

## **EDITAL Nº 103/22**

### **CONVOCAÇÃO PARA MATRÍCULA PROCESSO SELETIVO DIGITAL 2022/2 AMPLA CONCORRÊNCIA, COTA ESCOLA PÚBLICA E COTA ENEM GRUPO 1 E GRUPO 2**

#### **SEGUNDA CHAMADA COTA ESCOLA PÚBLICA GRUPO 2**

A Presidente da Comissão Permanente de Processo Seletivo da Universidade de Gurupi - Unirg, no uso de suas atribuições legais, considerando os itens nºs 7 e 8 do Edital nº 063/2022, CONVOCA os candidatos relacionados abaixo, com situação de APROVADO (A), das avaliações que ocorreram no dia **19 de Julho 2022**, como também segunda chamada da **APROVADA EM LISTA DE ESPERA do Edital n. 073/22** para realização da matrícula conforme descrição a seguir:

- **DIA 21 a partir das 10:00 e 22 Julho de 2022** para categoria (vaga: Ampla Concorrência) **do curso do GRUPO 01: Administração.**
- **DIA 21 a partir das 10:00 e 22 Julho de 2022** para todas as categorias (vagas: Ampla Concorrência, Cota/Escola Pública e Cota/ENEM) **dos cursos do GRUPO 02 – Direito Matutino, Direito Noturno, Enfermagem, Fisioterapia, Odontologia e Psicologia.**
- **As matriculas da SEGUNDA CHAMADA** serão efetuadas entre os dias **21 a partir das 10:00 e 22 de Julho de 2022** para categoria (Cota de Escola Pública) **dos cursos do GRUPO 02.**
- Os candidatos convocados/aprovados deverão anexar todos os documentos descritos no Anexo I deste Edital e realizar a matrícula seguindo os procedimentos descritos no anexo I deste edital.

**ADMINISTRAÇÃO – APROVADA AMPLA CONCORRÊNCIA**

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	ALLANA BRITO DE CASTRO	30500	10,00	APROVADO (A)

**ENFERMAGEM – APROVADOS AMPLA CONCORRÊNCIA**

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	JULIA AGUIAR DIAS FERNANDES	30505	9,00	APROVADO (A)
2º	ANDRESSA DIAS DE MELO	30341	8,00	APROVADO (A)
3º	GIOVANNA MANUELLA SILVA VALADARES	30508	8,00	APROVADO (A)
4º	FERNANDA GONZAGA CURCINO	30344	7,00	APROVADO (A)

**ENFERMAGEM – APROVADA NA COTA ENEM**

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	GEOVANNA RHYLLER	30498	516,46	APROVADO (A)

**FISIOTERAPIA – APROVADOS AMPLA CONCORRÊNCIA**

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	MARIA EDUARDA SILVA CRUZ	30494	10,00	APROVADO (A)
2º	LARISSA DOS SATNOS MACHADO	30511	10,00	APROVADO (A)

**ODONTOLOGIA – APROVADOS NA AMPLA CONCORRÊNCIA**

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	CONSUELO MOTA XAVIER DE OLIVEIRA	30448	10,00	APROVADO (A)
2º	ANTÔNIO CARLOS AGUIAR DO NASCIMENTO	30470	10,00	APROVADO (A)
3º	MARIA EDUARDA SILVA CRUZ	30493	9,00	APROVADO (A)

**ODONTOLOGIA – APROVADA COTA DE ESCOLA PÚBLICA**

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	LEIANE DE CASTRO	30340	6,00	APROVADO (A)

**PSICOLOGIA – APROVADOS AMPLA CONCORRÊNCIA**

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	IZADORA NEVES BERNINI	30345	10,00	APROVADO (A)
2º	MARCELA REBECA LEÓN CELIS	30473	9,00	APROVADO (A)
3º	GEANNE ROCHA DE ALMEIDA	30343	5,00	APROVADO (A)
4º	POLLYANNA SILVA MATOS	30342	4,00	APROVADO (A)

## RESULTADO FINAL E CONVOCAÇÃO PARA MATRÍCULA DOS APROVADOS DIREITO MATUTINO E NOTURNO

DIREITO MATUTINO – APROVADOS NA AMPLA CONCORRÊNCIA				
CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	BRUNA LUANE SAMPAIO DE OLIVEIRA	30478	9,00	APROVADO (A)
2º	ADELSON CLEYTON PEREIRA AIRES	30499	8,00	APROVADO (A)
3º	BENNAFLY KAUAN SANTANA VINHAL	30486	7,00	APROVADO (A)

