

DO PROCEDIMENTO DE MATRÍCULA DE VETERANOS – RETORNO DE TRANCAMENTO

Para requerer a matrícula o(a) de retorno de trancamento, o acadêmico(a) deverá efetuar os seguintes procedimentos.

Atenção

O período em que se deve requerer a matrícula de retorno de trancamento é o mesmo destinado a renovação de matrícula de veteranos, conforme editais publicados no site da Instituição, acompanhando, inclusive, eventuais dilatações de prazo (matrícula intempestiva).

I. **ACESSAR** o seu usuário na Plataforma SEI-Otimize <<https://sei.unirg.edu.br/index.xhtml>> no item Serviços on-line, a seguir Secretaria On-line e criar um Novo Requerimento que será o Tipo **RETORNO DE TRANCAMENTO**.

II. **AGUARDAR** o Prazo de deferimento do requerimento pela Secretaria Geral Acadêmica.

III. Após o requerimento ser analisado e **DEFERIDO**, o acadêmico realizará sua matrícula de forma convencional pelo link **RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA**.

IV. Por fim o seu boleto de matrícula dentro do seu portal no item Financeiro>financeiro> **MINHAS CONTAS A PAGAR**, listando as contas a pagar em aberto. Próximo passo é escolher a forma de pagamento: emissão de boleto ou cartão de crédito



Minhas Contas a Pagar

Contas a Pagar

Em Aberto

CONSULTAR

ORIGEM	DATA VENC.	PARCELA	VALOR BASE	DESCONTOS	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO	SITUAÇÃO	OPÇÕES
Matrícula	12/11/22	Matrícula	R\$ 517,28	R\$ 41,38	R\$ 475,90	R\$ 0,00	A Receber	 
TOTALIZADORES:			TOTAL VALOR BASE	TOTAL CANCELADO	TOTAL NEGOCIADO	TOTAL VALOR PAGO	TOTAL VALOR A PAGAR	
			517,28	0,00	0,00	0,00	475,90	

Dados Consultados com Sucesso

Baixar boleto

Recebimento por Cartão de Crédito

Após a Compensação do valor monetário referente, a matrícula de retorno de trancamento estará **EFETIVADA**.