Histórico Escolar de Ensino Médio
- 7 - Título de Eleitor (**maiores de 18 anos**)
- 8 - Carteira de Reservista / Certificado de Dispensa de Incorporação (**maiores de 18 anos do sexo masculino**)
- 16 - Comprovante de Votação / Certidão de Quitação Eleitoral (**maiores de 18 anos**)
- 9 - Ficha de Atividades Práticas (**Somente Candidatos do Curso de Medicina**)
- 10 - Foto 3x4 (**Somente Candidatos do Curso de Medicina**)
- 11 - Cartão de Vacina (**Somente Candidatos do Curso de Medicina**)
- 12 - Termo de Adesão Contratual
- 13 - Declaração de inexistência de vínculo com outra Instituição Pública
- 14 - Declaração de Autenticidade de Documentos
- 15 - Responsável Legal - RG e CPF (**somente menores de idade**)

Importante

- ¹ - Caso o candidato ainda não tenha recebido da unidade escolar o **CERTIFICADO DO ENSINO MÉDIO**, deverá postar em seu lugar a Certidão de conclusão de curso, emitida no máximo 30 (trinta dias) antecedentes a matrícula.
- ² - Caso o candidato não possua um dos documentos exigidos para matrícula, ele retirará na página da IES, o **“TERMO DE COMPROMISSO – PENDÊNCIA DE DOCUMENTAÇÃO”** no mesmo link dos demais formulários, preencherá e postará no campo dos documentos que não possua, lembrando que é **obrigatório** a apresentação de ao menos um documento de integralização do Ensino Médio.

ENCAMINHAR DOCUMENTOS PARA ANÁLISE

III. O candidato deve **ACESSAR** a Plataforma SEI (sei.unirg.edu.br), fazer o login, utilizando seu número de CPF como usuário (username) e também seu número de CPF como senha (password).

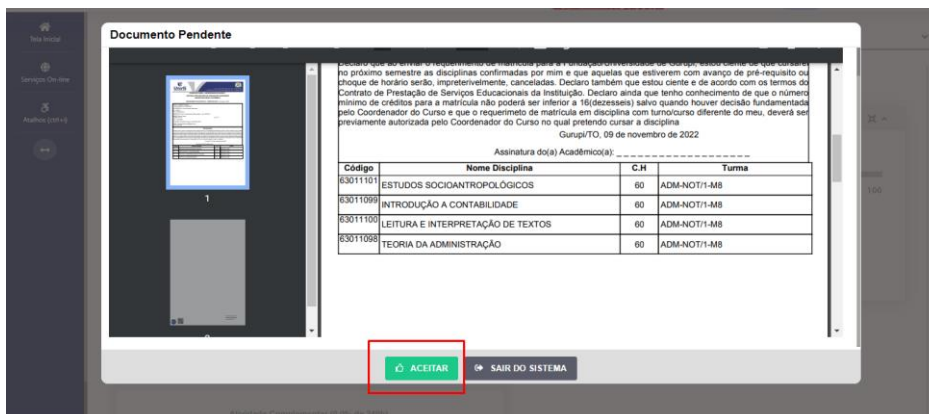
Exemplo: ► CPF: 000.000.000-00

Usuário: 000000000000

Senha: 000000000000



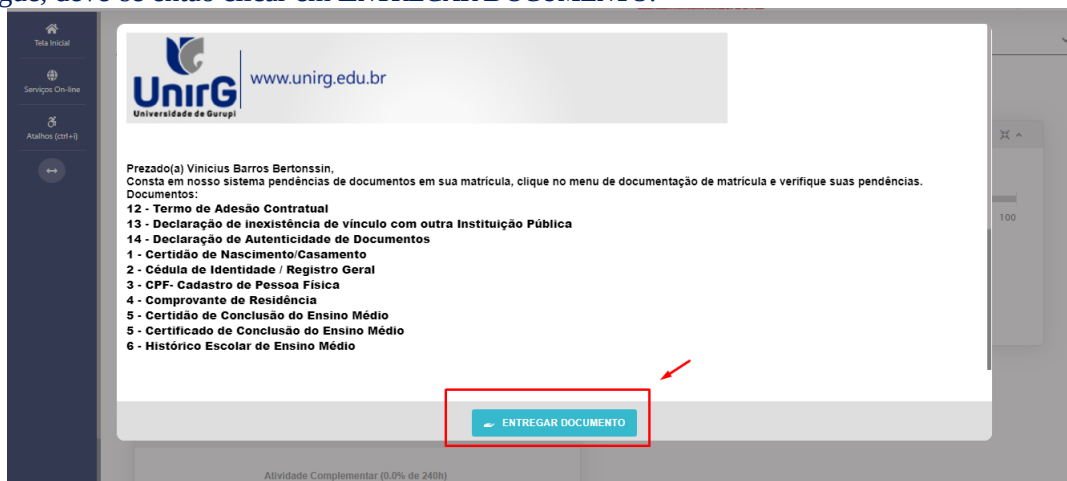
IV. Ao realizar o Login, a primeira tela apresenta o **REQUERIMENTO DE MATRÍCULA**. Faça uma leitura, e em seguida clique em aceitar. Lembrando que os dados pessoais são um reflexo do que foi preenchido no momento em que se inscreveu no processo seletivo, caso algum dado esteja divergente, não se preocupe, posteriormente quando em posse de sua documentação será realizado a correção.