DIREITO NOTURNO – APROVADOS NA AMPLA CONCORRÊNCIA				
CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	MARIA EDUARDA SILVA CRUZ	30495	10,00	APROVADO (A)
2º	CAMILLY VITÓRIA RIBEIRO DE JESUS	30480	9,00	APROVADO (A)
3º	RONALDO DINIZ CRUZ	30503	4,00	APROVADO (A)

**CONVOCAÇÃO SEGUNDA CHAMADA DOS APROVADO NO CURSO DO GRUPO 2**  
**DO EDITAL N. 073**

<b>DIREITO NOTURNO – APROVADA COTA ESCOLA PÚBLICA</b>				
<b>EDITAL N. 073/22</b>				
<b>CLASSIF.</b>	<b>CANDIDATO (A)</b>	<b>INSCRIÇÃO</b>	<b>PONTUAÇÃO OBTIDA</b>	<b>SITUAÇÃO</b>
1º	THAÍS FEITOSA LEÃO	29182	12,00	APROVADO (A)

Comissão Permanente de Processo Seletivo, 20 de Julho de 2022

**Prof.ª. Dra. Rise Consolação Iuata Costa**  
Pró-Reitora de Graduação da Universidade de Gurupi - UnirG  
Presidente da Comissão Permanente de Processo Seletivo  
Decreto Municipal nº 1.186/2020

## ANEXO I

### DO PROCEDIMENTO DE MATRÍCULA INICIAL PARA OS CANDIDATOS APROVADOS

Para requerer a matrícula, o(a) candidato(a) convocado deverá efetuar os seguintes procedimentos:

#### I – PREPARAÇÃO DOS DOCUMENTOS

1. Imprimir e preencher os formulários, disponíveis no site da Universidade de Gurupi – UnirG, no link

<http://www.unirg.edu.br/aluno/secretaria-virtual/> :

- TERMO DE ADESÃO CONTRATUAL,
- DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE VÍNCULO EM OUTRO CURSO DE GRADUAÇÃO EM INSTITUIÇÃO PÚBLICA
- DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE DE DOCUMENTOS.
- FICHA DE ATIVIDADES PRÁTICAS (**SOMENTE CANDIDATOS DO CURSO DE MEDICINA**).

2. **Digitalizar** todos os documentos abaixo relacionados (frente e verso), segundo o Edital do respectivo Processo Seletivo, de forma legível, preferencialmente na escala de cor cinza em formato PDF.

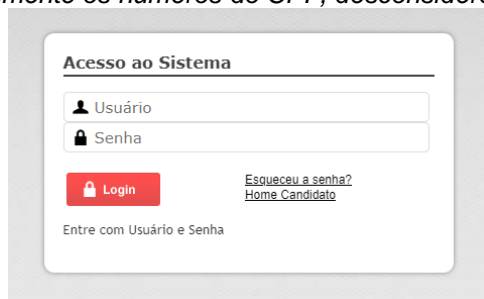
- 1 - Certidão de Nascimento/Casamento
- 2 - Cédula de Identidade / Registro Geral
- 3 - CPF- Cadastro de Pessoa Física
- 4 - Comprovante de Residência
- 5 - Certificado de Conclusão do Ensino Médio
- 5 - Certidão de Conclusão do Ensino Médio<sup>1</sup>
- 6 - Histórico Escolar de Ensino Médio
- 7 - Título de Eleitor (**maiores de 18 anos**)
- 8 - Carteira de Reservista / Certificado de Dispensa de Incorporação (**maiores de 18 anos do sexo masculino**)
- 16 - Comprovante de Votação / Certidão de Quitação Eleitoral (**maiores de 18 anos**)
- 9 - Ficha de Atividades Práticas (**Somente Candidatos do Curso de Medicina**)
- 10 - Foto 3x4 (**Somente Candidatos do Curso de Medicina**)
- 11 - Cartão de Vacina (**Somente Candidatos do Curso de Medicina**)
- 12 - Termo de Adesão Contratual
- 13 - Declaração de inexistência de vínculo com outra Instituição Pública
- 14 - Declaração de Autenticidade de Documentos
- 15 - Responsável Legal - RG e CPF (**somente menores de idade**)

