

EDITAL Nº 131/2021

PROCESSO SELETIVO PARA O SEGUNDO SEMESTRE DE 2021 MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE – CAMPUS GURUPI

CONVOCAÇÃO PARA MATRÍCULAS - 5ª CHAMADA

A Presidente da Comissão Permanente de Processo Seletivo – CPPS da Universidade de Gurupi, no uso de suas atribuições legais, considerando o subitem 5.1 do Edital nº 124/2021 de Manifestação de Interesse pela Vaga do Processo Seletivo para o segundo semestre de 2021 – Campus Gurupi, **CONVOCA o (a) candidato (a) abaixo relacionados, para realização da matrícula em quinta chamada no dia 10 de agosto de 2021** (vaga: Cota ENEM).

As matrículas serão realizadas online, sendo que os candidatos convocados deverão anexar todos os documentos descritos no item 17 do Edital n.º 044/2021 (Retificado pelo Edital nº 055/2021) e realizar sua pré-matrícula no site da Universidade de Gurupi - UnirG, seguindo os procedimentos descritos no Anexo VI do Edital n.º 044/2021 (Retificado pelo Edital nº 055/2021).

MEDICINA – COTA ENEM		
CLASSIFICAÇÃO	INSCRIÇÃO	NOME
18	14407	JOÃO VICTOR DOS SANTOS

Comissão Permanente de Processo, 09 de agosto de 2021.

Profª. Dra. Rise Consolação Iuata Costa Rank
Pró-Reitora de Graduação da Universidade de Gurupi - UnirG
Presidente da Comissão Permanente de Processo Seletivo
Decreto Municipal nº 1.186/2020

ANEXO II

DO PROCEDIMENTO DE MATRÍCULA PARA OS CANDIDATOS APROVADOS NO PROCESSO SELETIVO – 2021/2 – CAMPUS DE GURUPI:

Para requerer a matrícula, o(a) candidato(a) convocado deverá efetuar os seguintes procedimentos:

1. Imprimir e preencher os formulários, disponíveis no site da Universidade de Gurupi – UnirG, no link Secretaria virtual <http://www.unirg.edu.br/secretariaVirtual>, item “Formulários – Calouros”: **1. TERMO DE ADESÃO CONTRATUAL**, **2. DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE VÍNCULO EM OUTRO CURSO DE GRADUAÇÃO EM INSTITUIÇÃO PÚBLICA** e **3. DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE DE DOCUMENTOS**.

1.1 Para o(a) candidato convocado no curso de Medicina, este também deverá preencher, obrigatoriamente, a FICHA DE ATIVIDADES PRÁTICAS e enviá-la juntamente com a cópia digitalizada da foto 3X4 recente.

2. Digitalizar todos os documentos relacionados no edital do respectivo processo seletivo, de forma legível, **preferencialmente** na escala de cor cinza em **formato PDF**. Deverá juntar os documentos e três arquivos separados:

a) Primeiro Arquivo – Documentos pessoais na seguinte ordem:

1º Certidão de Nascimento ou Certidão de Casamento;

2º Cédula de Identidade;

3º Certidão de termo de Opção de Nacionalidade (para candidatos estrangeiros que optaram pela nacionalidade brasileira);

4º Registro Nacional de Estrangeiro – RNE (para candidatos de nacionalidade estrangeira);

5º Cadastro de Pessoa Física do Ministério da Fazenda;

6º Título de Eleitor (caso maior de 18 anos);

7º Comprovante de Votação ou Certidão de Quitação Eleitoral (caso maior de 18 anos);

8º Carteira de reservista (caso maior de 18 anos do sexo masculino);

9º Comprovante de Endereço;

10º Ficha de atividades práticas (somente candidatos do curso de Medicina);

11º Foto 3x4 (somente candidatos do curso de Medicina);

12º Cartão de vacina (somente candidatos do curso de Medicina).

b) Segundo Arquivo – Documentos do Ensino Médio:

1º Certificado do Ensino Médio;

2º Histórico Escolar do Ensino Médio.

Caso o(a) candidato(a) possua somente a Certidão/Declaração de Conclusão do Ensino Médio, este só terá validade, se o documento tenha sido expedido em tempo inferior a 6 (seis) meses.

c) Terceiro Arquivo – Documentos de vínculo:

1º Termo de Adesão Contratual preenchido (é obrigatório a assinatura das duas testemunhas);

2º Declaração de inexistência de vínculo em outro curso de graduação em Instituição pública;

3º Declaração de autenticidade de documentos.

4º Cédula de Identidade e CPF do Responsável Legal (somente para candidatos menores de 18 anos)

3. Encaminhar os três arquivos citados no item anterior para o e-mail matricula@unirg.edu.br, com o título da mensagem: **CALOURO: NOME COMPLETO – CURSO**:

4. Aguardar o envio do Requerimento de Matrícula pela Secretaria Geral Acadêmica e o termo de pendência de documentos (quando houver). Imprimir, assinar e devolver digitalizado para o e-mail: matricula@unirg.edu.br.

5. Imprimir o boleto de matrícula, que será enviado pela Secretaria Geral Acadêmica via e-mail e efetuar o pagamento até a data estipulada no Edital de Convocação.

5.1 Não será necessário enviar o comprovante de pagamento para a instituição. A baixa é automática.

5.2 Depois de decorrido o tempo de pagamento da matrícula (24h), o candidato poderá acessar seus dados na Plataforma SEI. O Usuário e senha para o primeiro acesso correspondem ao número de CPF do candidato.

6. Em tempo oportuno, a Instituição solicitará a apresentação da documentação original para fins de efetivação do arquivo digital acadêmico.

Para mais informações: WhatsApp: 63-3612-7672. O atendimento será realizado pela ordem de mensagens recebidas.