

EDITAL Nº 029/2021

PROCESSO SELETIVO DE INGRESSO PARA O PRIMEIRO SEMESTRE DE 2021 MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE

CONVOCAÇÃO PARA MATRÍCULAS - 5ª CHAMADA

A Presidente da Comissão Permanente de Processo Seletivo – CPPS da Universidade de Gurupi, no uso de suas atribuições legais, considerando o subitem 5.2 do Edital nº 011/2021 de Manifestação de Interesse pela Vaga do Processo Seletivo para o primeiro semestre de 2021, **CONVOCA o (a) candidato (a) abaixo relacionados, para realização da matrícula em quinta chamada nos dias 19 e 22 de fevereiro de 2021** (vagas: Ampla Concorrência e Cota Escola Pública).

A matrícula será realizada online e o(a) candidato(a) convocado(a) deverá anexar todos os documentos descritos no item 10 do Edital nº 131/2020 (Retificou o Edital nº 113/2020) e realizar sua pré-matrícula no site da Universidade de Gurupi - UnirG, seguindo os procedimentos descritos no Anexo I deste Edital.

MEDICINA - AMPLA CONCORRÊNCIA		
CLASSIFICAÇÃO	INSCRIÇÃO	NOME
97	158177	LUCAS MARTINS SILVA
98	158243	VICTÓRIA ARAUJO OLIVEIRA
99	158545	LAURA MARIA PINHEIRO DE ARAÚJO
101	158526	SARAH CAROLINY OLIVEIRA SERRA MAGALHÃES
103	158209	LUISA COMIN MÜLLER
106	158576	ÂNDREA TAMMIÊ PEIXOTO DA SILVA

MEDICINA – COTA ESCOLA PÚBLICA		
CLASSIFICAÇÃO	INSCRIÇÃO	NOME
17	159181	JOSÉ RAIMUNDO DOS SANTOS NETO
18	159071	DÉBORA DÁLETE

Comissão Permanente de Processo, 18 de fevereiro de 2021.

Profª. Dra. Rise Consolação Iuata Costa

Pró-Reitora de Graduação da Universidade de Gurupi - UnirG
Presidente da Comissão Permanente de Processo Seletivo
Decreto Municipal nº 1.186/2020

ANEXO I

DO PROCEDIMENTO DE MATRÍCULA PARA OS CANDIDATOS APROVADOS NO PROCESSO SELETIVO – 2021/1:

Para requerer a matrícula, o(a) candidato(a) convocado deverá efetuar os seguintes procedimentos:

1. Imprimir e preencher os formulários, disponíveis no site da Universidade de Gurupi – UnirG, no link Secretaria virtual <http://www.unirg.edu.br/secretariaVirtual>, item “Formulários – Calouros”: 1. TERMO DE ADESÃO CONTRATUAL, 2. DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE VÍNCULO EM OUTRO CURSO DE GRADUAÇÃO EM INSTITUIÇÃO PÚBLICA e 3. DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE DE DOCUMENTOS.

1.1 Para o(a) candidato convocado no curso de Medicina, este também deverá preencher, obrigatoriamente, a FICHA DE ATIVIDADES PRÁTICAS e enviá-la juntamente com a cópia digitalizada da foto 3X4 recente.

2. Digitalizar todos os documentos relacionados no edital do respectivo processo seletivo, de forma legível, **preferencialmente** na escala de cor cinza em formato **PDF**. Deverá juntar os documentos e três arquivos separados:

a) Primeiro Arquivo – Documentos pessoais na seguinte ordem:

1º Certidão de Nascimento ou Certidão de Casamento;

2º Cédula de Identidade;

3º Cadastro de Pessoa Física do Ministério da Fazenda;

4º Título de Eleitor (caso maior de 18 anos);

5º Comprovante de Votação ou Certidão de Quitação Eleitoral (caso maior de 18 anos);

6º Carteira de reservista (caso maior de 18 anos do sexo masculino);

7º Comprovante de Endereço;

8º Ficha de atividades práticas (somente candidatos do curso de Medicina);

9º Foto 3x4 (somente candidatos do curso de Medicina);

10º Cartão de vacina (somente candidatos do curso de Medicina).

b) Segundo Arquivo – Documentos do Ensino Médio:

1º Certificado do Ensino Médio;

2º Histórico Escolar do Ensino Médio.

Caso o (a) candidato(a) possua somente a Certidão/Declaração de Conclusão do Ensino Médio, este só terá validade, se o documento tenha sido expedido em tempo inferior a 6 (seis) meses.

c) Terceiro Arquivo – Documentos de vínculo:

1º Termo de Adesão Contratual preenchido (é obrigatório a assinatura das duas testemunhas);

2º Declaração de inexistência de vínculo em outro curso de graduação em Instituição pública;

3º Declaração de autenticidade de documentos.

4º Cédula de Identidade e CPF do Responsável Legal (somente para candidatos menores de 18 anos)

3. Encaminhar os três arquivos citados no item anterior para o e-mail matricula@unirg.edu.br, com o título da mensagem: **CALOIRO: NOME COMPLETO – CURSO:**

4. Aguardar o envio do Requerimento de Matrícula pela Secretaria Geral Acadêmica e o termo de pendência de documentos (quando houver). Imprimir, assinar e devolver digitalizado para o e-mail:

matricula@unirg.edu.br

5. Imprimir o boleto de matrícula, que será enviado pela Secretaria Geral Acadêmica via e-mail e efetuar o pagamento até a data estipulada no Edital de Convocação.

5.1 Não será necessário enviar o comprovante de pagamento para a instituição. A baixa é automática.

5.2 Depois de decorrido o tempo de pagamento da matrícula (24h), o candidato poderá acessar seus dados na Plataforma SEI. O Usuário e senha para o primeiro acesso correspondem ao número de CPF do candidato.

6. Em tempo oportuno, a Instituição solicitará a apresentação da documentação original para fins de efetivação do arquivo digital acadêmico.

Para mais informações: WhatsApp: 63-3612-7672. O atendimento será realizado pela ordem de mensagens recebidas.