

EDITAL Nº 094/2022

**PROCESSO SELETIVO PARA O SEGUNDO SEMESTRE DE 2022
MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE – CAMPUS GURUPI**

CONVOCAÇÃO PARA MATRÍCULAS – 4ª CHAMADA

A Presidente da Comissão Permanente de Processo Seletivo – CPPS da Universidade de Gurupi, no uso de suas atribuições legais, considerando o subitem 5.1 do Edital nº 085/2022 de Manifestação de Interesse pela Vaga do Processo Seletivo para o segundo semestre de 2022 – Campus Gurupi, **CONVOCA** os(as) candidatos(as), aprovados no Resultado Final – Manifestação de Interesse, para realização da matrícula na forma abaixo especificada.

- Dia **08 de julho de 2022** - Para as categorias (vagas: Ampla Concorrência e Cota/ENEM), para o curso de **Medicina**, na Universidade de Gurupi, **até às 17 horas do dia 08 de julho de 2022**. O pagamento do respectivo boleto bancário poderá ser efetuado até o limite do horário bancário do dia **11 de julho de 2022**.
- As matrículas serão realizadas online, sendo que os candidatos convocados deverão anexar todos os documentos descritos no Anexo VI, do Edital n.º 048/2022 e realizar sua pré-matrícula no site da Universidade de Gurupi - UnirG, seguindo os procedimentos descritos neste Edital.

| MEDICINA | | |
|--|-------------------------------------|------------------|
| CANDIDATOS APROVADOS – AMPLA CONCORRÊNCIA | | |
| CLASSIFICAÇÃO | CANDIDATO (A) | INSCRIÇÃO |
| 062 | MARIA EDUARDA WATANABE DE SOUZA DIM | 27097 |

| MEDICINA | | |
|---|-------------------------------|------------------|
| CANDIDATOS APROVADOS – COTA ENEM | | |
| CLASSIFICAÇÃO - ENEM | CANDIDATO (A) | INSCRIÇÃO |
| 030º | IGOR CHIARELLO DE ANDRADE | 26124 |
| 032º | LUISE GABRIELA SANTOS PEREIRA | 25886 |

Comissão Permanente de Processo Seletivo, 07 de julho de 2022.

Profª. Dra. Rise Consolação Iuata Costa Rank
Pró-Reitora de Graduação da Universidade de Gurupi - UnirG
Presidente da Comissão Permanente de Processo Seletivo
Decreto Municipal nº 1.186/2020

ANEXO VI DO EDITAL N° 048/2022

DO PROCEDIMENTO DE MATRÍCULA INICIAL PARA OS CANDIDATOS APROVADOS

Para requerer a matrícula, o(a) candidato(a) convocado deverá efetuar os seguintes procedimentos:

I – PREPARAÇÃO DOS DOCUMENTOS

1. Imprimir e preencher os formulários, disponíveis no site da Universidade de Gurupi – UnirG, no link <http://www.unirg.edu.br/aluno/secretaria-virtual/> :

- TERMO DE ADESÃO CONTRATUAL,
- DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE VÍNCULO EM OUTRO CURSO DE GRADUAÇÃO EM INSTITUIÇÃO PÚBLICA
- DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE DE DOCUMENTOS.
- FICHA DE ATIVIDADES PRÁTICAS (**SOMENTE CANDIDATOS DO CURSO DE MEDICINA**).

2. **Digitalizar** todos os documentos abaixo relacionados (frente e verso), segundo o Edital do respectivo Processo Seletivo, de forma legível, preferencialmente na escala de cor cinza em formato PDF.

- 1 - Certidão de Nascimento/Casamento
- 2 - Cédula de Identidade / Registro Geral
- 3 - CPF- Cadastro de Pessoa Física
- 4 - Comprovante de Residência
- 5 - Certificado de Conclusão do Ensino Médio
- 5 - Certidão de Conclusão do Ensino Médio¹
- 6 - Histórico Escolar de Ensino Médio
- 7 - Título de Eleitor (**maiores de 18 anos**)
- 8 - Carteira de Reservista / Certificado de Dispensa de Incorporação (**maiores de 18 anos do sexo masculino**)
- 16 - Comprovante de Votação / Certidão de Quitação Eleitoral (**maiores de 18 anos**)
- 9 - Ficha de Atividades Práticas (**Somente Candidatos do Curso de Medicina**)
- 10 - Foto 3x4 (**Somente Candidatos do Curso de Medicina**)
- 11 - Cartão de Vacina (**Somente Candidatos do Curso de Medicina**)
- 12 - Termo de Adesão Contratual
- 13 - Declaração de inexistência de vínculo com outra Instituição Pública
- 14 - Declaração de Autenticidade de Documentos
- 15 - Responsável Legal - RG e CPF (**somente menores de idade**)

Observações

¹ - Caso o candidato ainda não tenha recebido da unidade escolar o CERTIFICADO DO ENSINO MÉDIO, deverá postar em seu lugar a Certidão de conclusão de curso, emitida no máximo 30 (trinta dias) antecedentes a matrícula.

