

ESTADO DO TOCANTINS – MUNICÍPIO DE GURUPI
FUNDAÇÃO UNIRG – UNIVERSIDADE DE GURUPI-UNIRG
REITORIA – PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
COMISSÃO DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - COPSES

EDITAL Nº. 081, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2023

**CONVOCAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO
REFERÊNCIA AO EDITAL Nº. 052, DE 01 DE FEVEREIRO DE 2023**

A Pró-Reitoria de Graduação da Universidade de Gurupi - UnirG, no uso de suas atribuições legais e regimentais e, considerando o resultado final (Edital 076/2023) do Processo Seletivo Simplificado para preenchimento de vaga para docente substituto do ensino superior para o Curso de Graduação em **EDUCAÇÃO FÍSICA**, referente ao Edital n. 052/2023 (Abertura de Inscrição).

RESOLVE:

1. **CONVOCAR** o candidato abaixo especificado, aprovado em processo seletivo simplificado, para comparecer no Departamento de Recursos Humanos (Av. Pará, quadra 20, lote 01 n. 2432 - Bairro Engenheiro Waldir Lins II, Gurupi – TO)¹, de 24 a 28 de fevereiro de 2022, das 08h30 às 11h30 ou das 14h30 às 17h30 para entrega de documentos (item 2 deste edital) para a contratação.

| Candidato | Vaga/Classificação |
|------------------------|---|
| Thiago Pereira de Melo | Vaga 01 - Gerenciamento da Carreira do Profissional da Educação Física / 1ª Classificação |

2. O candidato convocado deverá comparecer munido com cópia autenticada ou cópia e originais dos seguintes documentos:
 - a) Cédula de Identidade – RG;
 - b) CPF;
 - c) Título de Eleitor e comprovante de regularidade com a justiça eleitoral;
 - d) Certificado de Reservista ou Alistamento Militar (sexo masculino);
 - e) Certidão de Nascimento ou Casamento;
 - f) Comprovante de Vacinação;
 - g) Certidão de nascimento e cartão de vacinação dos dependentes com até 7 (sete) anos de idade;
 - h) Declaração Escolar do dependente entre 6 (seis) e 14 (quatorze) anos;
 - i) Diploma ou Certificado de Graduação;
 - j) Histórico Escolar da Graduação;
 - k) Diploma ou Certificado de Pós-Graduação *lato sensu* e/ou *strictu sensu*;
 - l) Histórico Escolar da Pós-Graduação;
 - m) Comprovante de endereço;
 - n) Cartão PIS / PASEP;
 - o) Carteira de Trabalho e Previdência Social (data de emissão, número e série) **ou** Carteira de Trabalho e Previdência Social Digital
 - p) 01 (uma) fotografia 3x4, colorida e recente;
 - q) Número de conta corrente bancária;
 - r) Currículo *lattes* atualizado;
 - s) Declaração de Acumulação de Cargos Públicos (Anexo I) - (em caso positivo apresentar declaração do outro órgão, constando a carga horária e os horários de trabalho).
3. O candidato convocado que não comparecer, dentro do prazo previsto no item 1 deste edital, estará excluído do certame, automaticamente e definitivamente.
4. Caso a vaga não seja de interesse, comunicar a desistência, por meio de requerimento formal, à Pró-reitoria de Graduação da Universidade de Gurupi – UnirG presencialmente ou via e-mail (selecaosimplificada@unirg.edu.br), no mesmo prazo.
5. A entrega dos documentos acima relacionados não configura vínculo empregatício, este somente será efetivado após a assinatura do contrato.
6. Este edital entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Informações: rh@unirg.edu.br / (63) 3612-7559

Pró-reitoria de Graduação da Universidade de Gurupi - UnirG, 23 de fevereiro de 2023.

Pró-reitoria de Graduação da Universidade de Gurupi - PROGRAD

¹ Centro Administrativo da Fundação UnirG: Av. Pará, quadra 20, lote 01 nº 2432 - Bairro Engenheiro Waldir Lins II, Gurupi – TO – Recursos Humanos - Fone: (63) 3612-7559

ANEXO I

| UnirG | | DECLARAÇÃO DE ACUMULAÇÃO DE CARGOS | | Prefeitura Municipal de Gurupi | |
|--|----------|------------------------------------|---------|--------------------------------|--|
| Eu,, portador do RG nº e do CPF nº, DECLARO, sob pena de responsabilidade, para fins de acumulação remunerada que: () NÃO exerço outra função pública () exerço outra função pública | | | | | |
| <i>Os campos 1 e 2 somente deverão ser preenchidos no caso do declarante ocupar outro cargo, emprego ou função pública.</i> | | | | | |
| 1. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE/CARGO | | | | | |
| Unidade:.....Fone:..... | | | | | |
| Endereço:..... | | | | | |
| Bairro:..... Cidade:..... | | | | | |
| Cargo/Emprego/Função:..... | | | | | |
| Regime Jurídico: () Estatutário () Celetista () | | | | | |
| Escolaridade exigida: () Nível Fundamental () Nível Médio () Nível Técnico () Nível Superior | | | | | |
| OBS: Anexar declaração constando a carga horária e os horários que exerce as atividades no órgão. | | | | | |
| 2. HORÁRIO DE TRABALHO | | | | | |
| Dia da Semana | Horário | | | | |
| | Matutino | Vespertino | Noturno | | |
| 2ª feira | às | às | às | | |
| 3ª feira | às | às | às | | |
| 4ª feira | às | às | às | | |
| 5ª feira | às | às | às | | |
| 6ª feira | às | às | às | | |
| Sábado | às | às | às | | |
| Domingo | às | às | às | | |
| Por ser verdade, firmo a presente Declaração. Gurupi, TO, _____ de _____ de 2023. _____ Assinatura | | | | | |
| Obs.: O cargo, emprego ou função pública, compreende todo aquele exercício na Administração Pública Direta, Indireta ou Fundacional de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios. | | | | | |