

ESTADO DO TOCANTINS – MUNICÍPIO DE GURUPI  
FUNDAÇÃO UNIRG – UNIVERSIDADE DE GURUPI-UNIRG  
REITORIA – PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO  
COMISSÃO DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - COPSES

**EDITAL Nº. 071, DE 13 DE FEVEREIRO DE 2023**

**CONVOCAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO**  
**REFERÊNCIA AO EDITAL Nº. 149, DE 28 DE JUNHO DE 2022**

A Pró-Reitoria de Graduação da Universidade de Gurupi - UnirG, no uso de suas atribuições legais e regimentais e, considerando o resultado final (Edital 169/2022) do Processo Seletivo Simplificado para preenchimento de vaga para docente substituto do ensino superior para o Curso de **ODONTOLOGIA**, *Campus* Universitário de Gurupi-TO, referente ao Edital n. 149/2022 (Abertura de Inscrição).

**RESOLVE:**

1. **CONVOCAR** a candidata aprovada em processo seletivo simplificado, **DANIELLA MATEUS DOS SANTOS**, para comparecer no Departamento de Recursos Humanos (Av. Pará, quadra 20, lote 01 n. 2432 - Bairro Engenheiro Waldir Lins II, Gurupi – TO)<sup>1</sup>, de 14 a 17 de fevereiro de 2023, das 08h30 às 11h30 ou das 14h30 às 17h30 para entrega de documentos (item 2 deste edital) para a contratação.
2. O candidato convocado deverá comparecer munido com cópia autenticada ou cópia e originais dos seguintes documentos:
  - a) Cédula de Identidade – RG;
  - b) CPF;
  - c) Título de Eleitor e comprovante de regularidade com a justiça eleitoral;
  - d) Certificado de Reservista ou Alistamento Militar (sexo masculino);
  - e) Certidão de Nascimento ou Casamento;
  - f) Comprovante de Vacinação;
  - g) Certidão de nascimento e cartão de vacinação dos dependentes com até 7 (sete) anos de idade;
  - h) Declaração escolar dos dependentes entre 6 (seis) e 14 (quatorze) anos de idade;
  - i) Diploma ou Certificado de Graduação;
  - j) Histórico Escolar da Graduação;
  - k) Diploma ou Certificado de Pós-Graduação *lato sensu* e/ou *strictu sensu*;
  - l) Histórico Escolar da Pós-Graduação;
  - m) Comprovante de endereço;
  - n) Cartão PIS / PASEP;
  - o) Carteira de Trabalho e Previdência Social (data de emissão, número e série) **ou** Carteira de Trabalho e Previdência Social Digital
  - p) 01 (uma) fotografia 3x4, colorida e recente;
  - q) Número de conta corrente bancária;
  - r) Currículo *lattes* atualizado;
  - s) Declaração de Acumulação de Cargos Públicos (Anexo I) - (em caso positivo apresentar declaração do outro órgão, constando a carga horária e os horários de trabalho).
3. O candidato convocado que não comparecer, dentro do prazo previsto no item 1 deste edital, estará excluído do certame, automaticamente e definitivamente.
4. A entrega dos documentos acima relacionados não configura vínculo empregatício, este somente será efetivado após a assinatura do contrato.
5. Este edital entra em vigor na data de sua publicação.



Informações: rh@unirg.edu.br / (63) 3612-7559

Pró-reitoria de Graduação da Universidade de Gurupi - UnirG, 13 de fevereiro de 2023.

Pró-reitoria de Graduação da Universidade de Gurupi - PROGRAD

<sup>1</sup> Centro Administrativo da Fundação UnirG: Av. Pará, quadra 20, lote 01 nº 2432 - Bairro Engenheiro Waldir Lins II, Gurupi – TO – Recursos Humanos - Fone: (63) 3612-7559

**ANEXO I**

 <p><b>DECLARAÇÃO DE ACUMULAÇÃO DE CARGOS</b></p>  <p>Prefeitura Municipal de Gurupi</p>																																			
<p>Eu, ....., portador do RG nº ..... e do CPF nº ....., DECLARO, sob pena de responsabilidade, para fins de acumulação remunerada que:</p> <p>( ) <b>NÃO</b> exerço outra função pública      ( ) exerço outra função pública</p>																																			
<p><i>Os campos 1 e 2 somente deverão ser preenchidos no caso do declarante ocupar outro cargo, emprego ou função pública.</i></p>																																			
<p><b>1. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE/CARGO</b></p> <p>Unidade:.....Fone:.....</p> <p>Endereço:.....</p> <p>Bairro:..... Cidade:.....</p> <p>Cargo/Emprego/Função:.....</p> <p>Regime Jurídico: ( ) Estatutário      ( ) Celetista      ( ) .....</p> <p>Escolaridade exigida: ( ) Nível Fundamental      ( ) Nível Médio      ( ) Nível Técnico      ( ) Nível Superior</p> <p><b>OBS: Anexar declaração constando a carga horária e os horários que exerce as atividades no órgão.</b></p>																																			
<p><b>2. HORÁRIO DE TRABALHO</b></p> <table border="1"><thead><tr><th rowspan="2">Dia da Semana</th><th colspan="3">Horário</th></tr><tr><th>Matutino</th><th>Vespertino</th><th>Noturno</th></tr></thead><tbody><tr><td>2ª feira</td><td>às</td><td>às</td><td>às</td></tr><tr><td>3ª feira</td><td>às</td><td>às</td><td>às</td></tr><tr><td>4ª feira</td><td>às</td><td>às</td><td>às</td></tr><tr><td>5ª feira</td><td>às</td><td>às</td><td>às</td></tr><tr><td>6ª feira</td><td>às</td><td>às</td><td>às</td></tr><tr><td>Sábado</td><td>às</td><td>às</td><td>às</td></tr><tr><td>Domingo</td><td>às</td><td>às</td><td>às</td></tr></tbody></table>	Dia da Semana	Horário			Matutino	Vespertino	Noturno	2ª feira	às	às	às	3ª feira	às	às	às	4ª feira	às	às	às	5ª feira	às	às	às	6ª feira	às	às	às	Sábado	às	às	às	Domingo	às	às	às
Dia da Semana		Horário																																	
	Matutino	Vespertino	Noturno																																
2ª feira	às	às	às																																
3ª feira	às	às	às																																
4ª feira	às	às	às																																
5ª feira	às	às	às																																
6ª feira	às	às	às																																
Sábado	às	às	às																																
Domingo	às	às	às																																
<p>Por ser verdade, firmo a presente Declaração.</p> <p style="text-align: right;">Gurupi, TO, _____ de _____ de 2023.</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">Assinatura</p>																																			
<p>Obs.: O cargo, emprego ou função pública, compreende todo aquele exercício na Administração Pública Direta, Indireta ou Fundacional de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.</p>																																			