² - Caso o candidato não possua um dos documentos pessoais exigidos para matrícula, ele retirará na página da IES, o "TERMO DE COMPROMISSO – PENDÊNCIA DE DOCUMENTAÇÃO" no mesmo link dos demais formulários, preencherá e postará no campo dos documentos que não possua. Essa regra não se aplica a Cédula de Identidade, CPF, Comprovante de Residência e Certificado/Certidão do Ensino Médio e Histórico Escolar.

II – ENCAMINHAR A DOCUMENTAÇÃO PARA ANÁLISE

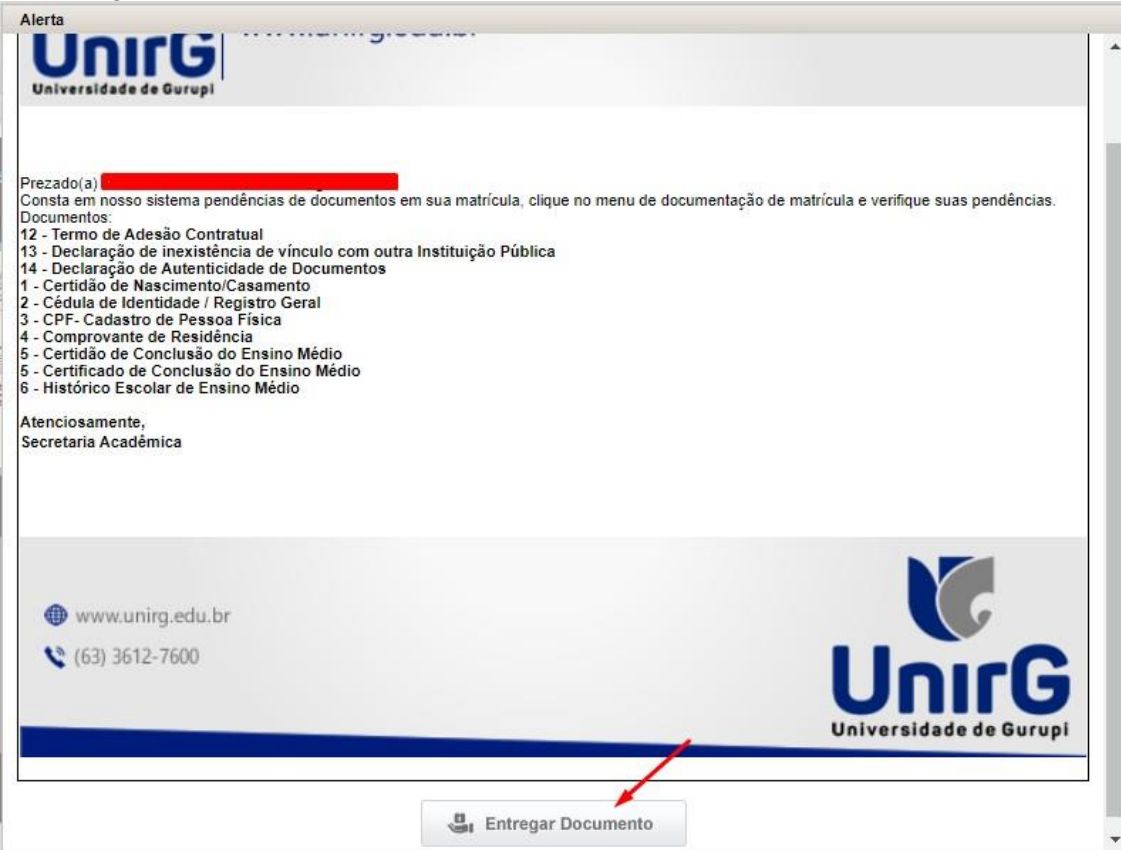
3. O candidato deve acessar a Plataforma SEI (sei.unirg.edu.br), fazer o login, utilizando como nome de usuário (username) o seu número de CPF, e utilizando como senha (password) o seu número de CPF. Atenção: Somente os números do CPF, desconsidere o ponto e o hífen.

Acesso ao Sistema

[Esqueceu a senha?](#)
[Home Candidato](#)

Entre com Usuário e Senha

4. Quando o candidato acessar aparecerá a tela informando sobre a Documentação a ser entregue, deve-se clicar em "Entregar Documento".



