

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA DOCENTE SUBSTITUTO/TEMPORÁRIO DO ENSINO SUPERIOR

EDITAL Nº. 205, DE 16 DE JUNHO DE 2021

**CONVOCAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO
REFERÊNCIA AO EDITAL Nº. 150, DE 19 DE MAIO DE 2021**

O PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO DA UNIVERSIDADE DE GURUPI - UNIRG, no uso de suas atribuições legais e regimentais e, considerando o resultado final (Edital 202/2021) do Processo Seletivo Simplificado para preenchimento de vaga para docente substituto do ensino superior para o Curso de MEDICINA, Campus Universitário de Paraíso, referente ao Edital n. 150/2021 (Abertura de Inscrição).

RESOLVE:

1. **CONVOCAR** a candidata aprovada, em primeira classificação, **ALINE ALMEIDA BARBARESCO D'ALESSANDRO**, para comparecer na Pró-Reitoria de Graduação¹, até o dia 22 de junho de 2021 (terça-feira), das 08h às 12h ou das 14h às 18h para entrega de documentos (subitem 1.1 deste edital) para a contratação.
- 1.1 O candidato convocado deverá comparecer no ato da posse munido com cópia autenticada ou cópia e originais dos seguintes documentos:
 - a) Cédula de Identidade – RG;
 - b) CPF;
 - c) Título de Eleitor **ou** outro documento que comprove regularidade com a justiça eleitoral;
 - d) Certificado de Reservista ou Alistamento Militar (sexo masculino);
 - e) Certidão de Nascimento ou Casamento;
 - f) Certidão de nascimento **e** cartão de vacinação dos dependentes com até 7 (sete) anos de idade (o dependente entre 6 (seis) e 14 (quatorze) anos deverá apresentar declaração escolar).
 - g) Diploma ou Certificado de Graduação;
 - h) Histórico Escolar da Graduação;
 - i) Diploma ou Certificado de Pós-Graduação *lato sensu* e/ou *strictu sensu*;
 - j) Histórico Escolar da Pós-Graduação;
 - k) Comprovante de endereço;
 - l) Cartão PIS / PASEP;
 - m) Carteira de Trabalho e Previdência Social (data de emissão, número e série) **ou** Carteira de Trabalho e Previdência Social Digital
 - n) 01 (uma) fotografia 3x4, colorida e recente;
 - o) Número de conta corrente bancária da Caixa Econômica Federal;
 - p) Currículo *lattes* atualizado;
 - q) Declaração de Acumulação de Cargos Públicos (Anexo I) - (em caso positivo apresentar declaração do outro órgão, contando a carga horária e os horários de trabalho).
- 2 O candidato convocado que não comparecer, dentro do prazo previsto no item 1 deste edital, estará excluído do certame, automaticamente e definitivamente.
- 3 Caso a vaga não seja de interesse, comunicar a desistência, por meio de requerimento formal, à Pró-reitoria de Graduação da Universidade de Gurupi – UnirG presencialmente ou via e-mail (selecaosimplificada@unirg.edu.br), no mesmo prazo.
- 4 Este edital entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Informações: selecaosimplificada@unirg.edu.br / (63) 3612-7686



Pró-reitoria de Graduação da Universidade de Gurupi - UnirG, 16 de junho de 2021.

Pró-reitoria de Graduação da Universidade de Gurupi - PROGRAD

¹ Campus I da UnirG: Av. Antônio Nunes da Silva, n.2195 – Parque das Acácias - Gurupi – TO - CEP: 77423-250 – Fone: (63) 3612-7686

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA DOCENTE SUBSTITUTO/TEMPORÁRIO DO ENSINO SUPERIOR

ANEXO I

 <p>DECLARAÇÃO DE ACUMULAÇÃO DE CARGOS</p>  <p>Prefeitura Municipal de Gurupi</p>																																			
<p>Eu,, portador do RG nº e do CPF nº, DECLARO, sob pena de responsabilidade, para fins de acumulação remunerada que:</p> <p>() NÃO exerço outra função pública () exerço outra função pública</p>																																			
<p><i>Os campos 1 e 2 somente deverão ser preenchidos no caso do declarante ocupar outro cargo, emprego ou função pública.</i></p>																																			
<p>1. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE/CARGO</p> <p>Unidade:.....Fone:.....</p> <p>Endereço:.....</p> <p>Bairro:..... Cidade:.....</p> <p>Cargo/Emprego/Função:.....</p> <p>Regime Jurídico: () Estatutário () Celetista ()</p> <p>Escolaridade exigida: () Nível Fundamental () Nível Médio () Nível Técnico () Nível Superior</p> <p>OBS: Anexar declaração constando a carga horária e os horários que exerce as atividades no órgão.</p>																																			
<p>2. HORÁRIO DE TRABALHO</p> <table border="1"><thead><tr><th rowspan="2">Dia da Semana</th><th colspan="3">Horário</th></tr><tr><th>Matutino</th><th>Vespertino</th><th>Noturno</th></tr></thead><tbody><tr><td>2ª feira</td><td>às</td><td>às</td><td>às</td></tr><tr><td>3ª feira</td><td>às</td><td>às</td><td>às</td></tr><tr><td>4ª feira</td><td>às</td><td>às</td><td>às</td></tr><tr><td>5ª feira</td><td>às</td><td>às</td><td>às</td></tr><tr><td>6ª feira</td><td>às</td><td>às</td><td>às</td></tr><tr><td>Sábado</td><td>às</td><td>às</td><td>às</td></tr><tr><td>Domingo</td><td>às</td><td>às</td><td>às</td></tr></tbody></table>	Dia da Semana	Horário			Matutino	Vespertino	Noturno	2ª feira	às	às	às	3ª feira	às	às	às	4ª feira	às	às	às	5ª feira	às	às	às	6ª feira	às	às	às	Sábado	às	às	às	Domingo	às	às	às
Dia da Semana		Horário																																	
	Matutino	Vespertino	Noturno																																
2ª feira	às	às	às																																
3ª feira	às	às	às																																
4ª feira	às	às	às																																
5ª feira	às	às	às																																
6ª feira	às	às	às																																
Sábado	às	às	às																																
Domingo	às	às	às																																
<p>Por ser verdade, firmo a presente Declaração.</p> <p style="text-align: right;">Gurupi, TO, _____ de _____ de 2021.</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">Assinatura</p>																																			
<p>Obs.: O cargo, emprego ou função pública, compreende todo aquele exercício na Administração Pública Direta, Indireta ou Fundacional de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.</p>																																			