#### Observações

- <sup>1</sup> - Caso o candidato ainda não tenha recebido da unidade escolar o CERTIFICADO DO ENSINO MÉDIO, deverá postar em seu lugar a Certidão de conclusão de curso, emitida no máximo 30 (trinta dias) antecedentes a matrícula.  
<sup>2</sup> - Caso o candidato não possua um dos documentos pessoais exigidos para matrícula, ele retirará na página da IES, o "TERMO DE COMPROMISSO – PENDÊNCIA DE DOCUMENTAÇÃO" no mesmo link dos demais formulários, preencherá e postará no campo dos documentos que não possua. Essa regra não se aplica a Cédula de Identidade, CPF, Comprovante de Residência e Certificado/Certidão do Ensino Médio e Histórico Escolar.

#### II – ENCAMINHAR A DOCUMENTAÇÃO PARA ANÁLISE

3. O candidato deve acessar a Plataforma SEI ([sei.unirg.edu.br](http://sei.unirg.edu.br)), fazer o login, utilizando como nome de usuário (username) o seu número de CPF, e utilizando como senha (password) o seu número de CPF. Atenção: Somente os números do CPF, desconsidere o ponto e o hífen.



4. Quando o candidato acessar aparecerá a tela informando sobre a Documentação a ser entregue, deve-se clicar em “Entregar Documento”.



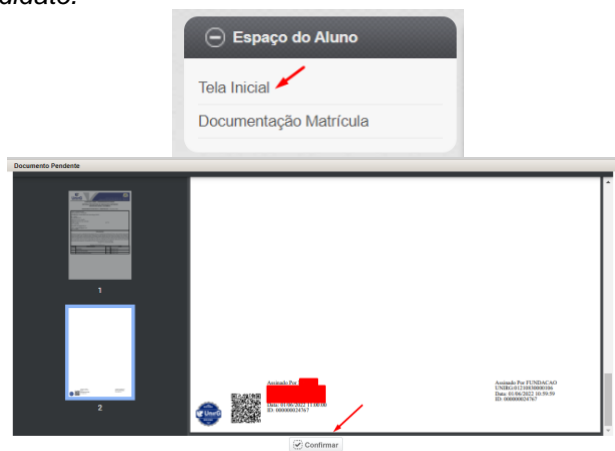
5. Abrirá a aba “DOCUMENTAÇÃO MATRÍCULA”, onde anexará individualmente todos os documentos relacionados no item 2.

**Documentos Entregues**

Entregue  
  Pendente  
  Pendente Aprovação  
  Documento Rejeitado

Tipo Documento	Data de Entrega	Entregue	Motivo Indeferimento	Arquivo Frente	Arquivo Verso	Arquivo Assinado
12 - Termo de Adesão Contratual		<input checked="" type="checkbox"/>				
13 - Declaração de inexistência de vínculo com outra Instituição Pública		<input checked="" type="checkbox"/>				
14 - Declaração de Autenticidade de Documentos		<input checked="" type="checkbox"/>				
16 - Comprovante de Votação / Certidão de Quitação Eleitoral		<input checked="" type="checkbox"/>				
1 - Certidão de Nascimento/Casamento		<input checked="" type="checkbox"/>				
2 - Cédula de Identidade / Registro Geral		<input checked="" type="checkbox"/>				
3 - CPF - Cadastro de Pessoa Física		<input checked="" type="checkbox"/>				
4 - Comprovante de Residência		<input checked="" type="checkbox"/>				
5 - Certidão de Conclusão do Ensino Médio		<input checked="" type="checkbox"/>				
5 - Certificação de Conclusão do Ensino Médio		<input checked="" type="checkbox"/>				
6 - Histórico Escolar de Ensino Médio		<input checked="" type="checkbox"/>				
7 - Título de Eleitor		<input checked="" type="checkbox"/>				
Registro Nacional de Estrangeiro - RNE		<input checked="" type="checkbox"/>				
Requerimento de 1ª Matrícula Assinado		<input checked="" type="checkbox"/>				
Termo de Compromisso - Penalidade de Documento		<input checked="" type="checkbox"/>				

