

ESTADO DO TOCANTINS – MUNICÍPIO DE GURUPI  
FUNDAÇÃO UNIRG – UNIVERSIDADE DE GURUPI-UNIRG  
REITORIA – PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO  
COMISSÃO DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - COPSES

**EDITAL Nº. 004, DE 06 DE JANEIRO DE 2022**

**CONVOCAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO  
REFERÊNCIA AO EDITAL Nº. 397, DE 07 DE DEZEMBRO DE 2021**

A Pró-Reitoria de Graduação da Universidade de Gurupi - UnirG, no uso de suas atribuições legais e regimentais e, considerando o resultado final (Edital 003/2022) do Processo Seletivo Simplificado para preenchimento de vaga para docente substituto do ensino superior para o Curso de **ENFERMAGEM**, referente ao Edital n. 397/2021 (Abertura de Inscrição).

**RESOLVE:**

1. **CONVOCAR** a candidata, aprovada em processo seletivo simplificado, **SILVIA HELENA ROCHA AMARAL**, para comparecer na Pró-Reitoria de Graduação<sup>1</sup>, de 07 a 12 de janeiro de 2022, das 08h às 12h para entrega de documentos (item 2 deste edital) para a contratação.
2. O candidato convocado deverá comparecer munido com cópia autenticada ou cópia e originais dos seguintes documentos:
  - a) Cédula de Identidade – RG;
  - b) CPF;
  - c) Título de Eleitor e comprovante de regularidade com a justiça eleitoral;
  - d) Certificado de Reservista ou Alistamento Militar (sexo masculino);
  - e) Certidão de Nascimento ou Casamento;
  - f) Certidão de nascimento e cartão de vacinação dos dependentes com até 7 (sete) anos de idade (o dependente entre 6 (seis) e 14 (quatorze) anos deverá apresentar declaração escolar).
  - g) Diploma ou Certificado de Graduação;
  - h) Histórico Escolar da Graduação;
  - i) Diploma ou Certificado de Pós-Graduação *lato sensu* e/ou *strictu sensu*;
  - j) Histórico Escolar da Pós-Graduação;
  - k) Comprovante de endereço;
  - l) Cartão PIS / PASEP;
  - m) Carteira de Trabalho e Previdência Social (data de emissão, número e série) **ou** Carteira de Trabalho e Previdência Social Digital
  - n) 01 (uma) fotografia 3x4, colorida e recente;
  - o) Número de conta corrente bancária;
  - p) Currículo *lattes* atualizado;
  - q) Declaração de Acumulação de Cargos Públicos (Anexo I) - (em caso positivo apresentar declaração do outro órgão, contando a carga horária e os horários de trabalho).
3. O candidato convocado que não comparecer, dentro do prazo previsto no item 1 deste edital, estará excluído do certame, automaticamente e definitivamente.
4. Caso a vaga não seja de interesse, comunicar a desistência, por meio de requerimento formal, à Pró-reitoria de Graduação da Universidade de Gurupi – UnirG presencialmente ou via e-mail (selecaosimplificada@unirg.edu.br), no mesmo prazo.
5. A entrega dos documentos acima relacionados não configura vínculo empregatício, este somente será efetivado após a assinatura do contrato.
6. Este edital entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.



Informações: selecaosimplificada@unirg.edu.br / (63) 3612-7636

Pró-reitoria de Graduação da Universidade de Gurupi - UnirG, 06 de janeiro de 2022.

Pró-reitoria de Graduação da Universidade de Gurupi - PROGRAD

<sup>1</sup> Campus I da UnirG: Av. Antônio Nunes da Silva, n.2195 – Parque das Acácias - Gurupi – TO - CEP: 77423-250 – Fone: (63) 3612-7636

**ANEXO I**

 <p><b>UnirG</b> Universidade de Gurupi</p>	<p><b>DECLARAÇÃO DE ACUMULAÇÃO DE CARGOS</b></p>	 <p>Prefeitura Municipal de Gurupi</p>	
<p>Eu, ....., portador do RG nº ..... e do CPF nº ....., DECLARO, sob pena de responsabilidade, para fins de acumulação remunerada que:</p> <p>( ) <b>NÃO</b> exerço outra função pública      ( ) exerço outra função pública</p>			
<p><i>Os campos 1 e 2 somente deverão ser preenchidos no caso do declarante ocupar outro cargo, emprego ou função pública.</i></p>			
<p><b>1. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE/CARGO</b></p>			
<p>Unidade:.....Fone:.....</p> <p>Endereço:.....</p> <p>Bairro:..... Cidade:.....</p> <p>Cargo/Emprego/Função:.....</p> <p>Regime Jurídico: ( ) Estatutário      ( ) Celetista      ( ) .....</p> <p>Escolaridade exigida: ( ) Nível Fundamental      ( ) Nível Médio      ( ) Nível Técnico      ( ) Nível Superior</p> <p><b>OBS: Anexar declaração constando a carga horária e os horários que exerce as atividades no órgão.</b></p>			
<p><b>2. HORÁRIO DE TRABALHO</b></p>			
<b>Dia da Semana</b>	<b>Horário</b>		
	<b>Matutino</b>	<b>Vespertino</b>	<b>Noturno</b>
2ª feira	às	às	às
3ª feira	às	às	às
4ª feira	às	às	às
5ª feira	às	às	às
6ª feira	às	às	às
Sábado	às	às	às
Domingo	às	às	às
<p>Por ser verdade, firmo a presente Declaração.</p> <p style="text-align: right;">Gurupi, TO, _____ de _____ de 2022.</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">Assinatura</p>			
<p>Obs.: O cargo, emprego ou função pública, compreende todo aquele exercício na Administração Pública Direta, Indireta ou Fundacional de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.</p>			