

## **DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA SOLICITAÇÃO DO DESCONTO DE 30% PARA SERVIDORES MUNICIPAIS E SEUS DEPENDENTES**

- ✓ **O acadêmico deverá solicitar semestralmente o desconto**, através do e-mail [descontomunicipio@unirg.edu.br](mailto:descontomunicipio@unirg.edu.br), ou presencialmente na Central de Atendimento Campus I ou II, apresentando todas as documentações;
- ✓ **O acadêmico tem direito ao desconto na matrícula e mensalidades;**
- ✓ **O desconto não é cumulativo com outros descontos oferecidos pela IES.**

### **1. Documentos do servidor:**

- Cédula de Identidade;
- CPF;
- Se for concursado: Termo de Posse; se for contratado: Decreto ou Contrato. Caso o contrato tenha expirado, apresentar cópia do termo aditivo;
- Declaração de Vinculo (original) emitida pelo RH de seu órgão de atuação.

### **2. Documentos do dependente, conforme cada caso:**

#### **2.1 Dependente até 20 anos**

- Certidão de Nascimento;
- Cédula de Identidade;
- CPF.

#### **2.2 Dependente a partir de 21 anos**

- Certidão de Nascimento;
- Cédula de Identidade;
- CPF;
- Carteira de Trabalho (constando: foto, dados pessoais, contrato de trabalho e alterações salariais). Necessário apresentar originais para conferência.

#### **SERVIDOR:**

- Contracheque;
- Declaração de Imposto de renda indicando o aluno como dependente do servidor (se este não for isento);
- Documento que conste o acadêmico como dependente do servidor no Instituto de Previdência;
- Declaração fornecida pela IES, preenchida e assinada pelo servidor e o dependente financeiro.

#### **2.3 Dependente a partir de 24 anos**

- Todos os documentos descritos no subitem 2.2;
- Decisão judicial de dependência econômica.

#### **2.4 Documento do dependente cônjuge**

- Cédula de Identidade;
- CPF;
- Certidão de Casamento ou Documento de União Estável.