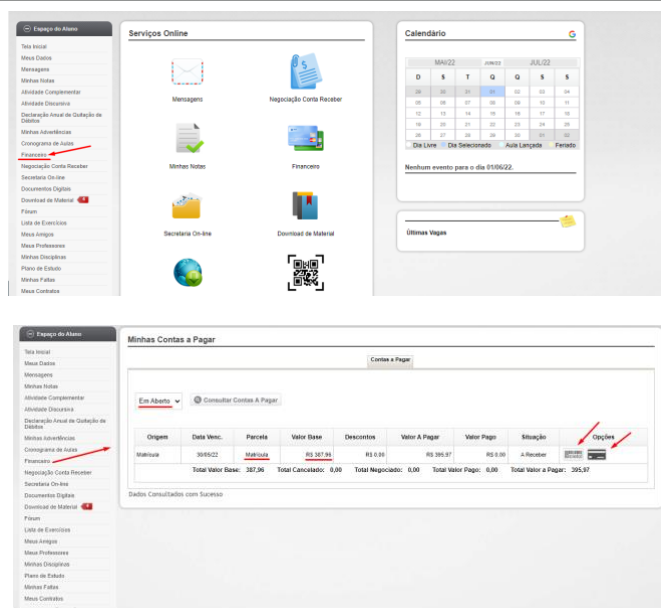
6. Após a documentação o candidato acessará o menu esquerdo **ESPAÇO DO ALUNO** e clicará em **"Tela Inicial"**, em sequência aparecerá o **REQUERIMENTO DE MATRÍCULA**, que deverá ser confirmado pelo candidato.



7. Aguardar análise dos documentos pela Instituição.

7.1 Se DEFERIDO, o candidato acessará a Plataforma SEI, no menu do lado esquerdo, a aba "financeiro", onde imprimirá o boleto para pagamento.





The screenshot displays the 'Espaço do Aluno' (Student Space) interface. On the left is a vertical navigation menu with items like 'Tela Inicial', 'Meus Dados', 'Mensagens', 'Meus Notas', 'Atividade Complementar', 'Atividade Discursiva', 'Declaração Anual de Qualidade de Ensino', 'Meus Advertisivos', 'Comprovante de Juras', 'Franco', 'Negociação Conta Receber', 'Secretaria On-line', 'Documentos Digitais', 'Download de Material', 'Forum', 'Lista de Exercícios', 'Meus Anjos', 'Meus Professores', 'Meus Disciplinas', 'Plano de Estudos', 'Meus Faltas', and 'Meus Contratos'. The 'Franco' item is highlighted with a red arrow. The main area is titled 'Serviços Online' and contains icons for 'Mensagens', 'Negociação Conta Receber', 'Meus Notas', 'Franco', 'Secretaria On-line', and 'Download de Material'. A 'Calendário' (Calendar) widget shows the month of June 2022, with the 19th highlighted. Below the calendar, it states 'Nenhum evento para o dia 19/06/2022' and 'Últimas Vagas'.

The second screenshot shows the 'Minhas Contas a Pagar' (My Accounts to Pay) page. It features a table with columns: 'Origem', 'Data Venc.', 'Parcela', 'Valor Base', 'Descontos', 'Valor a Pagar', 'Valor Pago', 'Situação', and 'Opções'. A red arrow points to the 'Opções' column. The table contains one row for 'Matrícula' with a value of R\$ 367,96. Summary statistics at the bottom show: Total Valor Base: 367,96; Total Cancelado: 0,00; Total Negociado: 0,00; Total Valor Pago: 0,00; Total Valor a Pagar: 367,96. A red arrow also points to the 'Opções' column in the summary row.

7.2 Se INDEFERIDO, as razões serão apresentadas ao candidato na aba “Documentos Matrícula”, que, caso seja tempestivo, basta somente o candidato sanar o vício. E voltará para análise da instituição. Após análise seguirá os passos descritos no item 7.1.

8. Caso julgue necessário, existe um vídeo demonstrando o procedimento, publicado no link <http://www.unirg.edu.br/aluno/secretaria-virtual/>, aba Matrícula de Calouros e Pedidos de Vaga.

9. Não será necessário enviar o comprovante de pagamento para a Instituição. A baixa é automática.

10. Em tempo oportuno, a Instituição solicitará a apresentação da documentação original para fins de efetivação do arquivo digital acadêmico.

**Link para fazer adesão ao CREDIUNIRG:**

<http://unirg.edu.br/arquivos/documentos/Financiamentos/01%20-%20EDITAL%20CREDIUNIRG%20N%C2%BA%20004%20-%20ADES%C3%95ES%202022-2.pdf>