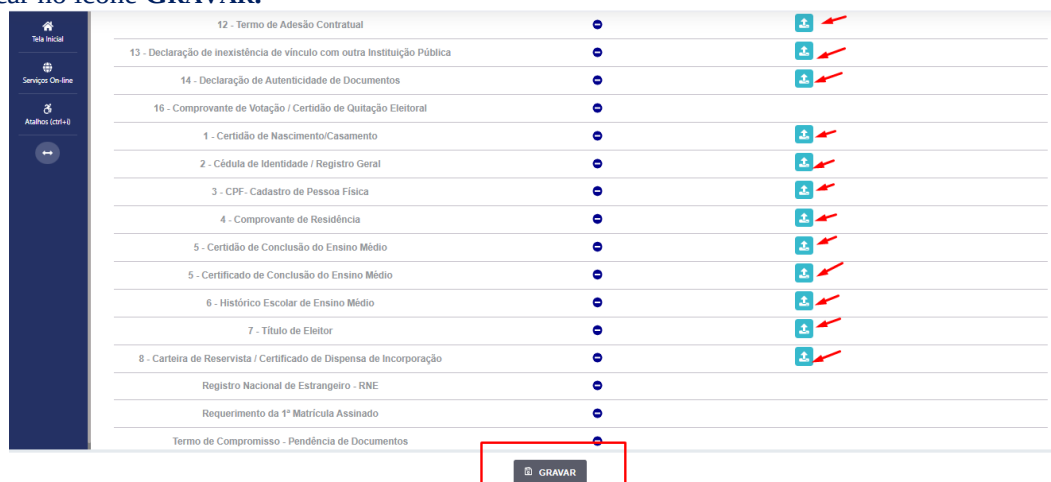
Atenção

Em alguns casos raros, o sistema antes de redirecionar para a tela Requerimento de Matrícula exposta acima, solicitará que revise seus dados pessoais, requisitando que se corrija alguma informação que não conste, tal como Endereço ou número de telefone.

V. Ao Aceitar o Requerimento de Matrículas, aparecerá a tela informando sobre a Documentação a ser entregue, deve-se então clicar em **ENTREGAR DOCUMENTO**.



VI. O sistema te redirecionará para tela **DOCUMENTOS ENTREGUES** onde deverá realizar-se o upload /anexar individualmente os documento solicitados¹. Lembrado que os documentos que possuem frente e verso, devem ser digitalizados no mesmo arquivo. Ao realizar o upload de todos os documentos, deve-se clicar no ícone **GRAVAR**.



OBSERVAÇÃO ¹

- O próprio sistema nos termos do edital do processo seletivo ao qual está vinculado, classifica quais documentos deve entregar de acordo com o seu curso, idade, forma de ingresso e sexo.

VII. Após gravar, o sistema apresentará o símbolo  , que indica que o documento foi postado com sucesso, e seguiu para ser analisado pelo funcionário da Instituição, podendo ser Aprovado ou

Rejeitado.

Documentos Entregues						
Entregue		Pendente	Pendente Aprovação	Documento Rejeitado		
TIPO DOCUMENTO	DATA DE ENTREGA	ENTREGUE	Documentos Pendentes de Aprovação	ARQUIVO FRENTE	ARQUIVO VERSO	ARQUIVO ASSINADO
12 - Termo de Adesão Contratual	09/11/2022	⚠		📄	📄	📄
13 - Declaração de inexistência de vínculo com outra Instituição Pública	09/11/2022	⚠		📄	📄	📄
14 - Declaração de Autenticidade de Documentos	09/11/2022	⚠		📄	📄	📄
16 - Comprovante de Votação / Certidão de Quitação Eleitoral		⚠		📄	📄	📄
1 - Certidão de Nascimento/Casamento	09/11/2022	⚠		📄	📄	📄
2 - Cédula de Identidade / Registro Geral	09/11/2022	⚠		📄	📄	📄
3 - CPF - Cadastro de Pessoa Física	09/11/2022	⚠		📄	📄	📄
4 - Comprovante de Residência	09/11/2022	⚠		📄	📄	📄
5 - Certidão da Conclusão do Ensino Médio	09/11/2022	⚠		📄	📄	📄