Alerta

UnirG
Universidade de Gurupi

Prezado(a) [REDACTED]

Consta em nosso sistema pendências de documentos em sua matrícula, clique no menu de documentação de matrícula e verifique suas pendências.

Documentos:

- 12 - Termo de Adesão Contratual
- 13 - Declaração de inexistência de vínculo com outra Instituição Pública
- 14 - Declaração de Autenticidade de Documentos
- 1 - Certidão de Nascimento/Casamento
- 2 - Cédula de Identidade / Registro Geral
- 3 - CPF- Cadastro de Pessoa Física
- 4 - Comprovante de Residência
- 5 - Certidão de Conclusão do Ensino Médio
- 5 - Certificado de Conclusão do Ensino Médio
- 6 - Histórico Escolar de Ensino Médio

Atenciosamente,
Secretaria Acadêmica

www.unirg.edu.br
(63) 3612-7600





















UnirG
Universidade de Gurupi

5. Abrirá a aba "DOCUMENTAÇÃO MATRÍCULA", onde anexará individualmente todos os documentos relacionados no item 2.



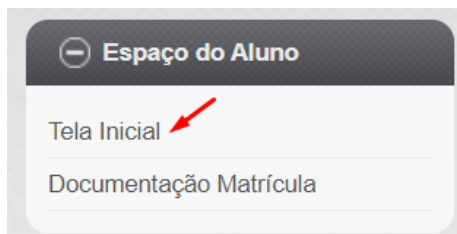
Documentos Entregues

Entregue
 Pendente
 Pendente Aprovação
 Documento Rejeitado

| Tipo Documento | Data de Entrega | Entregue | Motivo Indeferimento | Arquivo Frente | Arquivo Verso | Arquivo Assinado |
|--|-----------------|----------|----------------------|---|---------------|------------------|
| 12 - Termo de Adesão Contratual | | ⊖ | |   | | |
| 13 - Declaração de inexistência de vínculo com outra Instituição Pública | | ⊖ | |   | | |
| 14 - Declaração de Autenticidade de Documentos | | ⊖ | |   | | |
| 16 - Comprovante de Votação / Certidão de Quitação Eleitoral | | ⊖ | | | | |
| 1 - Certidão de Nascimento/Casamento | | ⊖ | |   | | |
| 2 - Cédula de Identidade / Registro Geral | | ⊖ | |   | | |
| 3 - CPF- Cadastro de Pessoa Física | | ⊖ | |   | | |
| 4 - Comprovante de Residência | | ⊖ | |   | | |
| 5 - Certidão de Conclusão do Ensino Médio | | ⊖ | |   | | |
| 5 - Certificado de Conclusão do Ensino Médio | | ⊖ | |   | | |
| 6 - Histórico Escolar de Ensino Médio | | ⊖ | |   | | |
| 7 - Título de Eleitor | | ⊖ | |   | | |
| Registro Nacional de Estrangeiro - RNE | | ⊖ | | | | |
| Requerimento da 1ª Matrícula Assinado | | ⊖ | | | | |
| Termo de Compromisso - Pendência de Documentos | | ⊖ | | | | |

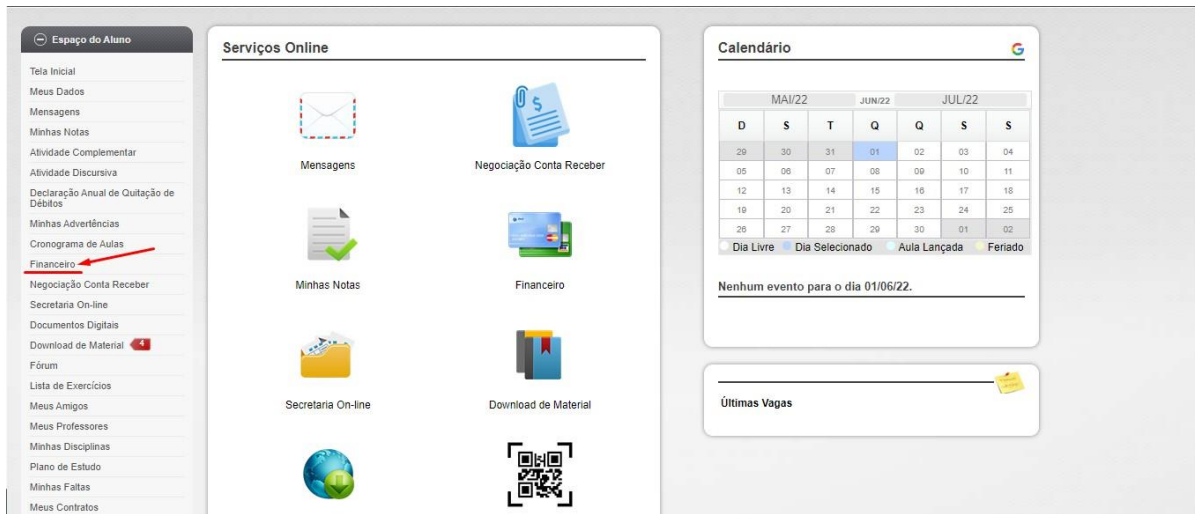
Gravar

6. Após a documentação o candidato acessará o menu esquerdo **ESPAÇO DO ALUNO** e clicará em **"Tela Inicial"**, em sequência aparecerá o **REQUERIMENTO DE MATRÍCULA**, que deverá ser confirmado pelo candidato.



