

ESTADO DO TOCANTINS – MUNICÍPIO DE GURUPI  
FUNDAÇÃO UNIRG – UNIVERSIDADE DE GURUPI-UNIRG  
REITORIA – PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO  
COMISSÃO DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - COPSES

**EDITAL Nº. 216, DE 27 DE OUTUBRO DE 2022**

**CONVOCAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO  
REFERÊNCIA AO EDITAL Nº. 209, DE 11 DE OUTUBRO DE 2022**

A Pró-Reitoria de Graduação da Universidade de Gurupi - UnirG, no uso de suas atribuições legais e regimentais e, considerando o resultado final (Edital 215/2022) do Processo Seletivo Simplificado para preenchimento de vaga para docente substituto do ensino superior para o Curso de **FARMÁCIA**, referente ao Edital n. 209/2022 (Abertura de Inscrição).

**RESOLVE:**

1. **CONVOCAR** a candidata aprovada em processo seletivo simplificado, em primeira classificação, **KELLY MAYANNY INÁCIO SILVA**, para comparecer no Departamento de Recursos Humanos da Fundação UnirG (localizado na Av. Pará, Quadra 20, Lote 01 nº 2432 - Bairro Engenheiro Waldir Lins II, Gurupi – TO – 63 3612-7573), de 28 a 31 de outubro de 2022, das 08h às 12h ou das 14h às 17h para entrega de documentos (item 2 deste edital) para a contratação.
2. A candidata convocada deverá comparecer munida com cópia autenticada ou cópia e originais dos seguintes documentos:
  - a) Cédula de Identidade – RG;
  - b) CPF;
  - c) Título de Eleitor e comprovante de regularidade com a justiça eleitoral;
  - d) Certificado de Reservista ou Alistamento Militar (sexo masculino);
  - e) Certidão de Nascimento ou Casamento;
  - f) Comprovante de Vacinação;
  - g) Certidão de nascimento e cartão de vacinação dos dependentes com até 7 (sete) anos de idade;
  - h) Declaração Escolar do dependente entre 6 (seis) e 14 (quatorze) anos;
  - i) Diploma ou Certificado de Graduação;
  - j) Histórico Escolar da Graduação;
  - k) Diploma ou Certificado de Pós-Graduação *lato sensu* e/ou *strictu sensu*;
  - l) Histórico Escolar da Pós-Graduação;
  - m) Comprovante de endereço;
  - n) Cartão PIS / PASEP;
  - o) Carteira de Trabalho e Previdência Social (data de emissão, número e série) **ou** Carteira de Trabalho e Previdência Social Digital
  - p) 01 (uma) fotografia 3x4, colorida e recente;
  - q) Número de conta corrente bancária;
  - r) Currículo *lattes* atualizado;
  - s) Declaração de Acumulação de Cargos Públicos (Anexo I) - (em caso positivo apresentar declaração do outro órgão, contando a carga horária e os horários de trabalho).
3. O candidato convocado que não comparecer, dentro do prazo previsto no item 1 deste edital, estará excluído do certame, automaticamente e definitivamente.
4. Caso a vaga não seja de interesse, comunicar a desistência, por meio de requerimento formal, à Pró-reitoria de Graduação da Universidade de Gurupi – UnirG presencialmente ou via e-mail (selecaosimplificada@unirg.edu.br), no mesmo prazo.
5. A entrega dos documentos acima relacionados não configura vínculo empregatício, este somente será efetivado após a assinatura do contrato.
6. Este edital entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Informações: selecaosimplificada@unirg.edu.br / (63) 3612-7686

Pró-reitoria de Graduação da Universidade de Gurupi - UnirG, 27 de outubro de 2022.

Pró-reitoria de Graduação da Universidade de Gurupi - PROGRAD

## ANEXO I

| UnirG  |          | DECLARAÇÃO DE ACUMULAÇÃO DE CARGOS |         | Prefeitura Municipal de Gurupi |  |
|--|----------|------------------------------------|---------|--------------------------------|--|
| Eu, ....., portador do RG nº ..... e do CPF nº ....., DECLARO, sob pena de responsabilidade, para fins de acumulação remunerada que:   |          |                                    |         |                                |  |
| <input type="checkbox"/> NÃO exerço outra função pública <input type="checkbox"/> exerço outra função pública  |          |                                    |         |                                |  |
| <i>Os campos 1 e 2 somente deverão ser preenchidos no caso do declarante ocupar outro cargo, emprego ou função pública.</i>  |          |                                    |         |                                |  |
| <b>1. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE/CARGO</b>   |          |                                    |         |                                |  |
| Unidade:.....Fone:.....  |          |                                    |         |                                |  |
| Endereço:.....   |          |                                    |         |                                |  |
| Bairro:..... Cidade:.....  |          |                                    |         |                                |  |
| Cargo/Emprego/Função:.....   |          |                                    |         |                                |  |
| Regime Jurídico: <input type="checkbox"/> Estatutário <input type="checkbox"/> Celetista <input type="checkbox"/> .....  |          |                                    |         |                                |  |
| Escolaridade exigida: <input type="checkbox"/> Nível Fundamental <input type="checkbox"/> Nível Médio <input type="checkbox"/> Nível Técnico <input type="checkbox"/> Nível Superior                                     |          |                                    |         |                                |  |
| <b>OBS: Anexar declaração constando a carga horária e os horários que exerce as atividades no órgão.</b>   |          |                                    |         |                                |  |
| <b>2. HORÁRIO DE TRABALHO</b>  |          |                                    |         |                                |  |
| Dia da Semana  | Horário  |                                    |         |                                |  |
|  | Matutino | Vespertino                         | Noturno |                                |  |
| 2ª feira   | às       | às                                 | às      |                                |  |
| 3ª feira   | às       | às                                 | às      |                                |  |
| 4ª feira   | às       | às                                 | às      |                                |  |
| 5ª feira   | às       | às                                 | às      |                                |  |
| 6ª feira   | às       | às                                 | às      |                                |  |
| Sábado   | às       | às                                 | às      |                                |  |
| Domingo  | às       | às                                 | às      |                                |  |
| Por ser verdade, firmo a presente Declaração.  |          |                                    |         |                                |  |
| Gurupi, TO, _____ de _____ de 2022.  |          |                                    |         |                                |  |
| _____<br>Assinatura  |          |                                    |         |                                |  |
| Obs.: O cargo, emprego ou função pública, compreende todo aquele exercício na Administração Pública Direta, Indireta ou Fundacional de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios. |          |                                    |         |                                |  |