

DO PROCEDIMENTO DE MATRÍCULA - RETORNO DE TRANCAMENTO

Para requerer a matrícula o(a) acadêmico(a) deverá efetuar os seguintes procedimentos:

1. Acessar a página da IES: <http://www.unirg.edu.br/aluno/secretaria-virtual>;
2. Abrir o link "Documentos" e fazer a leitura do Regulamento de Matrículas e do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais;
3. Abrir o link "Matrícula de Veteranos", imprimir e preencher os formulários: Requerimento de matrícula (preencher o formulário relacionando as disciplinas para cadastro) e Termo de Adesão Contratual (assinatura obrigatória de duas testemunhas no campo destinado).
4. Digitalizar os dois requerimentos de forma legível em arquivo único preferencialmente na escala de cor cinza em formato PDF.
5. Enviar para o e-mail matricula@unirg.edu.br com o título: **MATRÍCULA - RETORNO DE TRANCAMENTO: NÚMERO DE SUA MATRÍCULA - NOME POR EXTENSO**
6. Se deferida a matrícula, aguardar o envio do boleto pela Secretaria Geral Acadêmica e efetuar o pagamento até a data estipulada no Edital de Matrículas de Veteranos.

Após a reativação de acesso ao seu usuário na Plataforma SEI será reestabelecido.