7. Aguardar análise dos documentos pela Instituição.

7.1 Se **DEFERIDO**, o candidato acessará a Plataforma SEI, no menu do lado esquerdo, a aba **"financeiro"**, onde imprimirá o boleto para pagamento.



Serviços Online

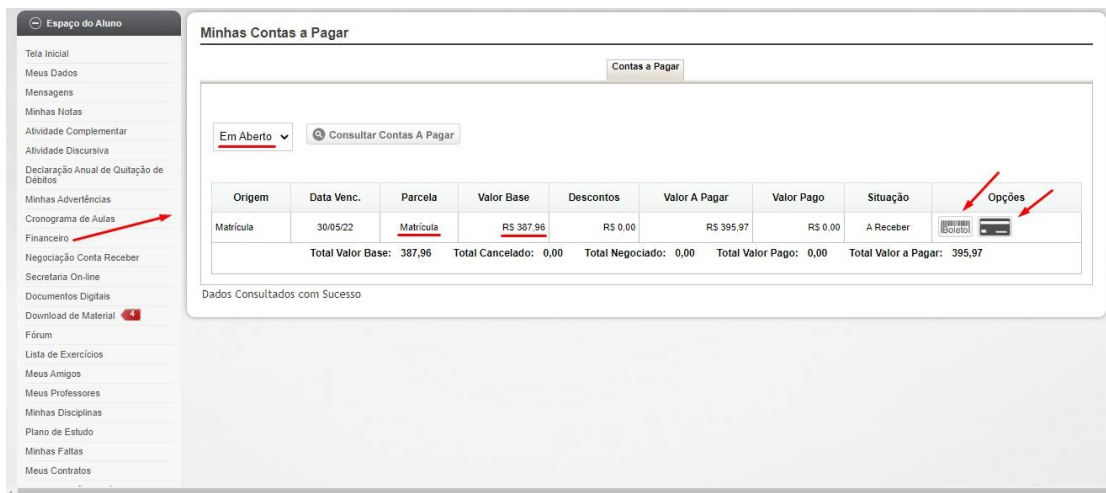
- Mensagens
- Negociação Conta Receber
- Minhas Notas
- Financeiro
- Secretaria On-line
- Download de Material

Calendário

| MAI/22 | | | JUN/22 | | | JUL/22 | | |
|--------|----|----|--------|----|----|--------|--|--|
| D | S | T | Q | Q | S | S | | |
| 29 | 30 | 31 | 01 | 02 | 03 | 04 | | |
| 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | | |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | | |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | | |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 01 | 02 | | |



Nenhum evento para o dia 01/06/22.

Últimas Vagas



Minhas Contas a Pagar

Em Aberto

| Origem | Data Venc. | Parcela | Valor Base | Descontos | Valor A Pagar | Valor Pago | Situação | Opções |
|--------------------------|------------|-----------|-----------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------------|-----------|---|
| Matrícula | 30/05/22 | Matrícula | R\$ 387,96 | R\$ 0,00 | R\$ 395,97 | R\$ 0,00 | A Receber |   |
| Total Valor Base: 387,96 | | | Total Cancelado: 0,00 | Total Negociado: 0,00 | Total Valor Pago: 0,00 | Total Valor a Pagar: 395,97 | | |

Dados Consultados com Sucesso

7.2 Se **INDEFERIDO**, as razões serão apresentadas ao candidato na aba “Documentos Matrícula”, que, caso seja tempestivo, basta somente o candidato sanar o vício. E voltará para análise da instituição. Após análise seguirá os passos descritos no item 7.1.

8. Caso julgue necessário, existe um vídeo demonstrando o procedimento, publicado no link <http://www.unirg.edu.br/aluno/secretaria-virtual/>, aba Matrícula de Calouros e Pedidos de Vaga.

9. Não será necessário enviar o comprovante de pagamento para a Instituição. A baixa é automática.

10. Em tempo oportuno, a Instituição solicitará a apresentação da documentação original para fins de efetivação do arquivo digital acadêmico.