Atenção

Caso apresente no rol de documentos o nome do documento, mas não indique o sinal 📄, não é necessário fazer upload desse documento. Na imagem acima, o exemplo é o documento “**16 – COMPROVANTE DE VOTAÇÃO / CERTIDÃO DE QUITAÇÃO ELEITORAL**”

FINALIZANDO A MATRÍCULA

VIII. Transcorrido lapso temporal - geralmente superior a 06 (horas) úteis após postagem dos documentos – o candidato terá a resposta se sua **MATRÍCULA** for **DEFERIDA** ou **INDEFERIDA**.

a) MATRÍCULA DEFERIDA

► O Candidato Acessará a Plataforma SEI-Otimize, no item **FINANCEIRO** – sub item **FINANCEIRO**

The screenshot shows the SEI-Otimize interface. On the left sidebar, the 'FINANCEIRO' menu item is highlighted. The main content area displays a 'Minhas Disciplinas' section with a progress bar for 'Matriz Não Integralizada (2490h - 166 créditos)'. Below this, there are details for two courses: 'INTRODUÇÃO A CONTABILIDADE' and 'TEORIA DA ADMINISTRAÇÃO'. On the right, a calendar view for November 2022 is shown, with dates 01, 02, and 03 marked as 'Feriado' (Holiday).

► Aparecerá o Item **MINHAS CONTAS A PAGAR**, listando as contas a pagar em aberto. Próximo passo é escolher a forma de pagamento: emissão de boleto ou cartão de crédito



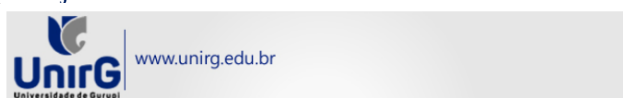
Após a Compensação do valor monetário referente, a matrícula estará **EFETIVADA**.

Importante

- Caso a modalidade de pagamento escolhida for através da emissão de Boleto, e o mesmo apresente a informação como indisponível, basta aguardar transcorrer 02 (duas) horas e tentar novamente. É o tempo da instituição bancária fazer o registro do boleto.

b) **MATRÍCULA INDEFERIDA**

- Ao acessar o seu usuário na Plataforma SEI-Otimize, o sistema trará a alerta sobre a pendência de documento, informando qual documento e os motivos que fizeram ser rejeitado:



Prezado(a) **[Nome do Usuário]**,
Consta em nosso sistema pendências de documentos em sua matrícula, clique no menu de documentação de matrícula e verifique suas pendências.
Documentos:
5 - Certificado de Conclusão do Ensino Médio - Motivo do Indeferimento: O Certificado do Ensino médio deve ser digitalizado FRENTE e VERSO. Não somente a frente como enviado. Favor, corrija e faça upload novamente do arquivo.
Atenciosamente,
Secretaria Acadêmica



- Ao clicar no item **ENTREGAR DOCUMENTO**, será redirecionado para o ícone descrito no item V deste tutorial, e após sanar a pendência descrita, realizará upload somente do(s) Documento(s) que rejeitado(s).

14 - Declaração de Autenticidade de Documentos	09/11/2022	✓	
16 - Comprovante de Votação / Certidão de Quitação Eleitoral		•	
1 - Certidão de Nascimento/Casamento	09/11/2022	✓	
2 - Cédula de Identidade / Registro Geral	09/11/2022	✓	
3 - CPF- Cadastro de Pessoa Física	09/11/2022	✓	
4 - Comprovante de Residência	09/11/2022	✓	
5 - Certidão de Conclusão do Ensino Médio	09/11/2022	✓	
5 - Certificado de Conclusão do Ensino Médio		✗	O Certificado do Ensino médio deve ser digitalizado FRENTE e VERSO. Não somente a frente como enviado. Favor, corrija e faça upload novamente do arquivo.
6 - Histórico Escolar de Ensino Médio	09/11/2022	✓	
7 - Título de Eleitor	09/11/2022	✓	
8 - Carteira de Reservista / Certificado de Dispensa de Incorporação	09/11/2022	✓	
Registro Nacional de Estrangeiro - RNE		•	
Requerimento da 1ª Matrícula Assinado		•	
Termo de Compromisso - Pendência de Documentos		•	

GRAVAR

► Caso seja aceito o novo documento, seguirá os trâmites descritos no subitem A)
MATRÍCULA DEFERIDA.

IX. Caso julgue necessário, acesse ao **VÍDEO TUTORIAL** disponível no site da Instituição publicado no link <http://www.unirg.edu.br/aluno/secretaria-virtual/>, aba Matrícula de Calouros e Pedidos de Vaga.

X. Não é necessário enviar o comprovante de pagamento para a Instituição.

XI. Em tempo oportuno, a Instituição solicitará a apresentação da documentação original para fins de efetivação do arquivo digital acadêmico.