

CHECK LIST - TCLE – RESOLUÇÃO 466/2012:

Itens do TCLE	
1	Texto do TCLE dirigido ao “participante da pesquisa” na forma de convite, em linguagem acessível (não podem ser utilizados termos técnicos), claro e objetivo
2	Título do projeto, justificativa, objetivos e procedimentos, que serão utilizados na pesquisa, com o detalhamento dos métodos a serem utilizados, informando a possibilidade de inclusão em grupo controle ou experimental, quando aplicável
3	Desconforto e riscos
4	Benefícios esperados
5	Liberdade de recusar a participar ou retirar o consentimento sem penalização
6	Garantia de sigilo e privacidade dos participantes
7	Forma de acompanhamento e assistência a que terão direito os participantes da pesquisa, inclusive considerando benefícios e acompanhamentos posteriores ao encerramento e/ ou a interrupção da pesquisa; -explicitar aqui caso tenha necessidade de atendimento especializado – exemplo: atendimento psicológico, acompanhamento no serviço.
8	Explicitar garantia de ressarcimento e como serão cobertas as despesas tidas pelos participantes da pesquisa e dela decorrentes (ou informar que não haverá custo ao participante da pesquisa)
9	Formas de indenização -explicitar acerca do direito de buscar indenização diante de eventuais danos decorrentes da pesquisa
10	Explicitar, quando pertinente, métodos alternativos
11	Discriminar que este documento após aprovação do CEP será elaborado em 2 vias, sendo uma entregue ao participante da pesquisa e outra será mantida em arquivo pelo pesquisador; ou quando outras formas de aplicação (por conta da pandemia): de maneira destacada, informar a importância de que o participante de pesquisa guarde em seus arquivos uma cópia do documento e/ou garantindo o envio da via assinada pelos pesquisadores ao participante de pesquisa.
12	Descrever endereço, contato telefônico e email dos responsáveis pela pesquisa.
13	Descrever endereço, email e contato telefônico do CEP local e/ou da CONEP, quando pertinente*
14	Espaço para nome/assinatura do pesquisador e participante
15	Colocar página no TCLE.
16	Indenização: dizer se haverá e deixar claro o direito do participante em buscar indenização
	deve “ser elaborado em duas vias, rubricadas em todas as suas páginas e assinadas, ao seu término, pelo convidado a participar da pesquisa, ou por seu representante legal, assim como pelo pesquisador responsável, ou pela(s) pessoa(s) por ele delegada(s), devendo as páginas de assinaturas estar na mesma folha.(...)”
OUTROS ITENS - SE APLICÁVEIS:	
17	Pesquisa com material humano que ficará armazenado, deverá constar no TCLE essa condição, informando aos participantes da pesquisa que esse material poderá ser reutilizado em futuras pesquisas, que será apresentado novo TCLE.

18	Para estudos com menores de 18 anos, apresentar: 1)TALE (termo de Assentimento livre esclarecido) para os mesmos assinarem e 2)TCLE para os pais/responsáveis legais assinarem.
19	Quando a pesquisa contar com entrevista ou aplicação de questionário deverá constar o tempo de duração destas. Ainda no caso dessas entrevistas serem gravadas os pesquisadores devem informar no TCLE qual será o destino dessas gravações após sua transcrição.

Dados do CEP-UNIRG

- *É necessário conter o parágrafo abaixo: informações sobre o CEP "Qualquer dúvida adicional, você poderá entrar em contato com o Comitê de Ética em Pesquisa da Universidade de Gurupi, através dos fones: (63) 3612-7645 . Endereço: Avenida Rio de Janeiro nº 1585, Centro – Gurupi - Tocantins. Horário de funcionamento: de 2ª a 6ª feira das 14:00 às 18:00 horas.

Observações:

- Outros aspectos – consultar Resolução 466/2012.
- Registro de consentimento para pesquisas de Ciências Humanas e Sociais – consultar Resolução 510/20