

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA REALIZAÇÃO DO CADASTRO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS (OBTENÇÃO DO DESCONTO DE 30% ATÉ O DIA 20 DE CADA MÊS):

PARA SERVIDOR OU DEPENDENTE ATÉ 20 ANOS DE IDADE

- XEROX DO RG E CPF (**SERVIDOR E DEPENDENTE**);
- XEROX CERTIDÃO DE NASCIMENTO;
- XEROX DO TERMO DE POSSE (**PARA CONCURSADOS**);
- XEROX DO DECRETO OU CONTRATO (**PARA CONTRATADOS**), TERMO ADITIVO (**CASO O CONTRATO TENHA EXPIRADO**);
- DECLARAÇÃO (ORIGINAL) EMITIDA PELO DEPARTAMENTO EM QUE ATUA (**EX: SECRETARIA DE SAÚDE, EDUCAÇÃO, ADMINISTRAÇÃO ETC**);.
- XEROX DA CERTIDÃO DE CASAMENTO OU UNIÃO ESTÁVEL (**CASO O SERVIDOR SEJA CASADO E O DESCONTO SEJA PARA O CÔNJUGE**).

PARA DEPENDENTE A PARTIR DE 21 ANOS DE IDADE

- XEROX DO RG E CPF (**SERVIDOR E DEPENDENTE**);
- XEROX CERTIDÃO DE NASCIMENTO;
- XEROX DO TERMO DE POSSE (**PARA CONCURSADOS**);
- XEROX DO DECRETO OU CONTRATO (**PARA CONTRATADOS**), TERMO ADITIVO (**CASO O CONTRATO TENHA EXPIRADO**);
- DECLARAÇÃO (ORIGINAL) EMITIDA PELO DEPARTAMENTO EM QUE ATUA (**EX: SECRETARIA DE SAÚDE, EDUCAÇÃO, ADMINISTRAÇÃO ETC**);.
- XEROX DA CERTIDÃO DE CASAMENTO OU UNIÃO ESTÁVEL (**CASO O SERVIDOR SEJA CASADO E O DESCONTO SEJA PARA O CÔNJUGE**);
- XEROX DA **CARTEIRA DE TRABALHO DO ALUNO (CONSTANDO: FOTO, DADOS PESSOAIS, CONTRATO DE TRABALHO E ALTERAÇÕES SALARIAIS)** NECESSÁRIA APRESENTAÇÃO DE ORIGINAIS PARA CONFERÊNCIA;
- XEROX DA DECLARAÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA COM INDICAÇÃO DO ALUNO COMO DEPENDENTE DO SERVIDOR (SE ESTE NÃO FOR ISENTO);
- CERTIDÃO OU DOCUMENTO EQUIVALENTE QUE COMPROVE QUE O ALUNO CONSTA COMO DEPENDENTE DO SERVIDOR NO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA;
- CONTRACHEQUE DO SERVIDOR;
- DECLARAÇÃO FORNECIDA PELA FACULDADE, PREENCHIDA E ASSINADA PELO SERVIDOR E O DEPENDENTE.

***A PARTIR DOS 24 ANOS DEVERÁ APRESENTAR DECISÃO JUDICIAL DE DEPENDÊNCIA ECONÔMICA (INGRESSANTES).**

O CADASTRO DEVERÁ SER EFETIVADO APÓS A REALIZAÇÃO DA MATRÍCULA E SOLICITADO VIA E-MAIL: descontomunicipio@unirg.edu.br COM TODOS OS ANEXOS SUPRACITADOS.