

ESTADO DO TOCANTINS – MUNICÍPIO DE GURUPI
FUNDAÇÃO UNIRG – UNIVERSIDADE DE GURUPI-UNIRG
REITORIA – PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
COMISSÃO DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - COPSES

EDITAL Nº. 175, DE 27 DE JULHO DE 2022

CONVOCAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO
REFERÊNCIA AO EDITAL Nº. 444, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2022

A Pró-Reitoria de Graduação da Universidade de Gurupi - UnirG, no uso de suas atribuições legais e regimentais e, considerando o resultado final (Edital 037/2022) do Processo Seletivo Simplificado para preenchimento de vaga para docente substituto do ensino superior para o Curso de **DIREITO**, *Campus* Universitário de Gurupi-TO, referente ao Edital n. 444/2021 (Abertura de Inscrição).

RESOLVE:

1. **CONVOCAR** a candidata aprovada em processo seletivo simplificado, em segunda classificação para a Vaga 04 (Prática Forense Civil / Direito Constitucional / Introdução ao Estudo Direito), **GLEIDY BRAGA RIBEIRO**, para comparecer na Pró-reitoria de Graduação¹ da Universidade de Gurupi - UnirG, de 28 de julho a 02 de agosto de 2022, das 08h às 12h ou das 14h às 17h para entrega de documentos (item 2 deste edital) para a contratação.
2. O candidato convocado deverá comparecer munido com cópia autenticada ou cópia e originais dos seguintes documentos:
 - a) Cédula de Identidade – RG;
 - b) CPF;
 - c) Título de Eleitor e comprovante de regularidade com a justiça eleitoral;
 - d) Certificado de Reservista ou Alistamento Militar (sexo masculino);
 - e) Certidão de Nascimento ou Casamento;
 - f) Comprovante de Vacinação;
 - g) Certidão de nascimento e cartão de vacinação dos dependentes com até 7 (sete) anos de idade;
 - h) Declaração escolar dos dependentes entre 6 (seis) e 14 (quatorze) anos de idade;
 - i) Diploma ou Certificado de Graduação;
 - j) Histórico Escolar da Graduação;
 - k) Diploma ou Certificado de Pós-Graduação *lato sensu* e/ou *strictu sensu*;
 - l) Histórico Escolar da Pós-Graduação;
 - m) Comprovante de endereço;
 - n) Cartão PIS / PASEP;
 - o) Carteira de Trabalho e Previdência Social (data de emissão, número e série) **ou** Carteira de Trabalho e Previdência Social Digital
 - p) 01 (uma) fotografia 3x4, colorida e recente;
 - q) Número de conta corrente bancária;
 - r) Currículo *lattes* atualizado;
 - s) Declaração de Acumulação de Cargos Públicos (Anexo I) - (em caso positivo apresentar declaração do outro órgão, constando a carga horária e os horários de trabalho).
3. O candidato convocado que não comparecer, dentro do prazo previsto no item 1 deste edital, estará excluído do certame, automaticamente e definitivamente.
4. Caso a vaga não seja de interesse, comunicar a desistência, por meio de requerimento formal, à Pró-reitoria de Graduação da Universidade de Gurupi – UnirG presencialmente ou via e-mail (selecaosimplificada@unirg.edu.br), no mesmo prazo.
5. A entrega dos documentos acima relacionados não configura vínculo empregatício, este somente será efetivado após a assinatura do contrato.
6. Este edital entra em vigor na data de sua publicação.



Informações: selecaosimplificada@unirg.edu.br / (63) 3612-7686

Pró-reitoria de Graduação da Universidade de Gurupi - UnirG, 27 de julho de 2022.

Pró-reitoria de Graduação da Universidade de Gurupi - PROGRAD

¹ Pró-reitoria de Graduação - Campus I da UnirG: Av. Antônio Nunes da Silva, n.2195 – Parque das Acácias - Gurupi – TO - CEP: 77423-250 – Fone: (63) 3612-7686

ANEXO I

	<h2 style="margin: 0;">DECLARAÇÃO DE ACUMULAÇÃO DE CARGOS</h2>	 <small>Prefeitura Municipal de Gurupi</small>	
<p>Eu,, portador do RG nº e do CPF nº, DECLARO, sob pena de responsabilidade, para fins de acumulação remunerada que:</p> <p>(<input type="checkbox"/>) NÃO exerço outra função pública (<input type="checkbox"/>) exerço outra função pública</p>			
<p><i>Os campos 1 e 2 somente deverão ser preenchidos no caso do declarante ocupar outro cargo, emprego ou função pública.</i></p>			
<p>1. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE/CARGO</p>			
<p>Unidade:.....Fone:.....</p> <p>Endereço:.....</p> <p>Bairro:..... Cidade:.....</p> <p>Cargo/Emprego/Função:.....</p> <p>Regime Jurídico: (<input type="checkbox"/>) Estatutário (<input type="checkbox"/>) Celetista (<input type="checkbox"/>)</p> <p>Escolaridade exigida: (<input type="checkbox"/>) Nível Fundamental (<input type="checkbox"/>) Nível Médio (<input type="checkbox"/>) Nível Técnico (<input type="checkbox"/>) Nível Superior</p> <p>OBS: Anexar declaração constando a carga horária e os horários que exerce as atividades no órgão.</p>			
<p>2. HORÁRIO DE TRABALHO</p>			
Dia da Semana	Horário		
	Matutino	Vespertino	Noturno
2ª feira	às	às	às
3ª feira	às	às	às
4ª feira	às	às	às
5ª feira	às	às	às
6ª feira	às	às	às
Sábado	às	às	às
Domingo	às	às	às
<p>Por ser verdade, firmo a presente Declaração.</p> <p style="text-align: right;">Gurupi, TO, _____ de _____ de 2022.</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">Assinatura</p>			
<p><small>Obs.: O cargo, emprego ou função pública, compreende todo aquele exercício na Administração Pública Direta, Indireta ou Fundacional de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.</small></p>			