

ESTADO DO TOCANTINS – MUNICÍPIO DE GURUPI
FUNDAÇÃO UNIRG – UNIVERSIDADE DE GURUPI-UNIRG
REITORIA – PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
COMISSÃO DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - COPSES

EDITAL Nº. 170, DE 18 DE JULHO DE 2022

CONVOCAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO
REFERÊNCIA AO EDITAL Nº. 149, DE 28 DE JUNHO DE 2022

A Pró-Reitoria de Graduação da Universidade de Gurupi - UnirG, no uso de suas atribuições legais e regimentais e, considerando o resultado final (Edital 169/2022) do Processo Seletivo Simplificado para preenchimento de vaga para docente substituto do ensino superior para o Curso de **ODONTOLOGIA**, *Campus* Universitário de Gurupi-TO, referente ao Edital n. 149/2022 (Abertura de Inscrição).

RESOLVE:

1. **CONVOCAR** o candidato aprovado em processo seletivo simplificado, **MOSANIEL FALCÃO DE FRANÇA JUNIOR**, para comparecer na Pró-reitoria de Graduação da Universidade de Gurupi – UnirG¹, de 19 de julho de 2022 a 22 de julho de 2022, das 08h às 12h ou das 14h às 17h para entrega de documentos (item 2 deste edital) para a contratação.
2. O candidato convocado deverá comparecer munido com cópia autenticada ou cópia e originais dos seguintes documentos:
 - a) Cédula de Identidade – RG;
 - b) CPF;
 - c) Título de Eleitor e comprovante de regularidade com a justiça eleitoral;
 - d) Certificado de Reservista ou Alistamento Militar (sexo masculino);
 - e) Certidão de Nascimento ou Casamento;
 - f) Comprovante de Vacinação;
 - g) Certidão de nascimento e cartão de vacinação dos dependentes com até 7 (sete) anos de idade;
 - h) Declaração escolar dos dependentes entre 6 (seis) e 14 (quatorze) anos de idade;
 - i) Diploma ou Certificado de Graduação;
 - j) Histórico Escolar da Graduação;
 - k) Diploma ou Certificado de Pós-Graduação *lato sensu* e/ou *strictu sensu*;
 - l) Histórico Escolar da Pós-Graduação;
 - m) Comprovante de endereço;
 - n) Cartão PIS / PASEP;
 - o) Carteira de Trabalho e Previdência Social (data de emissão, número e série) **ou** Carteira de Trabalho e Previdência Social Digital
 - p) 01 (uma) fotografia 3x4, colorida e recente;
 - q) Número de conta corrente bancária;
 - r) Currículo *lattes* atualizado;
 - s) Declaração de Acumulação de Cargos Públicos (Anexo I) - (em caso positivo apresentar declaração do outro órgão, constando a carga horária e os horários de trabalho).
3. O candidato convocado que não comparecer, dentro do prazo previsto no item 1 deste edital, estará excluído do certame, automaticamente e definitivamente.
4. Caso a vaga não seja de interesse, comunicar a desistência, por meio de requerimento formal, à Pró-reitoria de Graduação da Universidade de Gurupi – UnirG presencialmente ou via e-mail (selecaosimplificada@unirg.edu.br), no mesmo prazo.
5. A entrega dos documentos acima relacionados não configura vínculo empregatício, este somente será efetivado após a assinatura do contrato.
6. Este edital entra em vigor na data de sua publicação.

Informações: selecaosimplificada@unirg.edu.br / (63) 3612-7686 (Pró-reitoria de Graduação)

Pró-reitoria de Graduação da Universidade de Gurupi - UnirG, 18 de julho de 2022.

Pró-reitoria de Graduação da Universidade de Gurupi - PROGRAD

¹ Pró-reitoria de Graduação - Campus I da UnirG: Av. Antônio Nunes da Silva, n.2195 – Parque das Acácias - Gurupi – TO - CEP: 77423-250 – Fone: (63) 3612-7686.

ANEXO I

UnirG		DECLARAÇÃO DE ACUMULAÇÃO DE CARGOS		Prefeitura Municipal de Gurupi	
Eu,, portador do RG nº e do CPF nº, DECLARO, sob pena de responsabilidade, para fins de acumulação remunerada que:					
<input type="checkbox"/> NÃO exerço outra função pública <input type="checkbox"/> exerço outra função pública					
<i>Os campos 1 e 2 somente deverão ser preenchidos no caso do declarante ocupar outro cargo, emprego ou função pública.</i>					
1. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE/CARGO					
Unidade:.....Fone:.....					
Endereço:.....					
Bairro:..... Cidade:.....					
Cargo/Emprego/Função:.....					
Regime Jurídico: <input type="checkbox"/> Estatutário <input type="checkbox"/> Celetista <input type="checkbox"/>					
Escolaridade exigida: <input type="checkbox"/> Nível Fundamental <input type="checkbox"/> Nível Médio <input type="checkbox"/> Nível Técnico <input type="checkbox"/> Nível Superior					
OBS: Anexar declaração constando a carga horária e os horários que exerce as atividades no órgão.					
2. HORÁRIO DE TRABALHO					
Dia da Semana	Horário				
	Matutino	Vespertino	Noturno		
2ª feira	às	às	às		
3ª feira	às	às	às		
4ª feira	às	às	às		
5ª feira	às	às	às		
6ª feira	às	às	às		
Sábado	às	às	às		
Domingo	às	às	às		
Por ser verdade, firmo a presente Declaração.					
Gurupi, TO, _____ de _____ de 2022.					
_____ Assinatura					
Obs.: O cargo, emprego ou função pública, compreende todo aquele exercício na Administração Pública Direta, Indireta ou Fundacional de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.					